



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 9198
วันที่ 10 มี.ค. 52

ที่ ศป ๐๐๒๘/ว ๒๗

สำนักงานศาลปกครอง
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ มีนาคม ๒๕๕๒

กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่ ๖	มี.ค. ๕๒ ๙๑๙๘
การควบคุมการปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> กพบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> สบค.	<input type="checkbox"/> สสช.
<input checked="" type="checkbox"/> สบท.	<input type="checkbox"/> สสท.

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคุณ

① เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง /กรม หรือเทียบเท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ ก.ศป. ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานศาลปกครองจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ การรับสมัครดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถ ขอรับใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแสดงหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ หรือมอบฉันทะเป็นหนังสือ ให้ผู้อื่นไปขอรับใบสมัครแทนได้ (โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือสำเนาเอกสารอื่น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มอบฉันทะไปด้วย) ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ ใบสมัครจะกำหนดให้ต้องยื่นใบสมัครภายในวันที่กำหนดไว้ และให้ใช้ใบสมัคร ที่ขอรับจากสำนักงานศาลปกครองเท่านั้น โดยจะเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ ณ อาคารศาลปกครอง ห้องสัมมนา ๑ - ๒ ชั้นที่ ๔ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๕๗ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๕๙ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๘ หรือ www.admincourt.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

② เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และ
หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสุชาติ เวโรจน์)

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

เพื่อโปรดทราบ และ
กรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

12 มี.ค.52

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๕๙ (โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕")

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๑๖

10 กค.
962
10 มี.ค. 52



ประกาศ ก.ศป.

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น**

ด้วย ก.ศป. ได้กำหนดให้รับสมัครบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น ตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น ที่ว่างอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน และเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างอันเนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และเหตุอื่น

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น จะต้องมีความคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี (ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีในปีกงบประมาณที่มีการแต่งตั้งด้วย)

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสังคมศาสตร์อื่น โดยได้รับปริญญา สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ที่เน้นการศึกษาวิชาเกี่ยวกับนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง หรือสังคมวิทยา จากสถานศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง หรือ

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศ.ป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ

(๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(ก) รับราชการหรือเคยรับราชการเป็นพนักงานผู้รับผิดชอบสำนวนหรือเลขานุการกรมการร่างกฎหมายในสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไม่น้อยกว่าสามปี

(ข) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าพนักงานคดีปกครองระดับ ๗

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลแพ่งหรือศาลอาญาหรือเทียบเท่า หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งอัยการจังหวัดหรือเทียบเท่า

(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศ.ป. ประกาศกำหนด ดังนี้

(๑) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งรองผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ในกระทรวงกลาโหม

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ไม่น้อยกว่าสามปี

(ช) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่าหกปี

(ซ) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่าสิบสองปี และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ตามประกาศ ก.ศ.ป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประสบการณ์ในคดีปกครองของผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

(๕) ผู้สมัครต้องเป็นผู้ซึ่งไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นบุคลากรศาลปกครอง

(ข) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(ง) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามกฎหมาย

(ฉ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(ช) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. การสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น ผู้สมัครจะต้องใช้ใบสมัครที่ขอรับจากสำนักงานศาลปกครองเท่านั้น ซึ่งใบสมัครดังกล่าว จะกำหนด วันยื่นใบสมัครไว้ และให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเองภายในวันที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ผู้ที่ยื่นใบสมัคร ภายหลังวันที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ขอรับใบสมัครและรับสมัคร

(๑) วัน เวลาขอรับใบสมัคร ให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ขอรับใบสมัคร ด้วยตนเองหรือมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นมาขอรับใบสมัครแทนได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

การมอบฉันทะ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะมาด้วย

(๒) วัน เวลารับสมัคร กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองภายในวันที่กำหนดไว้ในใบสมัคร จะยื่นใบสมัคร ภายหลังวันที่ได้กำหนดไว้ในใบสมัครไม่ได้

