



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร.02-618-2323 ต่อ 1303 -1313

ที่ นร 0203.03/ว 194๕

วันที่ 17

มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต/สร้างราชการใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เรียน **ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน**

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร 0203.03/694 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เวียนแจ้ง
แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2555) และแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม
จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน หัวข้อกิจกรรมที่ 1.2.4 รณรงค์/เน้นย้ำให้ข้าราชการตระหนักถึง
มาตรการเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
จึงขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ เผยแพร่เอกสารดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แก่ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.



ราชกิจจานุเบกษา

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดษาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์
และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาได้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง
ชาติ" เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.
๒๕๔๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้
กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดา
เดียวกัน อุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตร
บุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ
บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือ
จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบท
บัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่

ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมดาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่
เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า
ในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ
บุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นส่วนตัว
หรือราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็น
ที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
รายงานรายละเอียดหรือเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
โดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาทราบให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่า
ค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้
เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งราย
ละเอียดหรือเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และ
สมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน
หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน
หรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสอง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน
หรือผลประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของ รัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการและกรรมการในองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ ถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้ แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/สร้างราชการใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของกรมประชาสัมพันธ์
งบประมาณ 1,000,000 บาท

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2552		ผู้รับผิดชอบ	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
1) ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ สร้างวินัย แก่ทุกภาคส่วน	1.1) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นรูปธรรม - จัดกิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/จัดส่งข้าราชการเข้ารับการ อบรมหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีจิตสำนึกและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียงและหลัก 4 พ. (พึ่งตนเอง พอดี พอเพียง และพอใจ) ด้วยการ ดำเนินชีวิตตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	1.1) ร้อยละของหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมรณรงค์/ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลัก 4พ.(พึ่งตนเอง พอดี พอเพียง และพอใจ) ด้วยการดำเนินชีวิต ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	60 %	ทุกหน่วยงาน	
	1.2) การส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการ สร้างวินัยแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
	1.2.1) จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล สูงแบบยั่งยืน"	380,000 (งบพัฒนา บุคลากร)	1.2.1) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	70 %	กกจ.	
	1.2.2) จัดฝึกอบรมปฏิบัติธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติธรรม นอกสถานที่)	150,000	1.2.2) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	70 %	กกจ.	
	1.2.3) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในหลักสูตรการฝึกอบรม	-	1.2.3) ร้อยละของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม	80 %	สปช.	
1.2.4) รณรงค์/เน้นย้ำให้ข้าราชการตระหนักถึงมาตรการเรื่องการ รับของขวัญและสินน้ำใจ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ	-	1.2.4) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรณรงค์ ให้ข้าราชการตระหนักถึงมาตรการฯ	80 %	ทุกหน่วยงาน		

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2552		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
2) รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2.1) การควบคุมกำกับและประเมินผลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ	-	2.1) รายงานผลการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน	1 ครั้ง/ปี	ทุกหน่วยงาน
	2.2) การกำกับและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/แผนสร้างราชการใสสะอาด	300,000 ✓	2.2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกำกับและตรวจสอบ รอบ 6,9 และ 12 เดือน	3 ครั้ง	คณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด
	2.3) เผยแพร่วิธีการและช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและคำชมเชยจากประชาชน	-	2.3) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการเผยแพร่วิธีการและช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและคำชมเชยจากประชาชน	70%	ทุกหน่วยงาน
	2.4) ณรงค์/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต - เขียนบทความเผยแพร่ใน Webpage "ทำผิดอย่าเผลอ" - จัดทำแผ่นพับรณรงค์/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการในสังกัด - เวียนแจ้งประเด็นการระบอระแคะความเสี่ยงด้านการทุจริตและมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตของโครงการสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ	14,400 50,000 -	2.4) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรณรงค์/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต (ผ่านสื่อต่าง ๆ)	70%	กกร. / นตส. กกจ. กกจ./ ทุกหน่วยงาน กกจ./ สทท. สทท./ สทช.

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2552		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
3) เสริมสร้าง ความแข็งแกร่ง แก่หน่วยงาน ต่อต้าน การทุจริต	3.1) จัดประชุมคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ / ชักซ้อมความเข้าใจ ให้ความรู้/ทบทวนคำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด/ คณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ราชการใสสะอาด ให้สอดคล้อง ตามเงื่อนไข/หลักเกณฑ์ที่กำหนด	145,600	3.1) การดำเนินการตามแผนฯ/การทบทวนคำสั่ง บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องตามเงื่อนไข/หลักเกณฑ์ ที่กำหนด	80 %	กกจ.
	3.2) การยกย่องเชิดชูคนดีของหน่วยงาน	480,000 (งบโครงการ ประชาสัมพันธ์)	3.2) มีการยกย่องเชิดชูคนดีของหน่วยงานโดยการ จัดประกวดข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น	1 ครั้ง	กกจ.
	3.3) สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลกรมประชาสัมพันธ์	-	3.3) ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ที่มีการตอบสนอง	70%	กกจ.
	3.4) เสริมสร้างการตรวจสอบ ถ่วงดุลอำนาจ - ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมปฏิบัติงานสอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน และควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และมีการสอบทาน ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างเคร่งครัด	-	3.4) จำนวนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และมีการสอบทานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	80%	ทุกหน่วยงาน
4) สร้างบุคลากร มีอาชีพป้องกัน และปราบปราม การทุจริต	4.1) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ Video conference ระดับผู้ปฏิบัติ	40,000 ✓	4.1) ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การ พัสดุ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ที่เข้ารับการอบรม	70%	กคส.
	4.2) จัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ของสำนักงาน ก.พ	-	4.2) หน่วยงานจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ	1 ครั้ง	กกจ.
	4.3 ให้ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (สัญญาฯ : สปข.1 – 8)	300,000	4.3 จำนวนครั้งของการให้ความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย 3 ครั้ง	กกร./นตส. กคส./กกจ.