

๕๖
กท
๑๒๐
19๐๗๗

ที่ พป 0002/ ว 907



เลขที่.....
รับที่..... 45941
วันที่..... 19.8.051
..... 14.08.2

15 ธันวาคม 2551

เรื่อง การสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตร การให้บริการสาธารณะ
 โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7 และ 8
 เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่ ๙๐๒ ๒๕๕๑ ๕ ๔๕๙๔๑	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ..... 14594	
<input checked="" type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กทค.
<input type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กทค.
<input type="checkbox"/> กทท.	<input type="checkbox"/> กทค.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตร การให้บริการสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7 และ 8
 2. ใบสมัคร รุ่นที่ 7 และ 8

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าจะจัดการศึกษาหลักสูตรระดับสัมฤทธิบัตร “ การให้บริการสาธารณะโดย มีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7 และ 8 ” ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษอาบรมประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระผู้นำท้องถิ่น ผู้นำองค์กรพัฒนา เอกชน พนักงานและผู้บริหารจากหน่วยธุรกิจเอกชนและประชาชนผู้สนใจทั่วไปเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดบริการสาธารณะ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมา (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)หลักสูตรฯ นี้จะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2551-9 มกราคม 2552 โดยจะเปิดการอบรม รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22-28 กุมภาพันธ์ 2552 และรุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 8-14 มีนาคม 2552 หลักสูตรดังกล่าวมีค่าธรรมเนียมการอบรม 26,000 บาท (รวมค่าอาหาร ที่พัก และเอกสารประกอบการบรรยายตลอดระยะเวลาการอบรม) ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนในการศึกษาอบรมได้จากต้นสังกัดของผู้สมัคร

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความกรุณาจากท่านแจ้งบุคคลในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตรสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว โดยได้จัดส่งรายละเอียดและใบสมัครมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้แล้ว ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมยื่นเอกสารหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์สัมมนา 3 ชั้น 5 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน 47/101 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในเวลาราชการ หรือที่เว็บไซต์ www.kpi.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดท่านทราบโดยทั่วกัน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สถาบันพระปกเกล้า 47/101 หมู่ 4 อาคารศูนย์สัมมนา ชั้น 5 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000
 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทรศัพท์ 0-2527-7826-9 โทรสาร 0-2527-7828
 KING PRAJADHIPOK'S INSTITUTE 5th Fl., Seminar center Bldg. 47/101 Civil Service Training Institute, Tiwanon Rd., Nontaburi 11000
 Tel. 0-2527-7830-9 Fax. 0-2527-7828
<http://www.kpi.ac.th>

เรียน ดร.บวรศักดิ์
 อธิบดีกรม
 19/๗/๕๑
 กทข ๒๐๕
 19 ๐๓ ๕๑

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด
ที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชน จำนวน 1 คน
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาหลักสูตร“การให้บริการ
สาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน” รุ่นที่ 7
โดยแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครส่งให้ กกจ. ภายใน
วันจันทร์ที่ 5 มกราคม 2552 เวลา 16.30 น. เพื่อ
สรุปเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป จะเป็น
พระคุณยิ่ง

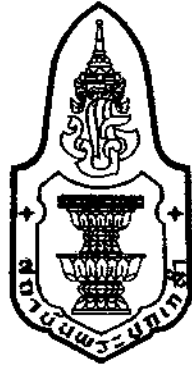


(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

23 ธ.ค. 51

หมายเหตุ กปส. จะจัดส่งเข้าศึกษาในรุ่นที่ 7 (ศึกษาระหว่าง
วันที่ 22-28 ก.พ.52) เนื่องจากงบประมาณมีจำกัดเพียง 1 รุ่น



ใบสมัคร

หลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร

การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม
ของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7

ประจำปี พ.ศ. 2552

สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัครรุ่นที่ 7

ประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบนำสมัคร
- ส่วนที่ 2. ใบสมัครเข้ารับการศึกษ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ส่วนที่ 4. แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน (กรณีได้รับการคัดเลือก)

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่าย 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ โดยใช้กาว กรุณาอย่าใช้ลวดเย็บกระดาษ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
5. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

.....