(๓) สถานที่ขอรับใบสมัครและรับสมัคร ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักงานศาลปกครอง อาคารศาลปกครอง ห้องสัมมนา ๑ - ๒ ชั้นที่ ๔ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๕๕ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๕ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๕ โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕"

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

(๑) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๕ รูป (ใช้ติดในใบสมัครเฉพาะต้นฉบับ จำนวน ๑ รูป ติดในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ รูป และใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก อีก ๒ รูป)

(๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๑.๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript)

(๑.๕) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น โดยให้มีผู้รับรองจำนวน ๒ คน ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

(๑.๖) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

(๑.๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

(๑.๘) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ) ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

(๑.๙) สำเนาประวัติการรับราชการหรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน ทุกหน้า และมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานด้านการเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร ทุกหน้า (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

(๑.๑๐) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑.๑๐.๑) หนังสือรับรองการเป็นทนายความ ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ และ

(๑.๑๐.๒) หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง ตามเอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ และ/หรือ

(๑.๑๐.๓) หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง ตามเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ ชุด

(๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

ผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการทดสอบข้อเขียน ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ พร้อมสำเนาอีกเรื่องละ ๑ ชุด รวมเป็น ๒ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจะต้องเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง ได้แก่

(๒.๑.๑) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงาน เช่น

(ก) ผลการทำงานสำคัญ ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่สมัคร

(ข) รายงาน บันทึกความเห็น รายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานหรือความเห็นที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

(ค) คู่มือที่จัดทำขึ้นในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น โดยผู้สมัครได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น และได้มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒.๑.๒) ผลงานทางวิชาการ เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือวารสาร หรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครระบุด้วยว่าหลักฐานและผลงานที่เสนอแต่ละเรื่องนั้น แสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้นอย่างไร และถ้ามีบุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการทำงานหรือจัดทำผลงานทางวิชาการนั้นด้วย ให้ระบุด้วยว่ามีกี่คน ใครบ้าง ผู้สมัครและบุคคลอื่นนั้น มีส่วนร่วมในการทำงานหรือจัดทำผลงานทางวิชาการในส่วนไหน อย่างไร เป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานที่เสนอ และให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานอย่างน้อย ๑ คน รับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย ในการนี้ให้สรุปย่อสาระสำคัญของประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ด้วย

(๒.๒) ในกรณีที่สมัครโดยใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม (จัดทำเป็นสำเนาเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด) ดังนี้

(๒.๒.๑) กรณีเป็นผู้เคยได้รับมอบอำนาจจากคู่กรณี ให้ดำเนินคดีปกครองแทนในศาลปกครองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ คดี ให้จัดส่งสำเนารายงานกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หรือ

(๒.๒.๒) กรณีเป็นผู้เคยว่าความในศาลยุติธรรม โดยทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่ทนายความในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ มาแล้วก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คดี ให้จัดส่งสำเนาคำฟ้อง สำเนาคำพิพากษา และสำเนารายงานกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หรือ

(๒.๒.๓) กรณีเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินคดีปกครอง และว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามข้อ (๒.๒.๑) และข้อ (๒.๒.๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คดี ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ (๒.๒.๑) และข้อ (๒.๒.๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครตามข้อ (๒.๒.๒) และข้อ (๒.๒.๓) สรุปย่อสาระสำคัญ เฉพาะคดีแพ่งดังกล่าวว่าเป็นคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างไรบ้าง เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประสบการณ์ ในคดีปกครองของผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ และเพื่อประเมินประสบการณ์ ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ

อนึ่ง หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๒.๑) กับหลักฐานและผลงานตามข้อ (๒.๒) อาจเป็นหลักฐานหรือผลงานชุดเดียวกันได้

(๒.๓) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องยื่นเพิ่มเติม นอกจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ (๒.๑) และข้อ (๒.๒) ได้แก่ ข้อมูลบุคคลของผู้สมัคร ตามเอกสาร หมายเลข ๘ แนบท้ายประกาศ โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด

