

# อำนาจ

ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์  
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และมอบให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและระบบราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 จึงได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ดังนี้-

ก. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

## 1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ได้แก่ ตำแหน่งระดับ 3-5 หรือ 6w ระดับ 3-5 หรือ 6w หรือ 7w ระดับ 3-5 หรือ 6w หรือ 7wข และระดับ 3-5 หรือ 6w หรือ 7wข หรือ 8wข อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ครองตำแหน่งให้เข้ารับการประเมิน

1.2 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 1.1 ได้แก่ ตำแหน่งระดับ 6w หรือ 7w ระดับ 7w หรือ 8w ระดับ 8w และระดับ 8wข และตำแหน่งว่างทุกกรณี คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี โดยการเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นการทั่วไป

## 2. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานใน ส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

## 3. เกณฑ์การประเมินบุคคล

3.1 ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ (30 คะแนน)

3.2 คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ (30 คะแนน)

3.3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (40 คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้-

(1) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

(2) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนด

## 4. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน

4.1 กรณีตำแหน่งตามข้อ 1.1 กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลเบื้องต้นครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ได้รับแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่ แต่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน และประสงค์จะเข้ารับการประเมิน จัดทำเอกสารขอเข้ารับการประเมิน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

(1) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

(2) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะ โดยจะต้องได้คะแนนประเมินคุณลักษณะของบุคคลในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(3) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและให้คำรับรองผลการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3)

(4) แบบเค้าโครงเสนองานและการรับรอง (เอกสารหมายเลข 4) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและให้คำรับรองผลงานหรือผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ขอประเมิน

(5) แบบประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข 5) ให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนประเมินบุคคลในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคำขอเข้ารับ การประเมินตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) และรวบรวมเสนอให้อธิบดีพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการ ประเมิน

4.2 กรณีตำแหน่งตามข้อ 1.2 กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการเปิดรับสมัคร บุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นการทั่วไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีการกำหนดตำแหน่งใหม่หรือตาม ความเหมาะสม โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งเอกสารเพื่อ ประกอบการคัดเลือกเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ 4.1 ทั้งนี้ แบบประเมินบุคคลให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประเมิน

4.3 กองการเจ้าหน้าที่ จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมิน ผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ ทราบทั่วกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่ และทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ได้ภายใน 30 วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกนับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ

#### 5. การส่งผลงานประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมิน จะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในชั้น ตอนการคัดเลือกบุคคลภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานในแต่ละสายงานพิจารณาประเมินผลงานจากคุณภาพของผลงาน ระดับความยุ่งยาก ซับซ้อน องค์ประกอบ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน แต่ละสายงานกำหนด

การประเมินผลงานในตำแหน่งที่ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กรม มอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล หากผลงานไม่ผ่านการประเมิน โดยมีการแก้ไขในสาระ สำคัญมาแล้ว 2 ครั้ง ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไปเป็นผู้เข้ารับการประเมินแทน การประเมิน ผลงานในตำแหน่งที่อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หากผลงานไม่ผ่านการประเมินให้ขอเข้ารับการ คัดเลือกเพื่อเข้าประเมินใหม่

ทั้งนี้ การส่งผลงานที่แก้ไขในสาระสำคัญให้ส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งและการแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญให้ส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรณีที่มีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือลอกเลียนผลงาน หากพบว่ากรณีมีมูลให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

#### 6. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับประเมินได้ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล โดยดูจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้.-

1. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. มอบให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลและแต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินผลงาน ทั้งนี้ อธิบดีอาจมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเป็นผู้พิจารณากรณีการย้าย กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณากรณีการบรรจุกลับหรือรับโอน

2. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ มอบให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกส่งผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้.-

2.1 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หรือ

2.2 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง

3. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือ กรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว มอบให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยให้พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหรืออาจให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน เช่นเดียวกับข้อ 2. โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

4. กรณีที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการย้ายข้าราชการไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการ ที่กำหนดไว้ นั้น ๆ เช่น การย้ายหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง การย้ายหมุนเวียนนักประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) คุณหญิง สนิทจิตร

(นายคุณหญิง สนิทจิตร)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธาน อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.กันขรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร ๘๖

31 พ.ค. 2549

**คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ลงมา**

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

**1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

1.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน

**1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(1) คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณวุฒิไม่ตรงจะต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

(2) คุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนดหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
6	ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
7	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
8	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ		
	6	7	8
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	7 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	5 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	3 ปี	4 ปี

ทั้งนี้

(4.1) ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีไม่ครบ 1 ปี อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือ ระดับ 4 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และรณณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(4.2) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกันกรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบตามจำนวนปีที่ระบุไว้ตามตารางข้อ (4) ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

(4.2.1) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินสำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(4.2.1.1) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินได้เต็มเวลา

(4.2.2) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากรดับ 3 เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากรดับ 3 เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอประเมิน (วันที่สภาของสถาบันการศึกษาอนุมัติปริญญา โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องส่งสำเนาปริญญาบัตรพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องเป็นหลักฐานแนบท้ายเอกสารคำขอประเมิน) และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ดังนี้

(4.2.2.1) กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี กับสายงานวิชาการเงินและบัญชี เป็นต้น ให้นับเป็นระยะจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

