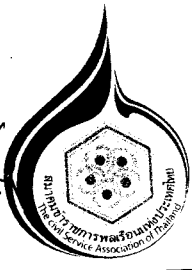


สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2241 3839, 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839



1039
10 MAR 09
16:00h

ที่ ว 1 /2554

7 มกราคม 2554

11	ม.ค. 2554	E 1039
		09.09
<input checked="" type="checkbox"/>	กษ.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ค.ช.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ค.บ.	<input type="checkbox"/>

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม


ปัจจุบันได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยมีเป้าหมายสำคัญในอันที่จะให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลายรุนแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจในปัญหา และสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการระดับ 3-8 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสงขลา ระหว่างวันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2554 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวิน โคลด์ส จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการฝึกอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และ หน่วยงานระดับสังกัดซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอยู่ในขณะนี้ นอกจากนี้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ทุกประการ ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่การจัดฝึกอบรมครอบคลุมถึง สมัครเข้ารับการอบรม โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่ น.ส.ปริยารัตน์ ทรฤทธิ โทรศัพท 075-673532 , 075-673544 โทรสาร 075-673525 , 075-673518 และ ในกรณีนี้ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 08.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม

2/สมาคมฯ....

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

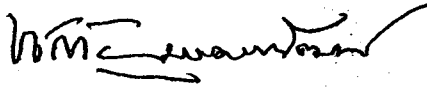

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๓ ม.ค. ๕๔

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการเพื่อเพิ่มทุนประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐคงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกัถ บุษยพัฒน์)

ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

๕) เรียน รปส.(นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)

เห็นสมควรเวียนแจ้ง สปข.๕ และ สปข.๖ ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานในจังหวัด นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ภูเก็ต กระบี่ ตรัง ~~น่านและสระแก้ว~~ พิจารณา จัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖) - ดำเนินการตามเสนอ



(นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)

รปส.

12 ม.ค. 2554

ในส่วนของการใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆให้เบิกจ่ายจากหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไปยัง ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ ทาญกล้า)

อกจ.

๑๑ ม.ค. ๕๔

วิชัย อุนงวรรณ
วิมลวิมล
๑๑ ม.ค. ๕๔

โครงการฝึกอบรม
"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

จัดโดย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2554

ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ร้ายแรงอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สถานการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความตื่นตัว กว้างไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้ นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจได้รับทราบปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่ยิ่งพำของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารระดับกลางต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

4. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- การทำงานให้ได้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท
- ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ
- งาน ได้ผลคนเป็นสุข
- มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรความสำเร็จ

5.ระยะเวลาการศึกษาอบรม

หลักสูตรการอบรมใช้เวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันจันทร์ถึงวันพุธที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2554

6.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 250 คน

7.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น
- บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

8.การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการจัดฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

9.สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

10.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

11.วิธีการอบรม

- การบรรยาย
- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

จัดโดย

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2554

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลดิสต์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันเวลา	08.00-9.00	09.00-10.15		10.30-12.00		13.00-14.30		14.45-16.30
จันทร์ที่ 14 ก.พ. 54	08.00-08.30 ลงทะเบียน	การทำงานให้ได้มีประสิทธิภาพ นายจาดูร์ อภิชาติบุตร	พัก รับ ประ ทาน อา หาร ว่าง	ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ..... นายขจิตภัย บุรุษพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการพลเรือน แห่งประเทศไทย	พัก รับ ประ ทาน อา หาร กลาง วัน	งานได้ผล คนเป็นสุข พล.อ.ต.นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ	พัก รับ ประ ทาน อา หาร ว่าง	งานได้ผล คนเป็นสุข (ต่อ)
อังคารที่ 15 ก.พ. 54	08.30-09.00 พิธีเปิดการ อบรม	นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่ง ประเทศไทย		การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท (ต่อ)		มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์		มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร (ต่อ)
พุธที่ 16 ก.พ. 54	ลงทะเบียน	การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท นายสายเมือง วิรัชศิริ รองเลขาธิการ กปร.		ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์		ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ (ต่อ)		พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการอบรม

*หมายเหตุ -หลักสูตรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
-การแต่งการชุดสุภาพ

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 14 – 16 กุมภาพันธ์ 2554

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. สกุล

ศาสนา ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่ (หน่วยงาน) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (หน่วยงาน) โทรสาร (หน่วยงาน)

โทรศัพท์ (มือถือ)

**** ออกใบเสร็จ ในนาม ****

ที่อยู่

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเหตุ คำแนะนำในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. สามารถโอนเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000 บาท (ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารออมสิน สาขาท่าศาลา ชื่อบัญชี "มวล.เพื่อโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการไทย" บัญชีเลขที่ 05328117487-9

2. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ ทางโครงการจะไม่คืนเงินให้แก่สามารถให้บุคคลอื่นเข้าอบรมแทนได้ หรือถ้าไม่สามารถหาบุคคลอื่นแทนได้ ทางโครงการจะจัดส่งเอกสารการอบรมให้ภายหลัง

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานแสดงการโอนเงิน ได้ที่

1. โทรสาร หมายเลข 0 7567 3518, 0 7567 3525 (กรุณาระบุชื่อ - สกุล ผู้สมัครในหลักฐานแสดงการโอนเงิน)

2. หรือ บรรจุของส่งไปรษณีย์ ได้ที่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ 5

ศูนย์บริการวิชาการ อคาศวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

222 ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160

3. กรุณาตรวจสอบรายชื่อและเอกสารการสมัครได้ที่ โทรศัพท์ 0 7567 3532, 0 7567 3510, 0 7567 3509

**** ภายในวันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554 ****

ข้อมูลที่หักโรงแรม (กรุณาคัดด้วยตนเอง)

1. โรงแรมทวินโลดส์ โทรศัพท์ 0 7532 3777

2. โรงแรมสิริธานี โทรศัพท์ 0 7532 5277

3. โรงแรมเกียรตินคร โทรศัพท์ 0 7535 8477

4. โรงแรมแกรนด์ปาร์ค โทรศัพท์ 0 7531 7666

5. โรงแรมเมืองลิเกอร์ โทรศัพท์ 0 7531 2555

ใบสมัครสามารถสำเนาได้