

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสับเปลี่ยนผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา

เกณฑ์การพิจารณาย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน

1. ย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ตามเจตนารมณ์ที่ ก.พ.กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0708.1/ว 21 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540
2. ย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวกันติดต่อกันมาครบระยะเวลา 4 ปี ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา พ.ศ. 2552 แต่ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พิจารณาเห็นว่าผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมาที่ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระสมควรอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไป ให้ขยายเวลาการดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 ปี
3. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในระดับกองลงมา ตามระเบียบนี้ จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางที่ ก.พ. กำหนด หรือเทียบเท่าก่อน หากผู้ได้รับแต่งตั้งยังไม่ผ่านการฝึกอบรม ให้กรมประชาสัมพันธ์ส่งเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจดำเนินการตามข้อ 2 ได้ ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พิจารณาส่งย้ายหรือไม่ย้ายข้าราชการได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ
5. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา พ.ศ. 2552ให้นำมาพิจารณาย้ายพร้อมกับผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมาได้
6. เมื่อกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งให้ข้าราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งใด ให้ส่งมอบงานภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือควรรับทราบคำสั่ง แล้วรายงานให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยพลัน เพื่อนำเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เพื่อทราบต่อไป หากฝ่าฝืนให้ถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

กลไกในการพิจารณาย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน

1. ย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งภายในกลุ่ม ให้คำนึงถึงศักยภาพ ความก้าวหน้า และความเหมาะสมในตำแหน่งที่แต่งตั้งข้าราชการด้วย ดังนี้
 - 1.1 กลุ่ม ส.ปชส.
 - 1.2 กลุ่ม สทท.,สวท.,ส่วน

2. การย้ายข้ามกลุ่ม ให้สามารถดำเนินการได้หากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้ายผู้บริหาร
หน่วยงานในระดับกองลงมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเห็นว่ามีความ
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

3. ผู้ที่ครบวาระ และจะเกษียณอายุราชการภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป ให้อยู่ปฏิบัติงาน
ที่เดิมหรือย้ายตามคำร้องขอ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้ายผู้บริหารหน่วยงานระดับกองลงมา
จะพิจารณาตามความจำเป็นต่อไป



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 697 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา

อนุสนธิคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 863/2549 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2549 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายย้ายผู้บริหารระดับกลาง นั้น

เนื่องจากการประกาศพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 ทำให้การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการย้ายข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานระดับกอง ระดับส่วน ระดับฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในงานหลายด้าน รวมทั้งพัฒนาทักษะในการบริหาร พัฒนาแนวความคิดและทัศนคติให้กว้างไกลเพื่อให้มีความพร้อมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ 9 แห่งระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา พ.ศ. 2552 จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2-4. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณากลับกรอกรายย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมาที่ครบวาระ และพิจารณาย้ายหรือไม่ย้ายข้าราชการในกรณีอื่นตามที่เห็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เกิดความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม แล้วนำเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาสั่งย้ายหรือไม่ย้ายตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552

(นายเชษฐา ขำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานระดับกองลงมา ที่ครบวาระ
ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วย การย้ายผู้บริหารหน่วยงานในระดับกองลงมา พ.ศ. 2552 (จำนวน 23 อัตรา)