๓.๔ เงื่อนไข

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๒) การพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะจากใบสมัครที่ทำตามแบบที่ ก.ศป. กำหนดนี้เท่านั้น

(๓) ใบสมัครฉบับใดอ่านไม่ออก หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(๔) การยื่นใบสมัคร ให้ยื่นด้วยตนเองภายในวันเวลาที่กำหนด ใบสมัครที่ยื่นโดยวิธีอื่น หรือยื่นภายหลังวันที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๖) ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๗) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๘) ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ได้ตามความเหมาะสม

๔. การคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครไว้โดยถูกต้องตามประกาศนี้แล้ว จะเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

(๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ (๒)

(๒) การคัดเลือกจะกระทำโดย

(๒.๑) การทดสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถในระดับที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นตุลาการศาลปกครองได้

การทดสอบจะใช้ข้อสอบเดียวกันทุกคน และเป็นข้อสอบแบบอัตนัย เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานสำคัญในกฎหมายมหาชน กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓

และกฎหมายอื่นที่สำคัญ เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่ทดสอบข้อเขียน จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบข้อเขียน และมีสิทธิเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ และส่งหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเพื่อเข้ารับการประเมิน

ผลการทดสอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานศาลปกครอง

(๒.๒) การตรวจสอบคุณภาพ

ผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ จะตรวจทั้งสุขภาพทางร่างกายและทางจิตใจ โดยในส่วนของ การตรวจสอบสุขภาพทางร่างกายจะมีการเอกซเรย์ ตรวจปัสสาวะ และตรวจเลือด เพื่อตรวจโรคต่าง ๆ รวมทั้ง

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำหรับการตรวจสอบสุขภาพทางจิตใจ จะตรวจสอบด้วยวิธีการให้ทำแบบทดสอบ หรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้

การตรวจสอบคุณภาพจะกระทำโดยแพทย์ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก คณะอนุกรรมการแพทย์ตามที่ ก.ศป. กำหนด และผู้สมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ผู้ที่ ก.ศป. ได้พิจารณาผลการตรวจสอบคุณภาพตามรายงานของ คณะอนุกรรมการแพทย์ว่าเป็นผู้เหมาะสมที่จะเป็นบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา สถานที่ในการตรวจสอบคุณภาพ และผลการตรวจสอบคุณภาพ จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานศาลปกครอง

(๒.๓) การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ

ผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น พร้อมสำเนาอีกเรื่องละ ๑ ชุด รวมเป็นเรื่องละ ๒ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ
จะประเมินเพียงว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” เท่านั้น

ผู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผลการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ
จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานศาลปกครอง

(๒.๔) การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ และผ่านการประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน
หรือผลงานทางวิชาการ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์
ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง
กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการ
ในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนความรู้ทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงาน
ศาลปกครอง

ผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์

๕. การรับฟังความคิดเห็น

เมื่อประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียนแล้ว จะเชิญชวนให้บุคคลในแวดวง
กฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดินให้ข้อคิดเห็น เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประเมินผลการคัดเลือก

ก.ศป. จะประเมินผลการคัดเลือกจากผลการทดสอบข้อเขียน ผลการประเมิน
ประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ผลการตรวจสอบคุณภาพ ผลการสอบสัมภาษณ์
และผลการรับฟังความคิดเห็น

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
และขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไว้สองปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น และได้ขึ้นบัญชีครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
คัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานศาลปกครอง

๘. ลักษณะต้องห้าม

โดยที่ผู้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๘ วรรคสอง ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบ ก.ตป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบกิจการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว ผู้นั้นต้องลาออกจากการทำงานที่เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามนั้น ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สำนักงานศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบหลังจากได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว

สำหรับตำแหน่ง อาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- (๑) เป็นข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ
- (๕) เป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย
- (๖) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท
- (๗) เป็นทนายความ
- (๘) เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอย่างอื่น หรือดำรงตำแหน่ง หรือประกอบกิจการใด ๆ อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง ดังนี้
 - (ก) เป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนาญพิเศษอื่น
 - (ข) เป็นที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง หรือในพรรคการเมือง
 - (ค) เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
 - (ง) รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ ก.ศป. มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

