



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/๑๗๑๖

วันที่ 24 มิถุนายน 2552

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้.
ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้.-

1. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) กรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 6 จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้.-

2.1 คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ

2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และได้ ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.3 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักประชาสัมพันธ์) ตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
ปริญญาตรี	9 ปี
ปริญญาโท	7 ปี
ปริญญาเอก	5 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจาก ระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลา ขั้นต่ำดังกล่าวได้

3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกพิมพ์ข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร จำนวน 8 ชุด ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ วันที่ 26 มิถุนายน ถึง วันที่ 6 กรกฎาคม 2552 ดังนี้-

- 3.1 สรุปเค้าโครงเกี่ยวกับผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน 3 เรื่อง ความยาว โดยรวมไม่เกิน 6 หน้ากระดาษขนาด A4 (ตัวพิมพ์) โดยต้องเป็นผลงานที่ ดำเนินการในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับ 8
- 3.2 ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารไม่ครบถ้วนภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2552 หรือใบสมัคร ที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ 6 กรกฎาคม 2552 เวลา 16.30 น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

4.1 กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือก ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 โดยประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ในทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ การมี ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและผลงานที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการที่ปรากฏตามใบสมัคร เอกสาร ประกอบการสมัคร และจากการสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือก โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (1) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน 30 คะแนน
- (2) ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ 20 คะแนน
- (3) ประวัติการรับราชการ การฝึกอบรม ประวัติทางวินัยและความประพฤติ 10 คะแนน
- (4) สัมภาษณ์ 40 คะแนน แบ่งเป็น
 - การแสดงออก การมีวิสัยทัศน์ (10 คะแนน)
 - ความพร้อมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (10 คะแนน)
 - ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ และความสมบูรณ์ของผลงาน (10 คะแนน)
 - บุคลิก ท่วงที วาจา อารมณ์ (10 คะแนน)

4.2 กรมประชาสัมพันธ์จะเสนอผู้ได้รับคัดเลือกให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา เพื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีส่งเรื่องขอประเมินไปยัง ก.พ. ตามหลักเกณฑ์

5. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

5.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผลงานขอรับการประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 2 เดือน เมื่อกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง เพื่อนำเสนอ

/ สำนักนายกรัฐมนตรี...

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ประเมิน หากไม่ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกรายใหม่เข้ารับการประเมินแทน แต่ทั้งนี้จะต้องมีผลงานพร้อมที่จะเสนอขอรับการประเมินได้ทันในกำหนดเวลา

5.2 เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สร้างผลงานเป็นเอกสารวิชาการหรือตำราหรือคู่มือ อย่างน้อย 1 ชิ้น และจะต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะสามารถขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้ โดยหากพ้นกำหนด 2 ปี ยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ ห้ามมิให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นและให้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบในทางราชการ

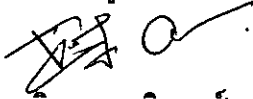
ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ลงชื่อ เผชิญ ขำโพธิ์

(นายเผชิญ ขำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิราพร อติสุคนธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

24 มิถุนายน 2552

จิราพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ 6 กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดสำหรับตำแหน่งดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา เพื่อเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ระดับชาติ
2. บริหารโครงการรณรงค์ สร้างจิตสำนึกเรื่องบทบาทหน้าที่ในการประสานการทำงานร่วมกันของรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน เพื่อสนับสนุนระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะความเห็นด้านการประชาสัมพันธ์แก่กระทรวง ทบวง กรม
4. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) กำกับ ดูแลการติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์
- (2) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- (3) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- (5) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้ บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

.....