



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 21996
วันที่ 1 มิ.ย. 52

14:51 น.

๕๖ กกจ.
96๖
๑ มิ.ย. 52

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๔๑๗

ที่ นร ๐๑๐๒/๗๔๓๗ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 9 มิ.ย. 2552 21996
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.57 น.
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> สบค. <input type="checkbox"/> สสป. ๑๒
<input type="checkbox"/> สบพ. <input type="checkbox"/>

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Media Strategies for Social Change in Cooperation with the National Commission for UNESCO ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ ประเทศอิสราเอล และเห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๕๒๕๒ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายনীติ เปรมรัตน์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด จำนวน 1 ราย สมัครเข้ารับทุนรัฐบาลอิสราเอล เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน กกจ. ภายในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2552 เพื่อเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

10 มิ.ย.52

เรียน คุณศรี
วิลาวัณย์

๑ มิ.ย. ๕๒

ทพ. 11๕

๑ มิ.ย. ๕๒



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขรับ..... ๑๗๑๕๗
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๕๖
เวลา..... ๑๕-๑๕-๕๖

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๕๖ ๕๖

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

กจท

เรื่อง ทูตรัฐบาลอิสราเอล

๑-๖

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๕๖๕๖

ฝ่ายพัฒนาทุกภาคส่วนที่ส่งมาด้วย

๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๕. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการรับทุน

(นายวิโชค ประเสริฐภักดี)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รทท.ผอ.กจท.

- 5 อ.ย. 2552

ด้วยรัฐบาลอิสราเอลเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม

เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Media Strategies for Social Change in Cooperation with the National Commission for UNESCO ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ Golda Meir Mount Carmel International Training Centre ประเทศอิสราเอล ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ด้วย จักขอบคุณมาก

อนึ่ง สพร. จะรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ ให้เฉพาะผู้รับทุนที่ระบุไว้ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๕๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๔๙



**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
ISRAEL'S NATIONAL AGENCY FOR INTERNATIONAL COOPERATION - MASHAV**

**International Workshop on
MEDIA STRATEGIES FOR SOCIAL CHANGE
In Cooperation with The National Commission for :
UNESCO
19 - 30 October, 2009**

**THE GOLDA MEIR MOUNT CARMEL INTERNATIONAL TRAINING CENTER (MCTC)
POB 6111, 31 060 Haifa, Israel Tel: 972-4-8375904; Fax: 972-4-8375913**

e-mail: mctc@mctc.co.il
<http://mashav.mfa.gov.il>

ABOUT MASHAV

Israel's Center for International Cooperation, known as MASHAV in its Hebrew acronym, was founded in 1959 as part of the Ministry of Foreign Affairs. It is responsible for initiating and implementing Israel's development cooperation program worldwide. MASHAV aims at transferring the expertise and technologies which have assisted Israel on its own path to development to other countries.

Today, Israel cooperates with over 140 countries, providing training in Israel and abroad, operating on-site demonstration projects and building medical infrastructure in partner countries. MASHAV is active in fields ranging from agriculture to medicine and from community development to entrepreneurship.

ABOUT MCTC

The Golda Meir Mount Carmel International Training Center (MCTC) was founded in 1961 to assist in the training of women engaged in community work in the newly emerging states.

Since the opening of the Center, more than 13,500 participants from 148 countries of Asia, Africa, Europe, Latin America, the Middle East, Oceania and the Caribbean have attended 400 courses and workshops, and 24 seminars for women leaders. In addition, MCTC staff conduct between 20 to 25 on-the spot workshops each year, for hundreds more trainees in different locations throughout the world.

In each training program there are from 25 to 30 women and men from 10 to 27 countries. Usually two workshops are conducted concurrently in different languages (English, French, Spanish, Russian or Arabic).

Three principal subjects are studied at MCTC: **Community Development, Early Childhood Education and Organization and Management of Microenterprises.**

The Center is located on Mount Carmel in Haifa. The building consists of living accommodation, classrooms, recreation and dining facilities. A library specializing in education, social sciences and humanities and a computer laboratory with internet access serve the participants.

MCTC enjoys the active cooperation of a number of governmental and non-governmental organizations, development authorities and international women's organizations.

INTRODUCTION

Media have become powerful instruments, taking on a wide social role, conferring status on public issues, people, organizations and social movements.

Research testifies that the standing of social policies is raised when they are delivered by people who command favorable attention in the media. Media exposure legitimizes the status of individuals, groups and their causes.

This presents managers of government and grassroots organizations, as well as journalists and public relations officers with new challenges to obtain additional knowledge on the use of media, telecommunications etc. as tools to expose audiences to their views and to enlighten public opinion concerning social policies and services.