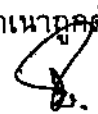


(นายเอกพรพร จุฬารัตน)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการตุลาการศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นายจักรินทร์ นุชถนอม)

เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง ๘

๖ มีนาคม ๒๕๕๒

ให้ใช้ใบสมัครนี้ในการสมัครเท่านั้น

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"
(สีหรือขาวดำ)
ติดด้วยกาว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรสายปกครองชั้นต้น

ใช้สมัครภายในวันที่
.....

การสมัครเข้ารับการศึกษา
 สมัครเป็นครั้งแรก
 เคยสมัครแล้ว.....ครั้ง

ศาลปกครองในภูมิภาคที่สนใจ
ระบุได้มากกว่า ๑ แห่ง
๑.
๒.
๓.

ตัวอย่าง

๑. ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) คุณ
สัญชาติ ไทย
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด
อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. อาชีพปัจจุบัน ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้าง
ในหน่วยงานของเอกชน ทนายความ อื่น ๆ
๔. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
และตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)
ระดับ/ชั้น/ยศ สังกัด กอง/ส่วน
สำนัก กรม กระทรวง
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
หรือดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (กรณีเกษียณหรือพ้นจากงาน) ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/ยศ สังกัด กอง/ส่วน
สำนัก กรม กระทรวง

พันจากราชการ/หรืองานซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำแล้ว เมื่อ _____
เนื่องจาก _____

๕. สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
โทรสาร _____

๖. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร ตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง
และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ (ระบุคุณสมบัติที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร
อาจะระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

วุฒิกการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร คือได้รับปริญญาบัตร
สาขาหรือวิชาเอก _____

เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จากสถานศึกษา _____

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร
ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตัวตำแหน่งของข้าราชการและดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือเคยดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ตามพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว
รวมกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ
ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑
มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี โดยดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทบริหารระดับกลาง ตำแหน่ง _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่ง _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

ประเภทบริหาร ระดับ _____ ตำแหน่ง _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

- ประเภทอำนาจการ ระดับ _____ ตำแหน่ง _____
 ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
- เป็นผู้วุฒิการศึกษา คือได้รับปริญญาบัตร _____
 สาขาหรือวิชาเอก _____
 จากสถานศึกษา _____

๖.๒ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร ตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.ศป. ที่เกี่ยวข้อง (ระบุคุณสมบัติที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร (นับถึงวันปิดรับสมัคร) *อาจจะมากกว่า ๑ ข้อ*)

- มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ก) รับราชการหรือเคยรับราชการเป็นพนักงานผู้รับผิดชอบสำนวน หรือเลขานุการกรรมการร่างกฎหมายในสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไม่น้อยกว่าสามปี ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
- มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ข) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า พนักงานคดีปกครองระดับ ๘ ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
- มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้พิพากษาศาลแพ่งหรือศาลอุทธรณ์หรือเทียบเท่า หรือตุลาการหรือกรรมการศาลทหารกลาง ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
- มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง อัยการจังหวัดหรือเทียบเท่า ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
- มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
- ทั้งนี้ ตำแหน่งที่ ก.ศป. เทียบเท่าตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(จ) ได้แก่
- รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งรองผู้บังคับการหรือ เทียบเท่าขึ้นไป ที่มีศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ในกระทรวงกลาโหม
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษไม่น้อยกว่าสามปี
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ซ) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าว ไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐ นับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่าหกปี โดยสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท สาขากฎหมายมหาชน จาก _____
เมื่อ _____

ระดับปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน จาก _____
เมื่อ _____

และ รับราชการ เคยรับราชการ ใน (ระบุสังกัด) _____

นับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ _____

ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(ซ) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยได้ประกอบวิชาชีพทนายความตั้งแต่วันที่ _____

ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ประสบการณ์ในคดีปกครองของผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

