



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร.02-6182323 ต่อ 1300, 1313
ที่ นร 0203.03/ (35524) วันที่ 21 กันยายน 2553

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กระบวนการที่ 2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ข้อเท็จจริง

1. กฏ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับข้าราชการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป กำหนดให้ส่วนราชการต้องพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี 3 กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกัน โดยทั้ง 3 กระบวนการต้องดำเนินการภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 จนถึงปัจจุบัน กปส. ได้เรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 26 คน และได้ผ่านการพัฒนากระบวนการที่ 1 การปฐมนิเทศ ไปเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2553 (ดังรายชื่อที่แนบ)

3. สำนักงาน ก.พ. แจ้งว่า การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ สามารถเรียนรู้ได้ 2 ทาง ประกอบด้วย

3.1 กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

3.2 กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองจากชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีค่าใช้จ่ายชุดละ

1,800 บาท/คน

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่าย จึงเห็นสมควรพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการที่ 2 ด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าไปในเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://www.ocsc.go.th> เพื่อเข้าไปลงทะเบียนและสมัครเรียน หลักสูตร 001 หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

2. ให้ข้าราชการฯ แจ้งชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, User ID (ocsc ตามด้วยเลข 6 หลัก), โทรศัพท์, โทรสาร, และ e-Mail Address ให้ กกจ. รวบรวมและแจ้งรายละเอียดให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อจะอนุมัติให้ข้าราชการฯ เข้าเรียนเป็นรายบุคคลตามหนังสือส่งตัวขอ กปส. ทั้งนี้ ระบบจะแจ้งการอนุมัติให้ผู้เรียนทราบทาง e-Mail Address

(รายละเอียดตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้ กกจ. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการที่ 2 ด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

รปศ.

21 ก.ย. 2553

(นายกฤษณ์ เสริมทานิช)
รปศ.

22 ก.ย. 2553

ส่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้ง
รายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ตามแบบตารางที่แนบ)
ทางหมายเลขโทรสาร 02 - 6182376 ให้ กกจ.
ภายในวันที่ 28 กันยายน 2553 ต่อไปด้วย

(นางสาวกัญรัตน์ เทียรพิชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ร.อกจ.

รปศ. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)..... 35524 ✓

รปศ. (นายกฤษณ์ เสริมทานิช)..... 35524
22 ก.ย. 2553

เรื่อง กฤษณ์ กฤษณ์
วันที่ 22 ก.ย. 2553

**การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

(ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 มีผลบังคับใช้สำหรับข้าราชการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553)

รายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ วันที่ 2 สิงหาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	น.ส.ศิริลักษณ์ รัตนโรภาส	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.

รายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ วันที่ 1 กันยายน 2553

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	น.ส.สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.
2	นายจตุรพร วาจาสิทธิ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.
3	น.ส.ทิมากร ประเสริฐวัฒน์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.
4	น.ส.เพ็ญภา เข้มตรง	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สนข.
5	น.ส.ปวีชาติ จันทร์กลิ่น	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.
6	นายอภิสิทธิ์ จันทร์เต็ม	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.
7	น.ส.มัทธิดา ธรรมราช	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.กำแพงเพชร สปข.4
8	นายประเทศ ทาระ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.อุบลราชธานี สปข.2
9	น.ส.ไปรมา แยมชู	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวศ.นครสวรรค์
10	น.ส.นภสวรรค์ มีสี	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.เพชรบุรี สปข.8
11	นางคณินิ สัจจะบุญทวี	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช สปข.5
12	น.ส.สุธิดา พฤษอุดม	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.สงขลา สปข.6
13	น.ส.พรเพ็ญ วรสิงห์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สปข.8
14	น.ส.ดลยาวารี เดชใจ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวศ.กรุงเทพ (รังสิต)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
15	นางนภรัตน์ เวชประสิทธิ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.ตราด สปข.7
16	นายฉัตรชัย จิตจำนง	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สทท.สงขลา สปข.6
17	นางจิราภรณ์ คำวิเศษ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.ศรีสะเกษ สปข.2
18	น.ส.จิตติมา ศิริพงษ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.ประจวบคีรีขันธ์ สปข.8
19	นายภาสวัฒน์ บุญดีแรก	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.เพชรบูรณ์ สปข.4
20	น.ส.ศุภระวรรณ นฤชาติ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.สงขลา สปข.6
21	น.ส.กรรณก ยิบพิกุล	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.นครพนม สปข.2
22	นายวุฒินันท์ จันทร์มา	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี สปข.8
23	น.ส.อังคณา เกษตรรัตน์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.นราธิวาส สปข.6
24	นายณรงค์ชัย เท็ดวงศ์วรกุล	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สวท.ระนอง สปข.5
25	น.ส.รัชดากร จิตรามาศ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สคท.ชุมพร สปข.5