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อส่วนราชการ / ชื่อตำแหน่ง ตามระเบียบใหม่	ระดับ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วันที่ดำรง ตำแหน่ง
ครบวาระ 1 ต.ค.2552 และได้รับการขยาย ครั้งที่ 1 จำนวน 11 ราย					
1	2041	1. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น (จำนวน 2 ราย) <u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา</u> - ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	อำนวยการต้น	นายสัมพันธ์ มุขอดี	8 มิ.ย.48
2	2142	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก</u> - ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	อำนวยการต้น	นายธวัชชัย พงษ์ประภาส	11 เม.ย.48
2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ (9 ราย)					
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (8 ราย)					
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					
3	16	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางจิตติมา จารุจินดา	13 ก.ย.47
กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ					
กลุ่มมาตรฐานวิชาชีพ					
4	121	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางรัตนากร ทองสำราญ	30 เม.ย.47
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2 (อุบลราชธานี)					
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดอุบลราชธานี					
5	822	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางนิสากร ศักดิ์สงาวงษ์	11 เม.ย.48
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)					
กลุ่มแผนงานและวิชาการ					
6	932	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	น.ส.ปรีญา เลียรประดิษฐ์	10 ก.พ.48
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)					
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง					
7	1346	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นายวินัย พิมพ์ศร	11 เม.ย.48
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)					
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดอำเภอสุโขทัย โกลก จังหวัดนราธิวาส					
8	1526	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางสาวระวีวรรณ แสงโชติ	8 มิ.ย.48
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี)					
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์					
9	1739	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นายวิระ เรืองสมบัติ	30 เม.ย.47
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์					
ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์					
10	1799	- นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางจิรวรรณ ลากกิจ	8 พ.ย.47

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อส่วนราชการ / ชื่อตำแหน่ง ตามระเบียบใหม่	ระดับ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วันที่ดำรง ตำแหน่ง
11	458	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (1 ราย) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กลุ่มงานออกแบบและสร้างสรรค์รายการ - นักสื่อสารมวลชน	ชำนาญการพิเศษ	นางกิริติกา จิตรายนนท์	13 ก.ย.47
12	149	ครบวาระ 1 ตุลาคม 2553 จำนวน 12 ราย 1. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เฉพาะด้าน) จำนวน 1 ราย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ - ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)	อำนวยการต้น	นายสมโภชน์ วิสุทธิแพทย์	24 ส.ค.49
13	2200	2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น (จำนวน 3 ราย) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี - ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	อำนวยการต้น	นายจำลอง สิงห์โตงาม	3 ต.ค.48
14	2226	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน - ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	อำนวยการต้น	นายชเนรินทร์ สมินทรปัญญา	6 ก.พ.49
15	2252	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสงคราม - ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	อำนวยการต้น	นายอภิชัย บุญประดัมภ์	15 มิ.ย.49
16	129	3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ (6 ราย) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (5 ราย) กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ กลุ่มตรวจสอบ ทีมวิทยุ - โทรทัศน์ 1 - นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	น.ส.ศิริวรรณ พุ่มเฟื่อง	15 มิ.ย.49
17	132	ทีมวิทยุ - โทรทัศน์ 2 - นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางชุตินา ไตรโกมุท	15 มิ.ย.49
18	1140	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก - นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นายชุมพร เรือนใจดี	3 ต.ค.48
19	1617	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี) ส่วนงานข่าวและรายการภูมิภาค - นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นายสาโรช บุญบุตร	3 ก.ค.49

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อส่วนราชการ / ชื่อตำแหน่ง ตามระเบียบใหม่	ระดับ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วันที่ดำรง ตำแหน่ง
20	1685	<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี)</u> <u>ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์</u> - นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	นางธนัชพร คำสอน	15 มิ.ย.49
21	221	<u>ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (1 ราย)</u> <u>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</u> <u>ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ</u> <u>กลุ่มภาษายุโรป</u> - นักสื่อสารมวลชน	ชำนาญการพิเศษ	นางปรีห์กมล ถนอมศักดิ์ชัย	15 มิ.ย.49
22	108	<u>ตำแหน่งนิติกร (1 ราย)</u> <u>กองกฎหมายและระเบียบ</u> <u>กลุ่มกฎหมายและระเบียบ</u> - นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	น.ส.อัจฉรา ศิลปไชย	6 ก.ค.49
23	735	<u>4. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (1 ราย)</u> <u>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร</u> - เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	อาวุโส	นายโสมสิต พนาปวุฒิกุล	15 มิ.ย.49

ครบวาระ (เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.53)