๗. ประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการเป็นตุลาการศาลปกครองชั้นต้น จำนวน _____ เรื่อง ได้แก่

(ระบุเฉพาะชื่อเรื่องที่จะเสนอขอให้ประเมินหากผ่านการทดสอบข้อเขียนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง ทั้งนี้ หากไม่สามารถกรอกข้อมูลในเนื้อที่ที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้ได้เพียงพอ ให้จัดทำเป็นใบประจำต่อเฉพาะข้อนี้)

(๑) _____

- (๒) _____
- (๓) _____
- (๔) _____
- (๕) _____

๘. ได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้ (ระบุเฉพาะเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครเท่านั้น)

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๕ รูป (ใช้ติดในใบสมัครเฉพาะต้นฉบับ จำนวน ๑ รูป ติดในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป และใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกอีก ๒ รูป)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร และระเบียบแสดงผลการเรียน (GPA)
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครหรือข้าราชการที่คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้น (เอกสารหมายเลข ๑)
- บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ - ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (เอกสารหมายเลข ๒)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๓) ตามจำนวนผู้รับรอง (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)
- สำเนาประวัติการรับราชการ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน ทุกหน้า และมีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหัวหน้าหน่วยงานด้านการเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)
- หนังสือรับรองการเป็นทนายความ (เอกสารหมายเลข ๔)
- หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง (เอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือ ๖) ตามจำนวนผู้รับรอง
- หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง (เอกสารหมายเลข ๗) ตามจำนวนผู้รับรอง

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ชุด

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๑๐. ข้าพเจ้าให้ความยินยอมว่า หลังจากได้รับการแต่งตั้งในครั้งแรกให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศาลปกครองชั้นต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในศาลปกครองในภูมิภาคต่อไปได้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

- เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไม่ครบ ได้แก่

- มีปัญหาอื่น ได้แก่

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เงื่อนไข

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด และลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๒) การพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะจากใบสมัครที่ทำตามแบบที่ ก.ศป. กำหนดนี้เท่านั้น

(๓) ใบสมัครฉบับใดอ่านไม่ออก หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(๔) การยื่นใบสมัคร ให้ยื่นด้วยตนเองภายในวันเวลาที่กำหนด ใบสมัครที่ยื่นโดยวิธีอื่น หรือยื่นภายหลังวันที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๖) ไม่ว่าในระหว่างเวลาได้ของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๗) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๘) ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

**หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น**

ที่

วันที่

ข้าพเจ้า อายุ ปี

อาชีพ

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์

บัตรประจำตัวข้าราชการหรือหน่วยงานของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้เมื่อ หมดอวยเมื่อ

โดย

มีภูมิลำเนาอยู่ที่

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น เป็นอย่างดี และขอรับรองว่า

..... เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง

ตุลาการศาลปกครองชั้นต้น

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่น จำนวน ๒ คน
โดยใช้หนังสือรับรองคนละฉบับ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ - ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี

ชื่อผู้สมัคร _____

ข้าพเจ้า _____ ขออ้างอิงบุคคล

ที่รู้จักข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จำนวน ๕ คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - นามสกุล _____
อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____

(๒) ชื่อ - นามสกุล _____
อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____
ที่อยู่ _____

(๓) ชื่อ - นามสกุล _____
อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____

(๔) ชื่อ - นามสกุล _____
อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____

(๕) ชื่อ - นามสกุล _____
อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

**หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น**

เลขที่.....

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

*รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....

ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....

ระดับ (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี))

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกา

การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘

และแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน*

*รับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....

ระดับ/ชั้น..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....

