



ประกาศสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อรับโอน

.....

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และในระหว่างที่สำนักงาน ก.พ. ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกาและออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ และระเบียบ หรือกำหนดกรณี เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติ ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ 5 ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ นั้น ให้นำพระราชกฤษฎีกากฎข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ซึ่ง ก.พ. ได้มอบอำนาจให้สำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ ดำเนินการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเตรียมบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้บุคคลที่มีความประพฤติ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ฉบับวันที่ 15 กันยายน 2549 และเรื่องการแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ฉบับวันที่ 18 ตุลาคม 2550 และตามมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่แต่งตั้งโดย อ.ก.พ.สำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อรับโอน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 15 กลุ่มการเจ้าหน้าที่
กองกลาง
- 1.2 ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 64 กลุ่มพัฒนามาตรฐาน
การศึกษา สำนักพัฒนาการศึกษา
- 1.3 ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 79 กลุ่มพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน
สำนักพัฒนาการศึกษา
- 1.4 ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 179 กลุ่มพัฒนา
ผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา สถาบันพัฒนาบุคลากร

/2. คุณสมบัติ ...

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2.2 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา

3. วุฒิการศึกษาที่รับสมัคร

3.1 ตำแหน่งในข้อ 1.1 กำหนดคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านสังคมศาสตร์หรือสาขาวิชาที่กรมเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.2 ตำแหน่งในข้อ 1.2 กำหนดคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านกีฬา พลศึกษา หรือสาขาวิชาที่กรมเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.3 ตำแหน่งในข้อ 1.3 กำหนดคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี

3.4 ตำแหน่งในข้อ 1.4 กำหนดคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านกีฬา พลศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารด้านการจัดการกีฬา หรือสาขาวิชาที่กรมเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4. วัน เวลา สถานที่ และเอกสารที่รับสมัคร (อาจยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์)

4.1 วัน เวลา สถานที่

4.1.1 วันเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 15-31 มีนาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ

4.1.2 สถานที่รับสมัครสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ (สนามศุภชลาศัย สนามกีฬาแห่งชาติ) 154 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง โทรศัพท์ 0 2215 9562 หรือ 0 2214 0120 ต่อ 2205 -2208

4.2 เอกสารการสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.osrd.go.th)

4.2.1 แบบคำร้องขอโอน จำนวน 1 ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1)

4.2.2 แบบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 2)

จำนวน 12 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 11 ชุด)

4.2.2.1 ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ที่แบบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง

4.2.2.2 ให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการตั้งแต่แรกบรรจุถึงปัจจุบัน

5. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้สมัครตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อรับโอนจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบสมัครตามท้ายประกาศ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

/6. หลักเกณฑ์ ...

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

6.1 กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ที่ อ.ก.พ.สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการแต่งตั้ง

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ที่ อ.ก.พ.สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ แต่งตั้งพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งละ 1 คน

6.3 รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมเหตุผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการให้ความเห็นชอบ

6.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายสมบัติ คุรุพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

1. ข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี เดือน ภูมิลำเนาเดิมอำเภอ/เขต จังหวัด
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. คู่สมรสชื่อ อาชีพ
สถานที่ทำงาน.....

3. วุฒิการศึกษา

3.1 ปริญญาบัตร.....สาขา.....
จากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

3.2 ปริญญาบัตร.....สาขา.....
จากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....
.....

5. ประสบการณ์ฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่องานในตำแหน่งหน้าที่

.....
.....
.....

6. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง

สังกัดสำนัก/กอง.....

.....กรม..... กระทรวง.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นข้าราชการ อัตราเงินเดือนบาท

7. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ

ตำแหน่ง

สำนัก/สถาบัน/กองสังกัดกรม กระทรวง

อัตราเงินเดือน บาท รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

8. ตั้งแต่รับราชการมาเคยถูกลงโทษวินัยหรือทางคดีอาญาหรือไม่

ถ้าเคยเรื่องอะไร ผลการสอบสวนเป็นประการใด

8. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง
สำนัก/สถาบัน/กอง สังกัดสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ
.....
.....
.....

9. เพื่อประกอบการพิจารณา ข้าพเจ้าขอแสดงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ คือ
 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาสมุดประวัติ/ก.พ.7 อื่น ๆ
รวม ฉบับ

10. หมายเลขโทรศัพท์และสถานที่ติดต่อซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก
.....
.....

11. ในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าสมัครใจที่จะไม่ขอใช้สิทธิ์เบิกเงินค่าพาหนะเดินทาง ค่าพาหนะขนย้าย
ค่าเช่าบ้าน และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของหน่วยงานที่รับโอน
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน / กอง

แบบรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรรมการโอน

ในการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่
 งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....
 กอง / สำนัก / สถาบัน.....

ข้อมูลส่วนบุคคล		
๑.	ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....	
๒.	ตำแหน่งและระดับปัจจุบัน..... เลขที่ตำแหน่ง.....	
	งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....	
	กอง / สำนัก / สถาบัน.....	
	ส่วนราชการ.....	
	ดำรงตำแหน่งและระดับนี้เมื่อ.....	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๓.	ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับ.....	
	ด้าน.....	เลขที่ตำแหน่ง.....
	งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....	
	กอง / สำนัก / สถาบัน.....	
	ส่วนราชการ.....	
๔.	ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)	
	เกิดวันที่.....เดือน.....	พ.ศ.....
	วัน เดือน ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....	
	อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเดือนปี ที่ลงในตอนท้ายข้อมูลส่วนบุคคล)	
๕.	ประวัติการศึกษา	
	คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	(ปริญญา / ประกาศนียบัตร).....	สถาบัน.....

๖.	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)	
	วันที่ออกใบอนุญาต.....	วันที่หมดอายุ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ระบุโดยสังเขปและให้แนบเอกสารประกอบด้วย)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น ระบุโดยสังเขปและให้แนบเอกสารประกอบด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

แบบรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีการโอน

ในการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....
งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....
กอง / สำนัก / สถาบัน.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่งและระดับปัจจุบัน.....เลขที่ตำแหน่ง.....
งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....
กอง / สำนัก / สถาบัน.....
ส่วนราชการ.....
ดำรงตำแหน่งและระดับนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....
กอง / สำนัก / สถาบัน.....
ส่วนราชการ.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วัน เดือน ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเดือนปี ที่ลงในตอนท้ายข้อมูลส่วนบุคคล)
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------------------|---------------------|--------|
| (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)..... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันที่ออกใบอนุญาต.....วันที่หมดอายุ.....

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ	๑๕
๒. ความประพฤติ	๑๕
๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๕
๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕
๕. การพัฒนาตนเอง	๑๐
๖. ความเสียสละ	๑๐
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐
๘. ความคิดริเริ่ม	๑๐
รวม	๑๐๐

แนวทางการประเมิน

กำหนดระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ

- ดีมาก หมายถึง คะแนน ๘๑ - ๑๐๐% ของคะแนนเต็ม
 ดี หมายถึง คะแนน ๗๑ - ๘๐% ของคะแนนเต็ม
 พอใช้ หมายถึง คะแนน ๖๐ - ๗๐% ของคะแนนเต็ม
 ต้องแก้ไข หมายถึง คะแนนต่ำกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือมีฐานะเทียบเท่าเป็นผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งและระดับปัจจุบัน..... เลขที่ตำแหน่ง.....

งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....

กอง / สำนัก / สถาบัน.....

ส่วนราชการ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	
ปี พ.ศ.	
๑.	
๒.	
๓.	ฯลฯ
ปี พ.ศ.	
๑.	
๒.	
๓.	ฯลฯ
ปี พ.ศ.	
๑.	
๒.	
๓.	ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้ากลุ่ม)

(วันที่)...../...../.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.กอง/สำนัก/สถาบัน)

(วันที่)...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน)
- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณา
- ()
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)
-)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน

๑. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

๒. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานที่เสนอประเมินแล้ว

๒.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

๒.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน(ต่อ)

๓. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ส่งผลงานประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้ว ได้รับผลงานพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

๓.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

๓.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

- หมายเหตุ
๑. แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้ประเมิน
 ๒. เมื่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานของผู้รับการประเมิน ผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือผลงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้เคยส่งไว้ และได้ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ ผลงานดังกล่าวแล้วให้จัดส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป
 ๓. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้รับการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ส่งประเมินแล้ว การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว
 ๔. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคย ส่งผลงานแล้ว การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลงานเพิ่มเติม และถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ส่งเพิ่มเติม การย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลงานเพิ่มเติม ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว