



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 23150
วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๕๒

14 : 06 ข.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗

ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๗๕๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ในสำนักนายกรัฐมนตรี

16 มิ.ย. ๒๕๕๒	เลขที่ ๒๕๕๒	หน้า ๒
วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๕๒	รับที่ E 23150	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 1453 ม		
<input type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กอท.	
<input checked="" type="checkbox"/> ศบค.	<input type="checkbox"/> ศสข.	
<input type="checkbox"/> ศบพ.	<input type="checkbox"/> ศสค.	

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีจะมีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี วางลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเตรียมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสิทธิภาพได้บุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มีความเป็นธรรมเสมอภาค และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด โดยหากประสงค์จะเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเตรียมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้เสนอได้ไม่เกิน ๒ ราย พร้อมข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางดำเนินงานและพัฒนางานด้านบริหารที่มีประสิทธิภาพให้เป็นรูปธรรม และมีความเป็นไปได้และการแก้ปัญหาต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสาร ๒ และ ๓ ที่แนบ แจ้งสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และบริหารระดับสูง ในสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และกรุณาแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ด้วย เพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายনীติ เปรมรัศมี)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

16 มิ.ย. ๒๕๕๒
17 มิ.ย. ๒๕๕๒

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่ามีตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร สป.น. จำนวน 1 อัตรา จะว่าง
ลงในวันที่ 1 ต.ค.2552 จึงให้ กปส.พิจารณาเสนอรายชื่อ
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการคัดเลือก ไม่
เกิน 2 ราย ภายในวันที่ 29 มิ.ย.52

ในการนี้ ขอให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการ
คัดเลือก ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งให้ กกจ.
ภายในวันที่ 25 มิ.ย.52

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียน
ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

Low/ด
อกจ.
น. ๒. ๕๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง สำนักงานนายกรัฐมนตรี
 ตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง
 ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับ สูง
 เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๒

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - ๒.๑ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ วางระบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๒.๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ส่วนราชการในสังกัด
 - ๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล กลั่นกรอง ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของข้าราชการในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. วางแผนและกำหนดความต้องการ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. วางแผนการพัฒนาระบบงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การปรับปรุงระบบงานและการบำรุงรักษา
๔. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการออกแบบระบบ การจัดการเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล รูปแบบแสดงผล และการออกรายงาน
๕. บริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. วางแผนการฝึกอบรมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์

๗. เป็นผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรีในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ
๘. เป็นเลขานุการคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง และของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประเภทอำนวยการ ระดับต้นรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๖. ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นไม่ครบ หากเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะคร่าวในครั้งแรกของแต่ละบุคคลได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) ความรู้

มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การออกแบบ วางระบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการพัฒนาระบบงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ ทั้งในหน้าที่และที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเหตุการณ์ปัจจุบันและปัญหาต่าง ๆ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในสังกัด รวมทั้งมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปจนเป็นประโยชน์แก่ราชการ

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ด้านการบริหาร และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การประสานและบูรณาการนโยบายและแผนงาน การควบคุม การกำกับ การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และวิสัยทัศน์ด้านวางแผนการพัฒนาระบบงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- คุณธรรมและจริยธรรม
- ความคิดด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- ความยืดหยุ่นและการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- มนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่...๑๑...มิถุนายน ๒๕๕๒

(ลงชื่อ).....

(นายนิติ เปรมรัมย์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันที่...๑๑...มิถุนายน ๒๕๕๒

**ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี**

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/สำนัก.....
กรม.....
ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....

๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

(แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งแนบท้าย)

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด)

.....
.....

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
.....

๑๐. อื่น ๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอเลื่อนตำแหน่ง)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....
 ตำแหน่งในสายงาน.....
 สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสังเขป)		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