(4.2.2.2) กรณีเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ 1 และระดับ 2 สายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ขอนำระยะเวลาในสายงานอื่นมานับเกี่วข้อง ให้ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง” แนบท้ายเอกสารนี้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง คำนึงถึงของตำแหน่งที่รอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง ในขณะที่ผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองในปัจจุบัน หรือเทียบเท่า เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งพิจารณา ซึ่งจะพิจารณาจากข้อเท็จจริงของหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่กรมประชาสัมพันธ์หรือทางราชการจะได้รับจากรายละเอียดที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นและข้อเท็จจริงเป็นรายการนี้ไป

(5) การนับระยะเวลาขั้นต่ำกรณีข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงประกาศกฎอัยการศึก ให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา) เป็นระยะขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2547 เป็นต้นไป เป็นเวลาที่วิญญูณ จนกว่าจะมีการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ข้างต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 35 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547)



(6) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(7) ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(8) ผู้เข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

## 2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก จะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม คุณธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

## 3. การเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกบุคคล

ผลงานที่จะนำมาเสนอเพื่อขอรับการคัดเลือก ประกอบด้วย

3.1 ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ ตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนดเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

3.2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A 4

3.3 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

- 1) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
- 2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....  
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- 3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....
- 4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  
 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอเข้ารับการคัดเลือก)
- 5) ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่บันทึก  
 ใน ก.พ. 7)  
 คุณวุฒิ                      วิชาเอก                      ปีที่สำเร็จการศึกษา                      สถาบัน  
 (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)
- 6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
 วันออกใบอนุญาต .....วันหมดอายุ .....
- 7) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
 ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน   | เดือน | ปี    | ตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|-------|--------|
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....  |

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**8. ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)**

- ไม่เคยมีความผิด
- ภาคทัณฑ์ คำสั่งกรมฯ ที่.....
- ตัดเงินเดือน คำสั่งกรมฯ ที่.....
- ลดขั้นเงินเดือน คำสั่งกรมฯ ที่.....
- อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน คำสั่งกรมฯ ที่.....

**9) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**10) ประวัติการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (เฉพาะผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่งระดับ 6)**

- ผ่านการอบรมแล้ว (โปรดแนบประกาศนียบัตร/ใบรับรอง)
- ยังไม่ได้รับการอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบอาชีพการงานันับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกิด

- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณาในระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกิดคู่กันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกิดคู่	
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....
			รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมินระยะเวลา.....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบนี้เฉพาะผู้มีระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6 ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 3-5 รวมกันแล้วครบ 6 ปี วุฒิปริญญาตรี 4 ปี วุฒิปริญญาโท และ 2 ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องรอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต้นค่าให้ครบ)

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)**

**1. คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

**2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

- ( ) ครบ
- ( ) ไม่ครบ

**4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)**

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่) ...../...../.....

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง .....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. <b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติราชการให้ดี</li> <li>- สามารถกำหนดมาตรฐาน/เป้าหมายการปฏิบัติงานของตนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น</li> <li>- กำหนดแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ท้าทายได้</li> <li>- พิจารณาผลได้ผลเสียที่จะเกิดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ</li> </ul>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>2. <b>การบริการที่ดี</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการที่เป็นมิตร</li> <li>- สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน</li> <li>- เต็มใจช่วยเหลือ</li> <li>- เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ</li> <li>- เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้บริการ</li> <li>- ร่วมวางแผน เป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการวางใจ</li> </ul>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>3. <b>การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสนใจใฝ่รู้ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>- รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ</li> <li>- นำความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน</li> <li>- รักษาและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและกว้างอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร</li> </ul>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>4. <b>จริยธรรม คุณธรรม</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ</li><li>- มีสัจจะเชื่อถือได้</li><li>- ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ</li><li>- อารมณ์ความถูกต้อง</li><li>- อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม</li></ul> <p>5. <b>ความร่วมมือร่วมใจ</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตนให้สำเร็จลุล่วง</li><li>- ผูกมิตรและร่วมมือ</li><li>- รับฟังความเห็นและประสานสัมพันธ์</li><li>- ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน</li><li>- ร่วมพลังสร้างความสามัคคีในทีม</li></ul> <p>6. <b>คุณลักษณะอื่น ๆ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	.....	.....
<b>คะแนนรวม</b>		

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ 2	สรุปความเห็นในการประเมิน
<b>ความเห็นของผู้ประเมิน</b>	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)	
(ระบุเหตุผล).....	
.....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
.....	
(ตำแหน่ง).....	
(วันที่)...../...../.....	
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b>	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้	
(ระบุเหตุผล).....	
.....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
.....	
(ตำแหน่ง).....(ผอ.สำนัก/กอง)	
(วันที่)...../...../.....	
<b>ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)</b>	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....	
.....	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
.....	
(ตำแหน่ง).....	
(วันที่)...../...../.....	



แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
1. รอบปีที่ 1 วันที่.....ถึง.....	.....	.....
2. รอบปีที่ 2 วันที่.....ถึง.....	.....	.....
3. รอบปีที่ 3 วันที่.....ถึง.....	.....	.....

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผ.ส.สำนักกอง)

วันที่...../...../.....

แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด  
 ของ.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
 (ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 (วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ      ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (.....)      (.....)  
 ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....  
 (วันที่)...../...../.....      (วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ...../...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกรับทุน และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนักกอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ...../...../.....

## แบบประเมินบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	30	.....
2. คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นคุณประโยชน์ กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก	30	.....
3. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก - ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี - ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	40	.....
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>	

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

- ตำแหน่งที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผอ.สำนัก/กอง ประเมิน
- ตำแหน่งที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือก ประเมิน



8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่) ...../...../.....