1. นางเงินยวง ศักดิ์ไพศาล ปชส.อ่างทอง
2. นายบำรุง คงมีผล ผ.สวท.ตาก
3. นางบัณฑิตา พรหมาศ ผ.สวท.ยะลา

ครบวาระ (เกษียณอายุก่อนกำหนด 1 ต.ค.53)

1. นายบวร เตชะอินทร์ อกช.
2. นายสุชาติ รวมไมตรี ปชส.ชัยนาท

รายละเอียดตำแหน่งว่างและตำแหน่งว่างจากการเกษียณ เกษียณก่อนกำหนด จำนวน 35 อัตรา

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.ย. 53

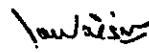
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่	ชื่อย่อ	ผบ.น.	สังกัด	ชื่อผู้ครองเดิม	หมายเหตุ
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น (10 อัตรา)							
1.	ผู้อำนวยการกอง	114	อกช.	√	กกช.	นายบวร เตชะอินทร์	กน.
2.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	1962	ปชส.	√	ส.ปชส.สกลนคร	นายสรศักดิ์ น้อยคำยาง	ก.
3.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2094	ปชส.	√	ส.ปชส.สุราษฎร์ธานี	นางจินดา กุลยเทพย์	กน.
4.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2104	ปชส.	√	ส.ปชส.ชัยนาท	นายสุชาติ รวมไมตรี	กน.
5.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2123	ปชส.	√	ส.ปชส.สุรินทร์	นายศักดิ์ ธีรอินทร์	กน.
6.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2147	ปชส.	√	ส.ปชส.มุกดาหาร	นายสถิตย์ กาลจักร	ลาออก
7.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2217	ปชส.	√	ส.ปชส.สมุทรปราการ	นางสาวชินภัทร พุทธชาติ	ก.
8.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2248	ปชส.	√	ส.ปชส.ยโสธร	นางปรมาภรณ์ ศรีสินธารากุล	กน.
9.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2256	ปชส.	√	ส.ปชส.อ่างทอง	นางเงินยวง ศักดิ์ไพศาล	ก.
10.	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2276	ปชส.	√	ส.ปชส.ลำปาง	นายไมตรี เฉชะศิริ	กน.
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (15 อัตรา)							
11.	นักประชาสัมพันธ์	887	ผ.สทท.	√	สทท.อุบลราชธานี สปข.2	นายกิติ จันทรเสนา	ก.
12.	นักประชาสัมพันธ์	1563	ผ.สทท.	√	สทท.สงขลา สปข.6	นายประยูร จันทวงศ์	ก.
13.	นักประชาสัมพันธ์	706	ผ.สวท.	√	สวท.มหาสารคาม สปข.1	นายประเสริฐ สหะรัตน์	กน.
14.	นักประชาสัมพันธ์	658	ผ.สวท.	√	สวท.หนองคาย สปข.1	นายวีระศักดิ์ พรหมศิริ	ก.
15.	นักประชาสัมพันธ์	1129	ผ.สวท.	√	สวท.ตาก สปข.4	นายบำรุง คงมีผล	ก.
16.	นักประชาสัมพันธ์	1519	ผ.สวท.	√	สวท.นราธิวาส สปข.6	นายอนุกุล สนิทพันธ์	กน.
17.	นักประชาสัมพันธ์	1532	ผ.สวท.	√	สวท.ยะลา สปข.6	นางบัณฑิตา พรหมาศ	ก.
18.	นักประชาสัมพันธ์	1703	ผ.สวท.	√	สวท.กาญจนบุรี สปข.8	นายฉัฐธนนท์ บุญถาวรจิรวัดน์	ก.
19.	นักประชาสัมพันธ์	1446	ผ.สพป.	√	สพป. สปข.6	นายนิติ ภูมิศิริไพบุลย์	กน.
20.	นักประชาสัมพันธ์	136	ห.กตส.3	√	กลุ่มตรวจสอบ กกช.	นางฉันทนา เปรมประเสริฐ	กน.
21.	นักประชาสัมพันธ์	1813			ส่วน ปชส.เฉพาะกิจ สพป.	น.ส.นัยนา เศตะพราหมณ์	กน.
22.	นักสื่อสารมวลชน	229			กลุ่มภาษาเอเชีย สจต. สวท.	นางพงษ์ทอง โรจนกุล	กน.
23.	นักสื่อสารมวลชน	1460			สขร. สปข.6	นางทัศนีย์ ผลชานิก	เลื่อน
24.	วิศวกรไฟฟ้า	799	ผ.สทน.		ส่วนเทคนิค สปข.2	นายอำนาจ เลิศบังอร	ย้าย
25.	วิศวกรไฟฟ้า	940	ผ.สทน.		ส่วนเทคนิค สปข.3	นายวีระศักดิ์ เชิงเขาว์	ย้าย

