

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๑๕๕๕



16 ก.ย. 2553 944
1539

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีมติให้รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๑๖
กันยายน ๒๕๕๓ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
ดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



ด่วนมาก

นร 0203.04/๑ 2512

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้ทราบ

โดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

อกจ.

16 ก.ย.53



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ระดับต้น) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓๓๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่
๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้
ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (บริหาร ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจะว่างลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านบริหาร) รับผิดชอบบริหาร
ราชการตามภารกิจที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ และปฏิบัติ
ราชการเกี่ยวกับราชการของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีภารกิจหน้าที่บริหารงานหน่วยอำนาจและ
สนับสนุนงานหลัก ด้านการเงิน บุคคล สารสนเทศ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่หัวหน้า
ส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

/๔.๓ ดำรงตำแหน่ง ...

๔.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๔.๓.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓ ณ วันที่ยื่นใบสมัครตามกำหนดวันที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ในข้อ ๖.๒

๔.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินโดยบัญชีดังกล่าว มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ

๔.๔.๒ หลักสูตรที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนี้

(๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๒) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๓) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

(๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒ (เฉพาะรายชื่อสภาสถาบันพระปกเกล้าอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมก่อนหรือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) สถาบันพระปกเกล้า

(๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑ - ๗ และรุ่นที่ ๘ (เฉพาะรายชื่อสภาสถาบันพระปกเกล้าอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมก่อนหรือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) สถาบันพระปกเกล้า

(๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๖ และรุ่นที่ ๗ (เฉพาะรายชื่อสภาสถาบันพระปกเกล้าอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมก่อนหรือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) สถาบันพระปกเกล้า

/(๗) หลักสูตร ...

(๗) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๔.๒ ที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๕. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๕.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๕.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร

- (๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- (๒) การมีจิตมุ่งบริการ
- (๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๕.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ

- (๑) การตัดสินใจ
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์
- (๓) ความเป็นผู้นำ

๕.๑.๓ การบริหารคน

- (๑) การปรับตัวและความยืดหยุ่น
- (๒) ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร
- (๓) การประสานสัมพันธ์

๕.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- (๑) การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- (๒) การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- (๓) การบริหารทรัพยากร

๕.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

๕.๒.๑ สภาวะผู้นำ

๕.๒.๒ วิสัยทัศน์

๕.๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

๕.๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

๕.๒.๕ การควบคุมตนเอง

๕.๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน

/๕.๓ ความประพฤติ ...

๕.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส ทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมืออาชีพ มีจิตสำนึกในการให้บริการ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

๕.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

๕.๕.๑ มีความเป็นธรรมในการบริหารงาน

๕.๕.๒ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

๕.๕.๓ มีความสามารถในการคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.opm.go.th

๖.๒ พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด **ด้วยตนเอง** ได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในวันสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๒ แบบแสดงผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ผลงานด้านบริหารจัดการ) จำนวน ๓ เรื่อง ๗ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ตามแบบแสดงผลงานฯ แนบท้ายใบสมัคร

๗.๓ วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ -

๗.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๗ รวมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น จากเอกสารใบสมัครที่ปรากฏข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และคุณลักษณะอื่นๆ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยจะคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๓ ราย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การตัดสินต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒๕ คะแนน โดยจะพิจารณาจาก

- (๑) ความรอบรู้ในการบริหาร
- (๒) การบริหารอย่างมืออาชีพ
- (๓) การบริหารคน
- (๔) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๘.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน โดยจะพิจารณาจาก

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๕) การควบคุมตนเอง
- (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๘.๓ ความประพฤติ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยจะพิจารณาจากพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส ทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมืออาชีพ มีจิตสำนึกในการให้บริการ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

๘.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยจะพิจารณาจากประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับ เกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๘.๕ คุณลักษณะอื่น จำนวน ๑๕ คะแนน โดยจะพิจารณาจาก

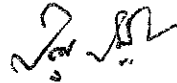
- (๑) ความเป็นธรรมในการบริหารงาน
- (๒) ความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน
- (๓) ความสามารถในการคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการ

และเหตุผล

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจสอบได้
ที่ www.opm.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายจตุรงค์ ปิณฑุฑิลก)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

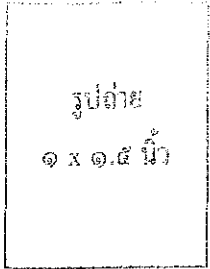


(นายกฤษณิรัตน์ ดวงกมุต)

นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ช.

๑๖ / ก.ย. / ๕๓



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเลขที่ ๔)

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๓. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับ ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑				
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (อำนาจการ/วิชาการ)	ระดับ	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.				
๒.				
๓.				
ฯลฯ				

การดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป)			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับสูง/เชี่ยวชาญเฉพาะ วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม			
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

..... เมื่อวันที่

..... เมื่อวันที่

๑๕. ประวัติผลงานที่ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านการบริหารจัดการ)

ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ จำนวน ๓ เรื่องๆ ละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ตามแบบแสดงผลงานที่กำหนดนี้