



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1306-9

ที่ นร 0203.04/ ๑ 626

วันที่ 14 มีนาคม 2552

เรื่อง ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในรอบ

ครึ่งปีแรก (1 ต.ค. 2551 – 31 มี.ค. 2552)

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 1012/ว 5 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2552 แจ้ง เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.2551 – 31 มี.ค.2552) และ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.2552 – 30 ก.ย.2552) โดยให้ใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 ส.ค.2544 และกรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในวันที่ 1 เม.ย. 2552 และวันที่ 1 ต.ค.2552 ให้นำ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.2544 มาใช้บังคับ เมื่อวันที่ 3 เม.ย.2544 เรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 13 ลงวันที่ 5 พ.ย.2544 เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0204/ว 64 ลงวันที่ 12 เม.ย.2544 และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 13 ลงวันที่ 5 พ.ย.2544 ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับจนกว่า ก.พ.จะออก กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับใหม่ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ มาใช้บังคับ และตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 5 ลงวันที่ 29 มี.ย.2550 กำหนดให้จัดทำสมุดพก ข้าราชการเพื่อบันทึกผลงานและคุณงามความดีหรือพฤติกรรมที่ดีและผู้บังคับบัญชานำบันทึกผลงานและ คุณงามความดีนั้น ไปประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ สำหรับลูกจ้างประจำกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำไว้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.6/ว 69 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2545 นั้น

ในการนี้ กกจ. ขอให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในรอบครึ่งปีแรก (1 ต.ค.2551 - 31 มี.ค. 2552) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้.-

1. ประกาศหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 ส.ค.2544 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.6/ว 69 ลงวันที่ 18 ก.ค.2545 ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้ทราบทั่วกันก่อนที่จะดำเนินการประเมิน

2. ในการประเมินครั้งที่ 1 ให้ ผอ.สำนัก ผอ.กอง หัวหน้าหน่วยงานจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ และผลการประเมินต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่นและผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2

3. ผอ.สำนัก ผอ.กอง หัวหน้าหน่วยงานควรประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นให้รับทราบโดยทั่วกันทุกครั้งที่มีการประเมิน

4. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้ประเมินควรแจ้งการประเมินและผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคล ทุกครั้งที่มีการประเมิน

5. ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้ความเห็น หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าวก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้มีสิทธิพบผู้บังคับบัญชาได้ทันทีที่รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

6. ให้มีคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง ช่วยพิจารณากลับกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลับกรองระดับกรมพิจารณาอีกครั้ง ก่อนเสนอ อปส. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการในระดับสำนัก/กอง ดังนี้-

1) ผลการประเมินรายบุคคลเรียงตามลำดับผลการประเมิน

2) ผลการประเมินของผู้ได้รับการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งแรก 1 ชั้น /ทั้งปี 2 ชั้น พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน

3) ผลการประเมินของผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับที่ต้องปรับปรุงพร้อมเหตุผล

7. สำนัก/กอง และหน่วยงานควรเวียนหรือปิดประกาศคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนทราบ

ทั้งนี้ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถ Download แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีได้ทาง Intranet กปส. เว็บเพจ กกจ. โดยส่งเฉพาะแบบประเมินฯ และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้ กกจ. ภายในวันที่ 1 เม.ย.2552 สำหรับโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ 1 ชั้น (2 ชั้นทั้งปี) กกจ.จะแจ้งให้ทราบโดยเร็ว เมื่อได้คำนวณโควตา 15% ของสำนัก/กองต่าง ๆ ที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ 1 มี.ค.2552 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่