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่	ชื่อย่อ	ผบ.น.	สังกัด	ชื่อผู้ครองเดิม	หมายเหตุ
	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (10 อัตรา)						
26.	นายช่างไฟฟ้า	194	ท.ฝทบ.		ฝ่ายเทคนิคบริการ สพร.สวท.	นายปรีดา วิละรัตน์	กน.
27.	นายช่างไฟฟ้า	283	ท.ฝชช.		ฝ่ายช่างถ่ายทอฯ สทท. สวท.	นายถาวร นวลใหม่	ก.
28.	นายช่างไฟฟ้า	291	ท.ฝชส.1		ฝ่ายช่างเครื่องส่ง 1 สทท.สวท.	นายสันธิศ โดษะสุข	กน.
29.	นายช่างไฟฟ้า	481	ท.ฝคอ.		ฝ่ายควบคุมฯ ส่วนเทคโนโลยี สทท.	นายวันชัย คล่องการยิ่ง	กน.
30.	นายช่างไฟฟ้า	990			สวท.เชียงใหม่ สปข.3	นายปรีชา ศิริมงคล	ก.
31.	นายช่างไฟฟ้า	1152			สวท.นครสวรรค์ สปข.4	นายสมชัย ภูจินาพันธ์	กน.
32.	นายช่างไฟฟ้า	1291			สวท.พังงา สปข.5	นายประสม เกษมภัทรา	กน.
33.	นายช่างไฟฟ้า	1303			สวท.ภูเก็ต สปข.5	นายจรัส ชุมเพชรพันธุ์	ก.
34.	นายช่างไฟฟ้า	1727			สวท.สุพรรณบุรี สปข.8	นายพินิจ โตนดแก้ว	กน.
35.	นายช่างโยธา	1904	ท.ฝยธ.		ฝ่ายโยธาและสำรวจ ส่วนสำรวจฯ สทท.	นายปราโมช พรหมรัตน์	ก.

หมายเหตุ ก. หมายถึง เกษียณ
กน. หมายถึง เกษียณก่อนกำหนด

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ
โดยทั่วกัน

(สำเนา)


(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์

2 ^{ถูก} ต.ค. 2552

ด้วย มติที่ประชุม อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2552
อนุมัติให้กำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในระบบการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ของข้าราชการ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. กรอบสังฆสมประกอบการณ์ในงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง
ได้แก่ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน จำนวน 15 ตำแหน่ง

2. เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ จำนวน 26 สายงาน

3. หลักเกณฑ์การใช้ประกอบการณ์ในงานตามกรอบสังฆสมประกอบการณ์

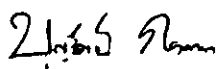
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามกรอบ
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์
และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard รongรับพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จึงกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ จำนวน
26 สายงาน, กรอบสังฆสมประกอบการณ์ในงาน จำนวน 15 ตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การใช้ประกอบการณ์
ในงานตามกรอบสังฆสมประกอบการณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือนำไปใช้ในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของ
ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรมในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2552.

(ลงชื่อ) **ไพฑูรย์ ชำโพธิ์**
(นายไพฑูรย์ ชำโพธิ์)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางบุญรัตน์ กองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบสังเขปประเภทการณ

1. เลขานุการกรม

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ นุคคต พัตตุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ(งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ)
3. งานสาธารณูปโภค อาคารและสถานที่
4. งานช่วยอำนวยการและประสานราชการ (งานเลขานุการนักรบริหาร งานประสานราชการ)
5. งานแผนงานและวิชาการ

งานในกองการเจ้าหน้าที่

6. งานอัตรากำลัง
7. งานพัฒนาระบบงาน
8. งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
9. งานทะเบียนประวัติ
10. งานพัฒนาบุคคล
11. งานบริหารทั่วไป
12. งานแผนงานและวิชาการ

งานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

13. งานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา สังเคราะห์ สรุปผลข้อมูล
14. งานติดตามประเมินผล
15. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ระบบบริหาร (แผน งบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ค่าตอบแทน)
16. งานแผนงานและวิชาการ
17. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนัก กอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

งานในกองการเจ้าหน้าที่

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำนาญ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, บัตรหรือพินัยกรรมเสรีชนบัตรหรือราชการชายแดนและจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน, รับรองเป็นข้าราชการ สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานอัตรากำลัง
3. งานพัฒนาระบบงาน
4. งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
5. งานทะเบียนประวัติ
6. งานพัฒนาบุคคล
7. งานแผนงานและวิชาการ

งานในสำนักงานเลขานุการกรม

8. งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ งานเอกสาร งานการประชุม)
9. งานช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ (งานเลขานุการนักบริหาร งานประสานราชการ)
10. งานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ (งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ)
11. งานสาธารณูปโภค อาคาร และสถานที่
12. งานแผนงานและวิชาการ

งานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

13. งานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา สังเคราะห์ สรุปผลข้อมูล
14. งานติดตามประเมินผล
15. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ระบบบริหาร (แผน งบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณ ค่าตอบแทน)
16. งานแผนงานและวิชาการ
17. งานทุกลักษณะ ในทุกสำนัก กอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

3. ผู้อำนวยการกองคลัง

งานในกองคลัง

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม งานเช่าเวลา สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานงบประมาณ (วิเคราะห์งบประมาณ บริหารงบประมาณ)
3. งานการเงิน (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินเดือนและสวัสดิการ)
4. งานบัญชี (บัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบต้นทุน ตรวจสอบใบสำคัญ)
5. งานพัสดุ (บริหาร จัดหา ควบคุมพัสดุ ยานพาหนะ)
6. งานแผนงานและวิชาการ

งานในหน่วยตรวจสอบภายใน

7. งานตรวจสอบ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การดำเนินงานโครงการ ประเมินวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน วิเคราะห์ตรวจสอบการเบิกจ่ายระบบ GFMIS
8. งานให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ
9. งานแผนงานและวิชาการ
10. งานด้านการเงินและบัญชีในทุกสำนัก กอง

4. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ

งานในกองกฎหมายและระเบียบ

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานกฎหมายและระเบียบ (พัฒนาระเบียบ กฎหมาย งานให้ความเห็นทางกฎหมาย การให้ความรู้ การดำเนินการทางกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
3. งานคดีและนิติกรรมสัญญา (ร่างตรวจแก้ไขสัญญา ข้อตกลง ประสานงานดำเนินการคดี ติดตามบังคับคดี งานลิขสิทธิ์เพลง)
4. งานแผนงานและวิชาการ

5. ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

งานในกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม ประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกองและหน่วยงานอื่น)
2. งานมาตรฐานวิชาชีพ (ส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลด้านมาตรฐานวิชาชีพ สื่อสารมวลชน, เครือข่ายสื่อประชาสัมพันธ์ของ ในกิจการ โทรทัศน์ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ด้านมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์)
3. งานติดตามและพัฒนาเครือข่าย (ติดตามตรวจสอบด้านรายการของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลกิจการฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะด้านการประกอบกิจการ)
4. งานแผนงานและวิชาการ
5. งานทุกลักษณะงานในศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

งานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

1. งานบริหารทั่วไป(สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานพัฒนาสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์(งานบริหารพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์ งานแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสารสนเทศ)
3. งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร (งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานองค์กร และการจัดการความรู้ในระบบสารสนเทศ งานวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเคราะห์และตรวจสอบ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ งานวางแผนและผลิตข้อมูลข่าวสาร)
4. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (งานบริหารความเสี่ยง งานกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาช่องทางการสื่อสาร งานพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย งานประสานการปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับประชาชน งานพัฒนาวิทยุและโทรทัศน์อินเทอร์เน็ต)
5. งานแผนงานและวิชาการ
6. งานทุกลักษณะงาน ใน กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ แห่งชาติ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

7. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

งานในสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานผลิตรายการ (ผลิตรายการ เทคนิคบริหาร)
3. งานกระจายเสียงในประเทศ (ผังรายการและควบคุม รายการ ปฏิบัติการ ประสานงานและบริหารเครือข่าย)
4. งานกระจายเสียงต่างประเทศ (ภาษายุโรป ภาษาเอเชีย)
5. งานบริหารคนตรี (ดนตรีสากล ดนตรีไทย ประสาน การผลิตสื่อคนตรีและกลังเพลง)
6. งานเทคนิค (ห้องส่ง ถ่ายทอดและเชื่อมโยงสัญญาณ เครื่องส่ง พัดจุ้งและบำรุงรักษา)
7. งานสถานีเครื่องส่ง 1000 กิโลวัตต์ (เครื่องส่งและไฟฟ้า ส่งกำลัง ระบบเชื่อมโยงสัญญาณและสายอากาศ)
8. งานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา (ธุรการ และการเงิน รายการ เทคนิค บริหารวิทยุกระจายเสียงภูมิภาค 11 พื้นที่)
9. งานสื่อข่าวและรายงานข่าววิทยุกระจายเสียง
10. งานแผนงานและวิชาการ
11. งานทุกลักษณะงานใน กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

8. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

งานในสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน สวัสดิการ งานเช่าเวลาและนิติกรรมสัญญา ประชุม อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานจัดและควบคุมรายการ (งานจัดผังรายการ บริหารข้อมูลออกอากาศ ตรวจสอบรายการทั่วไป รายการเฉพาะกิจและโฆษณา กำกับและควบคุมการออกอากาศ วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบ และงานควบคุมดูแลผู้ประกาศ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้อ่านข่าวของสถานีฯ)
3. งานผลิตรายการ (งานออกแบบสร้างสรรค์รายการ และผลิตรายการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การผลิตรายการในห้องส่ง การถ่ายทอดสดนอกสถานที่ สารคดี สปอต งานออกแบบสร้างสรรค์จาก งานอาร์ตเวิร์ค งานกราฟิกจาก กราฟิกรายการ การผลิตไตเติ้ล จิงเกิ้ล งานตัดต่อ ลงเสียงและ กระบวนการ Post - Production)
4. งานผลิตรายการข่าว (งานด้านบรรณาธิการข่าว และกำกับดูแลทีมข่าว งานถือข่าวและรายงานข่าว งานผลิตรายการข่าว สารคดีข่าว และวิเคราะห์ข่าวทั้งในและต่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารคัดเลือกรายวัน ผลิตข่าว และรายงานข่าวในห้องส่ง งานตัดต่อภาพ-เสียงข่าว และการเชื่อมโยงระบบเสียง-ระบบภาพเพื่อออกอากาศ และงานข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ)
5. งานเทคโนโลยี (งานเทคนิคการแพร่ภาพออกอากาศในห้องควบคุมหลักและห้องเชื่อมโยงสัญญาณ การส่งสัญญาณโทรทัศน์ทางสถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ การเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ งานเทคนิคภาพ แสง สี เสียง สนับสนุนการผลิตรายการในห้องส่งโทรทัศน์ และ เทคนิคผลิตรายการนอกสถานที่ โดยรถ OB., รถ DSNG และรถเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม และงานซ่อมบำรุง)
6. งานแผนงานและงานวิชาการ (งานจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การสร้างระบบติดตามผลการดำเนินงาน งานวิจัย/ประเมินผลผลิต และงานบริการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยและงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์กร)
7. งานทุกลักษณะงานใน กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