ระดับ (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการ

พลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ประเภทบริหาร ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน

ประเภทอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน*

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ (๑) หนังสือรับรองคุณสมบัติฉบับนี้ให้ระบุการดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ (๓) และข้อ ๒ (๔) แล้วแต่กรณี เพื่อรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร (อาจเป็นตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่ก็ได้)

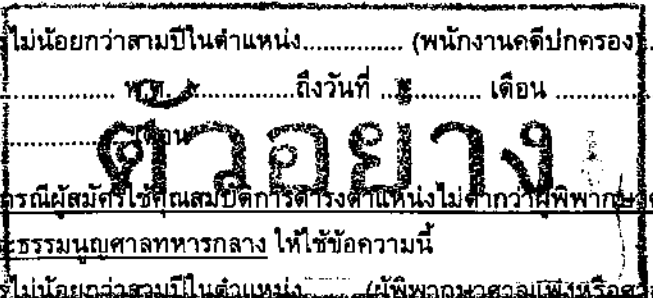
(๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ นิติกร ๘ ศึกษาพิเศษ ๘ เป็นต้น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เช่น ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ เช่น รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์ เป็นต้น

(๓) หากดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งไม่ครบ ๓ ปี ให้ระบุการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นๆ ให้ครบ ๓ ปี ด้วย

(๔) เครื่องหมาย *.....* หมายถึง ให้พิมพ์โดยใช้ข้อความอื่นแทนในกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการเป็นพนักงานผู้รับผิดชอบสำนวนหรือเลขานุการกรรมการร่างกฎหมายในสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ใช้ข้อความนี้ "รับราชการหรือเคยรับราชการเป็น..... (พนักงานผู้รับผิดชอบสำนวน/เลขานุการกรรมการร่างกฎหมาย)..... ขณะดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าสามปีตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน"

(๔.๒) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครองตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ให้ใช้ข้อความนี้ "รับราชการหรือเคยรับราชการ ไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง..... (พนักงานคดีปกครอง)..... ระดับ..... ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี"



(๔.๓) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลแพ่งหรือศาลอาญา หรือเทียบเท่า หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง ให้ใช้ข้อความนี้ "รับราชการหรือเคยรับราชการ ไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง..... (ผู้พิพากษาศาลแพ่งหรือศาลอาญาหรือเทียบเท่า หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง) ชั้น..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลแพ่งหรือศาลอาญา หรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน"

(๔.๔) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการเป็นอัยการจังหวัดหรือเทียบเท่า ให้ใช้ข้อความนี้ "รับราชการหรือเคยรับราชการ ไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง..... (อัยการจังหวัด/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า)..... ชั้น..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เทียบเท่าอัยการจังหวัด) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน"

(๔.๕) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๔ หรือเทียบเท่า ให้ใช้ข้อความนี้ (๔.๕.๑) กรณีผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๔ ให้ใช้ข้อความนี้ "รับราชการหรือเคยรับราชการ ไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ"

(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ
เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน

“รับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....
ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)
ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ

(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ
เงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

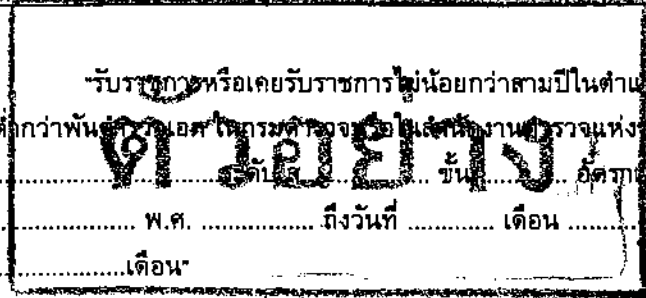
ประเภทบริหาร ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน

ประเภทอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน

(๔.๕.๒) ตำแหน่งที่ ก.ศ.ป. เทียบเท่าตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(จ) (กรณีข้าราชการตำรวจ)

ให้ใช้ข้อความนี้

หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันเอก ในกรมตำรวจ อยู่ในตำแหน่งข้าราชการ หรือ
ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา..... ปีเดือน”



ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับ
เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา..... ปีเดือน”

(๔.๕.๓) ตำแหน่งที่ ก.ศ.ป. เทียบเท่าตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔)(จ) (กรณีข้าราชการทหาร)

ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ในกระทรวงกลาโหม คือ
ตำแหน่ง.....
 อัตราน..... พันเอก พันเอกพิเศษ นาวาเอก นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก
 นาวาอากาศเอกพิเศษ รับเงินเดือน น..... ชั้น..... บาท
ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี เดือน

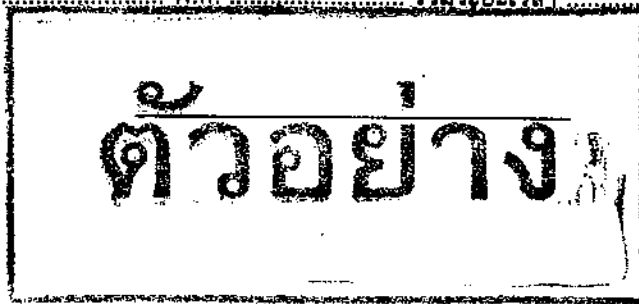
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับ
เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี เดือน”

(๔.๖) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อความนี้

“เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขา.....
ใน (ระบุชื่อสถาบัน).....ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง/
เคยดำรงตำแหน่ง (ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ)
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี เดือน”

(๔.๗) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ให้ใช้ข้อความนี้

“สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. และรับราชการใน (ระบุสังกัด)
นับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน”



หนังสือรับรองการเป็นทนายความ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายทะเบียนสภาทนายความ
ขอรับรองว่า ผู้ประสงค์จะขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการ
ศาลปกครองได้จดทะเบียนเป็นทนายความ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
ตามใบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่

ตัวอย่าง
(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

)

นายทะเบียนสภาทนายความ

**หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองชั้นต้น**

ศาลปกครอง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่า ทนายความ
ได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ
คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม จำนวน คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง

ตัวอย่าง

หมายเหตุ

- (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองที่ผู้ขอรับการคัดเลือก
เคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองนั้น
- (๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง
หลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองแต่ละศาล
แยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน
- (๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง
- (๔) ในกรณีที่ผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๕) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี
อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่ง
จำหน่ายคดีออกจากสารบบความ
- (๖) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึง
ศาลปกครองสูงสุด โดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
ของ

.....
ในศาลปกครอง

ลำดับที่	คดีหมายเลข คำที่	คดีหมายเลข แดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็น ผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ หรือ คำให้การเพิ่มเติม
<div data-bbox="435 966 1078 1265" style="border: 2px solid black; padding: 10px; display: inline-block;">ตัวอย่าง</div>					

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง.....

**หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด
สำหรับผู้รับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองชั้นต้น**

ศาลปกครองสูงสุด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่า นายความ
ได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ
คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้คำอุทธรณ์ จำนวน คดี ตามบัญชีรายละเอียด
แนบท้าย

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด
ตัวอย่าง

- หมายเหตุ**
- (๑) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง
 - (๒) ในกรณีที่ผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
 - (๓) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ
 - (๔) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึงศาลปกครองสูงสุด โดยนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครอง
ของ

.....
ในศาลปกครองสูงสุด

ลำดับที่	คดีหมายเลข คำที่	คดีหมายเลข แดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็น ผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้อุทธรณ์
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">ตัวอย่าง</p> </div>					

หมายเหตุ

คดีใดที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ทำคำอุทธรณ์หรือ
คำแก้อุทธรณ์ ให้ระบุลำดับที่ของคดีในศาลปกครองชั้นต้น
(คดีหมายเลขคำและคดีหมายเลขแดง) ในช่องขวาสุดของ
ตารางบัญชี ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

**หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองชั้นต้น**

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ขอรับรองว่า ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการ
ศาลปกครองได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นทนายความตามใบอนุญาตเป็นทนายความ
เลขทะเบียนที่ ได้ว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒
ในศาล จำนวน คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ตัวอย่าง ผู้รับรอง
(ลงชื่อ)
ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