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 3332A
วันที่ 11.0.53

สำนักงาน ก.พ. 14.084.
ถนนพญาโลก กทม. 10300

1 ก.ย. 2553	E35524
16/10	

ที่ นร 1013.4/138

26 สิงหาคม 2553

สว
ก.พ.
อ.ท.
11.0.53

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 25 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553

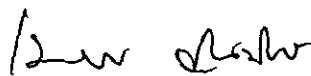
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการ
 2. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 3. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดวิธีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี พร้อมทั้งได้กำหนดวิธีการพัฒนา 3 กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทางสำหรับกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม คือ การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทั้งนี้รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพข้าราชการและการเรียนรู้ทางไกล

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0 2547 1795, 0 2547 1807

โทรสาร 0 2547 1812

เว็บบอร์ด
เวลาสมัคร
2 ก.ย. 2553

กพข. 1657

2 ก.ย. 53

แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการ

1. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 แจ้งให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการลงทะเบียนและสมัครเรียนหลักสูตร 001 หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ในระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรดศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนและสมัครเรียนตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถพิมพ์รายงานการพัฒนาตนเองจากระบบภายหลังจากเข้าเรียนจนครบทุกวิชาในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปและสามารถเข้าเรียนในหลักสูตรนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันอนุมัติให้เข้าเรียน
- 1.2 แจ้งให้ข้าราชการฯ แจ้งชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง User ID (ocsc ตามด้วยเลข 6 หลัก) โทรศัพท์ โทรสาร และ e-Mail address (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ให้ส่วนราชการทราบ
- 1.3 ส่วนราชการรวบรวมรายละเอียดและแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
- 1.4 สำนักงาน ก.พ. จะอนุมัติให้ข้าราชการฯ เข้าเรียนเป็นรายบุคคลตามหนังสือส่งตัวของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระบบจะแจ้งการอนุมัติให้ผู้เรียนทราบทาง e-Mail
- 1.5 ส่วนราชการ ต้องติดตามการเรียนของข้าราชการฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ข้าราชการฯ เรียนบทเรียนได้ครบถ้วนและผ่านการประเมินทุกวิชาภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเรียน
- 1.6 แจ้งให้ข้าราชการฯ พิมพ์รายงานผลการเรียนส่งให้ส่วนราชการ
- 1.7 ส่วนราชการรวบรวมรายงานผลการเรียนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อพิจารณาการผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการฯ

การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้ กรณีลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง ได้ที่หน้า Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าระบบ เลือก “หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตร 001 หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
4. แจ้งชื่อ - สกุล ตำแหน่ง User ID (ocsc ตามด้วยเลข 6 หลัก) โทรศัพท์, โทรสาร และ e-Mail Address (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่แนบ) ให้ กองการเจ้าหน้าที่ทราบทางโทรสาร 02 – 6182376 ภายในวันที่ 28 กันยายน 2553 เพื่อที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้รวบรวมส่ง สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ข้าราชการฯ ที่มีรายชื่อตามแนบท้ายเข้าเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป ทั้งนี้ ระบบจะแจ้งการอนุมัติให้ผู้เรียนทราบทาง e-Mail Address
5. สำหรับขั้นตอนการลงทะเบียนและสมัครเรียน กรุณาเข้าไปในเว็บไซต์ ก.พ. <http://www.ocsc.go.th> เนื่องจากคู่มือการลงทะเบียนเรียน กองการเจ้าหน้าที่โหลดมา File ใหญ่มาก และมีสีดำ ทุกท่านจะอ่านไม่เห็น
