

80
น.น.อ.
02/พ.
5 ก.พ. 53

ที่ ศธ 0526.09/ว. 02



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 5219
วันที่ 5 ก.พ. 53

12.434.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
118 ถ.เสรีไทย คลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

1 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรพร้อมใบสมัคร จำนวน 3 ชุด

รับที่ 5 ก.พ. 2553	5219
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 15.50 น.	
<input type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กอท.
<input type="checkbox"/> กษค.	<input type="checkbox"/> กสป.
<input checked="" type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/>

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดเปิดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคคลทั่วไป
จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรเทคนิคการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ 1 รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 6 มีนาคม – 3 เมษายน 2553 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. รับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท
2. หลักสูตรเทคนิคการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ อบรมระหว่างวันที่ 17 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2553 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. รับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท
3. หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper – based) อบรมระหว่างวันที่ 18 เมษายน – 30 พฤษภาคม 2553 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.00 น. รับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2553 ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท
4. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป (ฟัง พูด อ่าน เขียน) รุ่นที่ 50 อบรมระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน – 12 กันยายน 2553 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.00 น. รับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2553 ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท

สามารถสมัครได้ที่

- คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13 เปิดรับสมัครทุกวัน ระหว่างเวลา 08.30–16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ
- วิธี Online ที่ www.training.nida.ac.th และโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทยสาขาคลองจั่น เลขที่ 040-2-43485-8 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม หลังจากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงินและหลักฐานการสมัครมาที่ Fax 0-2375-4720 หรือ Fax 0-2727-3143

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดหากได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ รายละเอียดอื่นๆ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 
(ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ)

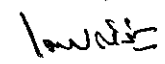
คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะภาษาและการสื่อสาร

โทร. 0-2727-3138, 0-2727-3142

โทรสาร 0-2727-3143

②เรียน ผอ.สำนัก., ผอ. กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายไพฑูรย์ หิรัญประสิทธิ์)
อกจ.

5 ก.พ.53

หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

หลักสูตร	ระยะเวลาอบรม	วัน/เวลา รับสมัคร	ค่าอบรม	ผู้อำนวยการหลักสูตร
เทคนิคการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ 1 รุ่นที่ 2	30 ชั่วโมง (เฉพาะวันเสาร์) 6 มี.ค. – 3 เม.ย. 2553 เวลา 9.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.	บัดนี้ – 28 ก.พ. 2553	3,500	รศ.ดร.ณัฐชยา เกลยทรัพย์
เทคนิคการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษใน งานประชาสัมพันธ์	30 ชั่วโมง (เฉพาะวันเสาร์) 17 เม.ย. – 15 พ.ค. 2553 เวลา 9.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.	บัดนี้ – 31 มี.ค. 2553	3,500	รศ.ดร.ณัฐชยา เกลยทรัพย์
การเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)	40 ชั่วโมง (เฉพาะวันอาทิตย์) 18 เม.ย. – 30 พ.ค. 2553 เวลา 9.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.	บัดนี้ – 21 มี.ค. 2553	4,900	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ
ภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป (ฟัง พูด อ่าน เขียน) รุ่นที่ 50	72 ชั่วโมง (เฉพาะวันอาทิตย์) 6 มี.ย. – 12 ก.ย. 2553 เวลา 9.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.	บัดนี้ – 17 พ.ค. 2553	6,900	ผศ.ดร.เกษกานดา จตุรงค์โชค

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม (ทุกหลักสูตร)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ กำลังศึกษาปริญญาตรีปีสุดท้าย หรือ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต หรือ ได้รับอนุญาต
จากผู้อำนวยการหลักสูตร

เอกสารประกอบการสมัคร (ทุกหลักสูตร)

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนา Transcript หรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษา

การรับรองผลการฝึกอบรม (ทุกหลักสูตร)

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA <http://lc.nida.ac.th> โทรศัพท์ 0-2727-3138, 0-2727-3142, โทรสาร 0-2727-3143

(รถประจำทางสาย ปอ.60 ปอ. 501, รถเมล์สาย 27, 44, 60, 71, 109, 191, , 36ก,)

เลขประจำตัว.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว
1 รูป

คณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร
ใบสมัครอบรม

หลักสูตร

- ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
(ตัวบรรจง)
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
(ตัวพิมพ์ใหญ่)
- วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย..... จาก.....
- สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่งงาน.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร (FAX).....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร (FAX).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- ชำระเงิน โดย เงินสด
 สมัคร โดยวิธี Online และ โอนเข้าบัญชีชื่อบริษัทธนาคารกสิกรไทย สาขาคลองจั่น
เลขที่ 040-2-43485-8 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม

หมายเหตุ ผู้สมัคร โดยวิธี Online ขอให้ส่งหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินมาที่ Fax 0-2375-4720 หรือ 0-2727-3143

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2553.....

(กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ กรณีเกิดการเปลี่ยนแปลง)