



กรมประชาสัมพันธ์  
วันที่ ๑๐/๑๐/๕๒  
วันที่ ๒๕๓๒

๒๕๕

รับ  
MM.  
5 พ.ค. 52

ที่อก 0501/ 3844

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมา  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสำเนา  
ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบ  
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๑๐/๑๐/๕๒  
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ... ๑๕๓  
 กทม.  กชค.  
 ลำพ.  ฉกท.  
 ส.ท.  อื่นๆ



เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.  
๗ ส.ค.๕๒

สำนักบริหารกลาง  
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๖๘  
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๖๙



ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน

2. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

3.2 ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

4. **การรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน download แบบคำร้องขอโอนจาก [www. dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร” และส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 3 – 14 สิงหาคม 2552 โดยจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ 0 2202 3568 – 9

5. **เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้อง**

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดในแบบคำร้องขอโอน)
- สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างละ 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ)


**6. การคัดเลือก**

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสัมพัทธ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงาน ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

**7. เงื่อนไขการรับโอน**

ผู้ได้รับการแต่งตั้ง จะต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยห้ามโอนย้ายไปส่วนราชการอื่น

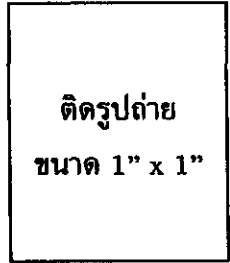
ประกาศ ณ วันที่ 2๙ กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายเสน่ห์ นิยมไทย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



**กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่**  
**แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่**  
**ตำแหน่ง.....ระดับ.....**  
**(ด้าน.....)**

**เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

**1. ประวัติส่วนตัว**

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
 สถานที่เกิดจังหวัด.....ศาสนา.....  
 โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  
 สามี/ภรรยา ชื่อ-นามสกุล.....อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงานคู่สมรส.....โทร.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

**2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)**

**2.1 วุฒิมัธยมศึกษา**

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1).....	.....	.....	.....	.....
(2).....	.....	.....	.....	.....
(3).....	.....	.....	.....	.....
(4).....	.....	.....	.....	.....
(5).....	.....	.....	.....	.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา  ใช้ทุนส่วนตัว  ได้รับทุน (ระบุ).....  
 ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1).....

(2).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบันศึกษา	ระยะเวลา
(1).....	.....	.....
(2).....	.....	.....
(3).....	.....	.....
(4).....	.....	.....
(5).....	.....	.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

( ) ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

( ) ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ).....  พอใช้  ดี  ดีมาก

( ) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  ไม่มี  ใช้งานได้  ดี  ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

( ) อื่นๆ (ระบุ).....

2.4 งานอดิเรก.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประวัติการรับราชการ

3.1.1 รับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... กรม/กอง

กรม/กอง ..... กรม

กระทรวง ..... กรม

3.1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... กรม

กรม/กอง ..... กรม

กรม ..... กรม

กรม/กอง ..... กรม

กระทรวง ..... กรม

3.1.3 ราชการก่อนรับราชการในตำแหน่งตำแหน่งนี้ ..... กรม

กรม/กอง ..... กรม

กรม ..... กรม

กรม/กอง ..... กรม

กระทรวง ..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

5 ปีที่ผ่านมา

3.3 ผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งปัจจุบัน

(1) ..... กรม

(2) ..... กรม

(3) ..... กรม

(4) ..... กรม

(5) ..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

..... กรม

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ( ) ไม่เคย ( ) เคยต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....  
.....  
( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดี ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา ( ) คดีล้มละลาย  
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....  
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และ TRANSCRIPT ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
- (5) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- (6) หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 ชุด
- (7) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ระบุ).....  
.....จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....