9. ผู้อำนวยการสำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

งานในสำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสตูล การเงิน ประชุม งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (งานจัดทำแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประสานแผนงานและติดตามประเมินผล ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ บริหารจัดการประชาสัมพันธ์ การประชุมระหว่างประเทศและกิจกรรมพิเศษที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)
3. งานสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (งานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นที่ตนคคิของกลุ่มเป้าหมายและสื่อมวลชนต่างประเทศ บริหารจัดการและให้บริการข้อมูลข่าวสาร จัดทำสื่อและกิจกรรม ประสานเครือข่ายให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อและจัดกิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวทะเบียนสื่อมวลชนและเครือข่าย)
4. งานส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (งานส่งเสริมความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารมวลชนกับองค์กรระหว่างประเทศ ทวิภาคี งานวิเทศสัมพันธ์)
5. งานแผนงานและวิชาการ
6. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

10. ผู้อำนวยการสำนักข่าว

งานในสำนักข่าว

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสตูล การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล (เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และติดตามประมวลข่าว เรียบเรียงบทวิเคราะห์ ประสานหน่วยงานต่างประเทศ ขยายผลนโยบาย รัฐบาล จัดทำรายงานผลการเผยแพร่มติ ครม.)
3. งานบริหารระบบฐานข้อมูล (บริหารจัดการสื่อสารสนเทศ วิเคราะห์และจัดระบบฐานข้อมูลตรวจสอบและวิเคราะห์ สถิติจัดทำ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล)
4. งานผลิตข่าวและรายการภาคภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ (ผลิตเนื้อหา ข้อมูลข่าวสารเชิงลึก ผลิต / จัดทำ/ จัดซื้อ/ แลกเปลี่ยน รายการเชิงข่าว จัดทำผังรายการ ค้นคว้า จัดทำ พัฒนารูปแบบ ออกแบบ สร้างสรรค์และตกแต่งฉาก)
5. งานเทคโนโลยีข่าว (บริหาร จัดการ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย เชื่อมโยงสัญญาณ ห้องผลิตรายการ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบ IT)
6. งานแผนงานสิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์ (จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนประชาสัมพันธ์ วิจัยและ พัฒนากลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประสานหาผู้สนับสนุนและเครือข่าย ประสานความร่วมมือ (MOU) ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก)
7. งานแผนงานและวิชาการ
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

11. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

งานในสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานการประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค)
3. งานสื่อประชาสัมพันธ์ (พัฒนารูปแบบเนื้อหา)
4. งานเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
5. งานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ
6. งานพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ ((งานบริหารทั่วไป งานอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค และหอพัก งานฝึกอบรม งานเทคโนโลยีและสารสนเทศการฝึกอบรม งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานแลกเปลี่ยน และฝึกอบรมต่างประเทศ งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
7. งานแผนงานและวิชาการ
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

12. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

งานในสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (ศึกษาวิเคราะห์ สํารวจประชามติ จัดทำแผนกลยุทธ์ บริหารแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ)
3. งานแผนงานโครงการและงบประมาณ (กำหนดเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนงานงบประมาณ กำหนดตัวชี้วัด บริหารติดตามการดำเนินงานตามแผน)
4. งานประเมินผล (ติดตามประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรม ประเมินนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ)
5. งานวิจัยและพัฒนา (ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และประสานความร่วมมือการสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน)
6. งานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ด้านความมั่นคง (วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และประเด็นปัญหาเพื่อจัดทำแผนเตรียมพร้อมด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการด้านข่าวสารรองรับสถานการณ์ในภาวะปกติและไม่ปกติ)
7. งานแผนงานและวิชาการ
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

13. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

งานในสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานสำรวจและวางแผน (งานวางแผนงาน โครงการ งาน โฆษณาและสำรวจ งานบริหารความถี่วิทยุ)
3. งานวิชาการวิศวกรรม
4. งานปฏิบัติการเทคนิค (ศูนย์สื่อสาร งานวิทยุปรกรณ์)
5. งานบำรุงรักษาและพัสดุกลาง (งานบำรุงรักษา งานบริหารพัสดุกลาง)
6. งานแผนงานและวิชาการ

งานในศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

7. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (งานบริหารความเสี่ยง งานกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาช่องทางการสื่อสาร งานพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย งานประสานการปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับ ประชาชน งานพัฒนาวิทยุและ โทรศัพท์อินเทอร์เน็ต)

งานในสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

8. งานเทคนิค (ห้องส่ง ถ่ายทอดและเชื่อม โยงสัญญาณ เครื่องส่ง พัดขั้วและบำรุงรักษา)
9. งานสถานีเครื่องส่ง 1000 กิโลวัตต์ (เครื่องส่งและไฟฟ้าส่งกำลัง ระบบเชื่อม โยงสัญญาณและสายอากาศ)
10. งานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา (ธุรการและการเงิน รายการ เทคนิค บริหาร วิทยุกระจายเสียงภูมิภาค 11พื้นที่)

งานในสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

11. งานเทคโนโลยี (งานเทคนิคการแพร่ภาพออกอากาศในห้องควบคุมหลักและห้องเชื่อม โยงสัญญาณ การส่งสัญญาณ โทรศัพท์ทางสถานีเครื่องส่ง โทรศัพท์ การเชื่อม โยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ งานเทคนิคภาพ แสง สี เสียง สนับสนุนการผลิตรายการในห้องส่งโทรทัศน์ และ เทคนิคผลิตรายการนอกสถานที่ โดยรถ OB., รถ DSNG และรถเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม และงานซ่อมบำรุง)

งานในสำนักข่าว

12. งานเทคโนโลยีข่าว (บริหาร จัดการ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย เชื่อม โยงสัญญาณ ห้องผลิตรายการ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบ IT)

งานในสำนักประชาสัมพันธ์เขต

13. งานเทคนิค
14. งานบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง
15. งานบริหารสถานีวิทยุโทรทัศน์
16. งานสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์
17. งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

14. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์เขต

1. งานบริหารสำนักงาน (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ (งานแผนงานและวิชาการ งานส่งเสริมและเผยแพร่)
3. งานเทคนิค
4. งานข่าวและรายการภูมิภาค
5. งานบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง
6. งานบริหารสถานีวิทยุโทรทัศน์
 - 6.1 งานรายการโทรทัศน์ งานข่าว งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคมการศึกษา งานข่าวเกษตร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม งานเทคนิคข่าวและกราฟฟิก งานธุรการและบริหารข่าว)
 - 6.2 งานธุรการการเงินและการพัสดุ งานแผน งานการตลาด สิทธิประโยชน์และลูกค้าสัมพันธ์ งานช่างเทคนิค งานควบคุมหลัก งานห้องแสดง งานห้องเทปโทรทัศน์-เครื่องฉาย งานถ่ายทอดนอกสถานที่ งานเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม-ไมโครเวฟ)
 - 6.3 งานสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์
7. งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

15. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

งานในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พักพิสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานแผนงานและการประชาสัมพันธ์ (วางแผน ปฏิบัติการ ติดตาม ประเมิน บริการ ภาครัฐ)
3. งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. งานบริหารและพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
5. งานแผนงานและวิชาการ
6. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)