- (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการฯ (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล หรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลแล้วแต่กรณี) แห่งศาลที่ผู้ขอรับการคัดเลือก ได้เคยว่าความ
- (๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความในศาลหลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการฯ แต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน
- (๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้อำนวยการฯ ลงชื่อกำกับทุกแห่ง
- (๔) ในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ ไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

บัญชีรายละเอียดการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
ของ

.....
ในศาล

ลำดับที่	คดีหมายเลข ดำที่	คดีหมายเลข แดงที่	ชื่อโจทก์	ชื่อจำเลย	ผู้ขอรับการ คัดเลือกมาร่วม ในการพิจารณา ที่ครั้ง
<div style="border: 2px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;">ตัวอย่าง</div>					

หมายเหตุ (๑) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ผู้ขอรับการคัดเลือก

ได้มาร่วมในการพิจารณาของศาล

(๒) ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วม

ในการพิจารณาไว้ในช่อง "ผู้ขอรับการคัดเลือก
มาร่วมในการพิจารณาที่ครั้ง" ด้วย

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

ข้อมูลบุคคลของ _____
ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรสายปฏิบัติการระดับต้น

๑. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล _____

สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม

๒.๑ วุฒิกการศึกษา

ระดับ	วุฒิกการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
คุณวุฒิอื่น ๆ	(ระดับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตอื่นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)			

๒.๒ การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรกฎหมายมหาชน

- (๑) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____
- (๒) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____
- (๓) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____
- (๔) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____

๓. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่เริ่มรับราชการและให้ระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สำคัญ)

๓.๑ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-สกุล _____
ตำแหน่ง _____

๓.๒ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-สกุล _____
ตำแหน่ง _____

๓.๓ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-สกุล _____
ตำแหน่ง _____

๓.๔ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-สกุล _____
ตำแหน่ง _____

๓.๕ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____

๓.๖ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ

๔.๑ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๒ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๓ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๔ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๕ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๖ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

ตัวอย่าง

๕. ผลงานดีเด่น

ตัวอย่าง

๖. การถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกให้ออกจากราชการ หรือการถูกให้ออกจากงาน / การถูกดำเนินการเกี่ยวกับมรรยาทนายความ

๖.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่
 อยู่ ไม่อยู่
- อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่
 อยู่ ไม่อยู่
- อยู่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกออกจากราชการหรือให้ออกจากงานหรือไม่
 เคย ไม่เคย

หากอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงาน ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

ตัวอย่าง

๖.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

- ไม่เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ
- เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ
- อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

หากเคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

๗. การถูกดำเนินคดีอาญา/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย

๗.๑ การถูกดำเนินคดีอาญา

- เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

- เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๗.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

- เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางอาญา หรือถูกดำเนินคดีล้มละลาย ให้ระบุรายละเอียด พร้อมผลการพิจารณา

ตัวอย่าง

๘. ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วย
การประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบหน้าที่ขัดต่อ
การปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔

ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็น/ไม่เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- เป็น ไม่เป็น (๑) ข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- เป็น ไม่เป็น (๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด
- เป็น ไม่เป็น (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- เป็น ไม่เป็น (๔) กรรมการในรัฐวิสาหกิจ

- เป็น ไม่เป็น (๕) กรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการใน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน
การประเมินผล และการวิจัย
- เป็น ไม่เป็น (๖) กรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่ง
อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท
- เป็น ไม่เป็น (๗) ทนายความ
- เป็น ไม่เป็น (๘) ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว
ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญา
และการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนาญพิเศษอื่น
- เป็น ไม่เป็น (๙) ที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ในทางการเมืองหรือในพรรคการเมือง
- เป็น ไม่เป็น (๑๐) ที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- เป็น ไม่เป็น (๑๑) ผู้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ
หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน
สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดให้มี
สิ่งสาธารณูปโภคหรือแสงประโยชน์

ตัวอย่าง

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าได้รับหนังสือจากสำนักงานศาลปกครอง เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น ข้าพเจ้าต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามนั้น หรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าข้าพเจ้าได้เลิกประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการใดๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือของสำนักงานศาลปกครองดังกล่าว

ขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.