During this workshop the participants will analyze the impact of the media on public opinion, politics and setting the political agenda. They will have the opportunity to exchange experiences and ideas on the concepts, programs and methodologies applied in their countries and in Israel.

OBJECTIVES

On completion of the workshop, the participants will have:

- ✓ analyzed the role of media as a tool for social change
- ✓ examined communication theory and advocacy journalism as tools for changing public opinion
- ✓ made an analysis of relevant case studies
- ✓ use of media in the participants' countries, using print and video material
- ✓ become familiar with the various uses of media in different organizations in Israel

ADMISSION REQUIREMENTS

The workshop is designed for 26 to 30 women and men between the ages of 30 and 50, who hold positions as journalists, television presenters reporting on socio-economic issues, public relations officers in service, governmental and non-governmental organizations, and planners of media strategies for grassroots organizations.

Candidates are expected to have academic training or equivalent professional training in relevant subjects, with at least 7 years of practical experience. They should be presently engaged in promoting socio-economic issues through the media.

Familiarity with Windows and Office and a good command of written and spoken English are essential.

WORKSHOP PROCEDURE

Participants reside at MCTC and the studies are intensive. Five to six days a week are devoted to classroom study and observation visits. Saturdays and/or Sundays are often spent on assignments or on excursions to places of historical or religious interest, or on study visits.

The themes will be presented in the form of lectures and discussions by professionals in the field, university lecturers and researchers. These will be complemented by observation visits to relevant institutions.

Participants are expected to make significant contributions to the Workshop by becoming actively involved and sharing their experiences and ideas with their colleagues. They will be required to make a presentation on their work, describing their organization and specific media-related programs that they are involved in, bringing with them written articles and /or video films. They will also write articles and/or film a short documentary on an issue of relevance to them, as a final group project.

Participants are asked to bring with them audio, video and written material from their organization and their country, which will be used as case study material during the Workshop.

PROGRAM OF STUDIES

The following subject areas will be examined:

1. The Media, Public Opinion and Politics:

- ✓ Journalism as a force for social change
- ✓ Theoretical models of communication, media effects and charisma
- ✓ Social responsibility and advocacy journalism
- ✓ Increasing citizens' awareness through media technologies

2. Media and the Community

- ✓ Use of media in promoting social change
- ✓ Public relations
- ✓ Use of media in mobilizing support for special interest groups

3. Practical use of Internet for the Media

- ✓ Online databases
- ✓ Digital media

4. Lectures by Participants

Participants are required to make a presentation during the Workshop, describing programs/ projects under their auspices that are relevant to the Workshop.

5. Observation Visits

Visits will be made to private and public media institutions and human service organizations.

CERTIFICATE

Upon completion of the Workshop, the graduates will receive a certificate confirming their attendance and active participation and fulfillment of the final group assignment.

APPLICATION

Application forms should be obtained from Israeli Diplomatic and/or Consular Representatives serving the applicant's country and returned to them, completed, and together with recommendations from appropriate authorities, not later than 15th August, 2009, for forwarding to MASHAV and MCTC.

ITEMS COVERED BY THE SCHOLARSHIP

Studies:

Lectures, field visits, written study material and use of the library and internet.

Accommodation:

Two students to a room (linen, hot water, heating).

Full Board

Cultural and Social Activities:

Excursions to historical and religious sites.

Health Services:

Medical insurance covers medical services and hospitalization in case of emergency. It does not cover the treatment of chronic or serious diseases, specific medications taken by the participant on a regular basis, dental care, eyeglasses, or the period of pregnancy. The Health Authorities recommend that visitors to Israel make sure they have been inoculated against tetanus in the last ten years.

Miscellaneous:

- Newspapers and periodicals
- Laundry facilities on the premises.
- Participants are responsible for all other expenses

Travel:

International travel fares are the responsibility of the candidate or his/her sponsoring organization. Passport and Visa Passports must be valid for the period of the workshop and include an entry visa into Israel. Two additional passport-size photographs are also required for various documents.

Booking

The date and flight number of the booking to Israel must be confirmed to assure arrival **before** the opening of the course, on 19th October, 2009.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงมหาดไทย
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย
- สมาคมนักข่าว นักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Media Strategies for Social Change in Cooperation with the National
Commission for UNESCO

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่...3 กรกฎาคม 2552.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน....1...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ...10 กรกฎาคม 2552.... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
- ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
- ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
- ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
- จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

1. รัฐบาลอิสราเอล จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ รัฐบาลไทย โดยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) จะรับผิดชอบ ค่าเดินทางไป – กลับ ให้แก่

1.1 ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ และเฉพาะพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่มี วัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

- (1) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- (2) การกีฬาแห่งประเทศไทย
- (3) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- (4) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (5) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
- (6) สถาบันการบินพลเรือน
- (7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์

1.2 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)

2. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1.1 และ 1.2 ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับเอง
