



วันที่ ๕ ๗ ๒๕๕๓	ที่ ๒๒๒๖๖
หมายเลขรับเช็คขอเวลา 14:37	
<input type="checkbox"/> ก.พ.	<input type="checkbox"/> ก.ค.
<input type="checkbox"/> ส.ค.	<input type="checkbox"/> ก.ย.
<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค.	<input type="checkbox"/> พ.ย.

ที่ ศธ. 0516.17/ 1๕๕๒

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

1๒ พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการอบรม

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดโครงการเสริมความรู้ด้านศิลปศาสตร์ สำหรับบุคคลทั่วไป ช่วงที่ 4/2553 (ท่าพระจันทร์) จัดอบรมภาษาอังกฤษ , ภาษาจีนกลาง , ภาษาญี่ปุ่น , ภาษาเกาหลี , ภาษาฝรั่งเศส , ภาษาเยอรมัน , ภาษารัสเซีย , ภาษาสเปน , ภาษาอิตาเลียน และ ภาษาอาหาร อบรมระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม – 8 ตุลาคม 2553 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ โปรดประชาสัมพันธ์ โครงการฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

- ๒) เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*ชลดา โกพัฒนา*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลดา โกพัฒนา)

(นายไพฑูรย์ หิรัญประทีป)  
ผชช. คานาการพัฒนาศูนย์ขายการประชาสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ร.อกจ.

7 มี.ย.53

งานโครงการบริการวิชาการและสังคม

โทร. 0-2613-2680, 0-2613-2675 และ 0-2613-2608

โทรสาร 0-2221-7623

*ชลดา*

1. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษฟัง-พูด-อ่าน-เขียน : 3,800.-  
(English skills Development) \* เปิดอบรมทั้ง 3 กลุ่ม \*

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ( มีการทดสอบจัดระดับในวันแรกของการอบรม)

2. สนทนาภาษาอังกฤษ : 3,800.-  
(English Conversation) \* เปิดอบรมทั้ง 3 กลุ่ม \*

เน้นการฝึกฝนและพัฒนาทักษะ การฟัง-การพูด เพื่อให้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความมั่นใจในการสนทนากับชาวต่างชาติ ( มีการทดสอบจัดระดับในวันแรกของการอบรม)

3. ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ : 3,800.-  
(English Grammar and Uses) \* เปิดอบรมทั้ง 3 กลุ่ม \*

ศึกษาโครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาใช้ในการเรียน การสอบ การทำงาน และการสื่อสารทั่วไป โดยทำแบบฝึกหัดที่เน้นทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง-พูด-อ่านและเขียน

4. การเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน : วันเสาร์, วันอาทิตย์  
(Basic English Writing) 4,200.-

ศึกษาไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษระดับต่างๆ เพื่อฝึกเขียนถ่ายทอดความคิดเพื่อเป็นพื้นฐานในการเขียนภาษาอังกฤษ ในหัวข้อที่กำหนดคุณต้องมีประสิทธิภาพทั้งระดับย่อหน้าและความเรียง

5. ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEFL iBT : วันเสาร์  
(Internet - based TOEFL Preparation ) 4,500.-

ศึกษาและวิเคราะห์ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษฝึกเทคนิค การอ่าน และฝึกฟังบทสนทนาและบทบรรยายทางวิชาการ รวมทั้งฝึกเทคนิคในการสอบ TOEFL ระบบอินเทอร์เน็ต

6. ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบเข้าปริญญาโท : วันเสาร์  
(English for Graduate Examination) 4,200.-

ฝึกฝนการทำข้อสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ประเภทต่างๆ ตามแนวข้อสอบของ TU-GET, CU-TEP, นิติฯ, เกษตรศาสตร์และมหิดล

7. ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ 3,800.-

ศึกษาระบบเสียง เรียนรู้การฝึกออกเสียงโดยอาศัยสัทอักษรระบบ Pinyin เพื่อให้พูดออกเสียงภาษาจีนกลางได้ถูกต้องตามมาตรฐาน และศึกษาระบบไวยากรณ์เพื่อให้เข้าใจระเบียบโครงสร้างของภาษาจีนกลาง สามารถผูกประโยคง่ายๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังศึกษาหลักการเขียน วิธีการจำ และความหมายของตัวอักษรจีน

8. ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 2 : วันเสาร์ 3,800.-

9. ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 3 : วันอาทิตย์ 3,800.-

ผู้เรียนจะได้เพิ่มพูนศัพท์และประเด็นไวยากรณ์ต่างๆ เรียนบทสนทนาและบทอ่าน พร้อมทั้งทำแบบฝึกหัดตามหัวข้อของบทเรียน ( ต่อจากจีนกลางพื้นฐาน 1, 2 ตามลำดับ)

10. ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 : วันเสาร์ 3,800.-

11. ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 : วันเสาร์ 3,800.-

12. ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3 : วันเสาร์ 3,800.-

13. ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 4 : วันเสาร์ 3,800.-

ศึกษาระบบเสียงและอักษรญี่ปุ่น คือ Hiragana และ Katakana คำทักทาย ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง ฯลฯ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ คำศัพท์และ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และได้ฝึกฝนทั้ง 4 ทักษะ โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้างมากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษาเนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ

14. ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1, 2, 5 : วันอาทิตย์ 3,800.-

ศึกษาการออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้สื่อสารได้ในชีวิตประจำวันตามลำดับ

15. ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 : วันเสาร์ 3,800.-

16. ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 : วันเสาร์ 3,800.-

เรียนรู้การออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อใช้สื่อสารง่ายๆ ได้ในชีวิตประจำวันตามลำดับ

17. ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1, 2 : วันเสาร์ 3,800.-

ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1 ศึกษาการออกเสียงและไวยากรณ์พื้นฐานฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับต้นเพื่อให้สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวันได้

18. ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 : วันเสาร์ 3,800.-

19. ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 3 : วันเสาร์ 3,800.-

เรียนรู้การออกเสียงและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

20. ภาษาสเปนพื้นฐาน 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ 3,800.-

21. ภาษาสเปนพื้นฐาน 2 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ 3,800.-

22. ภาษาสเปนพื้นฐาน 4 : วันอาทิตย์ 3,800.-

เรียนรู้การออกเสียง ฝึก ทักษะทั้ง ฟัง อ่านและเขียน เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสนทนาสื่อสารในรูปแบบ ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ พร้อมสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้างมากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษา เนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ

23. ภาษาอิตาเลียนพื้นฐาน 1, 2 : วันเสาร์ 3,800.-

เรียนรู้การออกเสียง ไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะ การฟัง - การพูด - การอ่าน - การเขียน ในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

24. ภาษาอาหรับเบื้องต้น 1 **New** : วันอาทิตย์ 3,800.-

25. ภาษาอาหรับเบื้องต้น 4 **New** : วันเสาร์ 3,800.-

เรียนรู้การออกเสียง ไวยากรณ์พื้นฐานฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวันและสนทนาทางธุรกิจ พร้อมทั้งศึกษาประวัติศาสตร์อาหรับ

- **สถานที่อบรม** คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ( ทำพระจันทร์ )
- **ระยะเวลาอบรม** หลักสูตร 50 ชั่วโมง
- **คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**
  1. ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
  2. ผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  3. ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการใช้ภาษาต่างประเทศ
- **ดำเนินการสอนโดยทีมอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ**
- **การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

**สมัครด้วยตนเอง**

ห้องโครงการบริการวิชาการและสังคม (101)

ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์  
เปิดทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.00 – 18.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 – 15.00 น.

**สมัครโดยการโอนเงิน**

โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครนี้ พร้อมทั้งส่ง  
ใบสมัครและใบโอนเงินทางโทรสาร (FAX)

ที่ 0-2221-7623 (กรุณาโทรกลับหลังจากส่ง fax)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

☎ 0-2613-2680, 0-2613-2608, 0-2613-2675

e-mail : english\_tu@hotmail.com

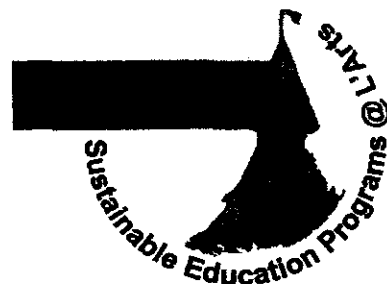
english\_room107@yahoo.com

💻 [www.tu-training.com](http://www.tu-training.com)

[www.tu.ac.th](http://www.tu.ac.th), [www.arts.tu.ac.th](http://www.arts.tu.ac.th)

**หมายเหตุ**

1. ทางโครงการฯ จะไม่คืนเงินมัดจำแต่ไม่สามารถเปิดอบรมได้
2. โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด  
การอบรมในแต่ละช่วง



**ศิลปศาสตร์  
สร้างคน สร้างความรู้  
สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน**

โครงการอบรม

คณะศิลปศาสตร์ มธ. ทำพระจันทร์

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| ❖ ภาษาอังกฤษ  | ❖ ภาษาฝรั่งเศส    |
| ❖ TOEFL       | ❖ ภาษาเยอรมัน     |
| ❖ ภาษาจีนกลาง | ❖ ภาษารัสเซีย     |
| ❖ ภาษาญี่ปุ่น | ❖ ภาษาสเปน        |
| ❖ ภาษาเกาหลี  | ❖ ภาษาอิตาเลียน   |
| ❖ ภาษาอาหรับ  | ❖ เตรียมสอบ ป. โท |

**กลุ่มที่ 1** ทุกวันพุธ, ศุกร์ เวลา 18.00– 20.30 น.

เริ่ม 4 สิงหาคม – 8 ตุลาคม 2553

**กลุ่มที่ 2** ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 –15.00 น.

เริ่ม 31 กรกฎาคม– 2 ตุลาคม 2553

**กลุ่มที่ 3** ทุกวันอาทิตย์ เวลา 9.00 –15.00 น.

เริ่ม 1 สิงหาคม – 3 ตุลาคม 2553

**ใบสมัคร**

นาย  นาง  นางสาว .....

Mr.  Mrs.  Miss. ....

ระดับการศึกษา.....จาก .....

ออกใบเสร็จใบนาม.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ .....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....มือถือ.....

E-mail.....

ทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ จาก .....

หนังสือพิมพ์ที่ท่านอ่านเป็นประจำ.....

**คอร์สที่อบรม** .....

ต้องการเรียน  วันเสาร์  วันอาทิตย์  วันธรรมดา

การนำรถยนต์เข้ามาในมหาวิทยาลัยเฉพาะใน วัน- เวลาที่อบรม

ไม่ต้องการ  ต้องการ เลขทะเบียน.....

สี.....ยี่ห้อ.....

**พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้นับ** (สำหรับผูโอนเงิน)

ใบโอนเงินค่าสมัครอบรมที่ ธนาคารทหารไทยสาข-

อ้อมทวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี ค.เสริมฯ

(ทำพร-จันทร์) เลขที่บัญชี 155-2-04354-7

ใบโอนเงินค่าสมัครอบรมที่ ธนาคารไทยพาณิชย์สาข-

อ้อมทำพร-จันทร์ ชื่อบัญชี ค.เสริมฯ (ทำพร-จันทร์)

เลขที่บัญชี 114-2-11796-3

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....