หมายเหตุ: 1. เปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ 15 ธันวาคม 2551 - 9 มกราคม 2552 ระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 นาฬิกา (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยการอบรมจะจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 22-28 กุมภาพันธ์ 2552 รวม 7 วัน 6 คืน ณ ซอพลอย รีสอร์ท จ.นครนายก

2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครของผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด

3. ค่าธรรมเนียมในการอบรมตลอดหลักสูตร 26,000 บาท (ทั้งนี้ รวมถึงค่าเอกสารประกอบ ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(หมายถึงการเดินทางไป-กลับระหว่างสถาบันพระปกเกล้า และสถานที่จัดการอบรม) และค่าที่พักจะเป็นห้องคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน) โดยการชำระค่าลงทะเบียนสามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 4 ว่าด้วยเรื่องแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน (กรณีได้รับการคัดเลือก)

4. หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรมแล้ว จะต้องรายงานตัวและชำระค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 29 ม.ค. - 19 ก.พ. 2552 "มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์" ทั้งนี้สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) มี 6 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการประชาชน
- 2) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น
- 3) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรอิสระ
- 4) ผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
- 5) ผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยธุรกิจเอกชน
- 6) ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
(ติดใบสมัคร 1 รูป โดยใช้กาว กรุณาอย่าใช้ลวดเย็บกระดาษ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานของรัฐ /
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
6. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 1 : ใบนำสมัคร

(รหัสนักศึกษา เฉพาะเจ้าหน้าที่)

□□□-□□□-□□□

เลขที่สมัคร _____

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้านาม.....

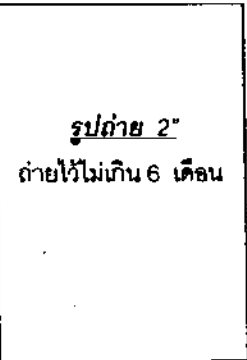
ชื่อ-สกุลมือถือ.....

อายุปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ “.....”(ดูคุณสมบัติได้จากเอกสาร เรื่องคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาน้ำ 1)
(รุ่นที่ 7 จัดการอบรมระหว่างวันที่ 22-28 กุมภาพันธ์ 2552 ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จ.นครนายก)



ระดับวุฒิการศึกษา

1. ประถมศึกษา จบการศึกษาจาก..... สาขา/วิชาเอก.....
2. มัธยมศึกษา จบการศึกษาจาก..... สาขา/วิชาเอก.....
3. มหาวิทยาลัย จบการศึกษาจาก สาขา/วิชาเอก.....
4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

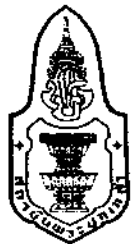
ส่วนที่ 2 : ใบสมัคร

เลขที่ _____

รหัสนักศึกษา

□□□-□□□-□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาลัทธิสุตร ระดับสัมฤทธิบัตร
ลัทธิสุตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม
ของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
NAME.....SURNAME.....
ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ.....
โทรสาร..... E-mail.....
วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....
ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....
บัตรข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ที่อยู่ทำงาน
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร(โดยย่อ)

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	สำเร็จการศึกษา พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ (ระบุ)				

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่
คัดเลือกนักศึกษา และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ
ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้า
จะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุ
ข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูก
ปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์
ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบัน
พระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ส่วนที่ 3 : หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้านามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 7 และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้ สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่:/...../.....

ส่วนที่ 4 : แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 1 แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของนักศึกษา



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
สถาบันพระปกเกล้า**

ชื่อหลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 8

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Ref.1) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสหลักสูตร (Ref.2) :

5	2	8	0	1
---	---	---	---	---

ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย โดย :

- 1. ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- 2. ชำระผ่านเครื่อง ATM/ADM ของธนาคารกรุงไทย โดยป้อน companycode: 8495
- 3. ชำระผ่าน KTB Online ระบบ Internet Banking ใน web site www.ktb.co.th
- 4. ชำระเงินโอนผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Tele Banking : 1551)

ให้สถาบันพระปกเกล้าออกหลักฐานการรับชำระเงิน โดย

ใบเสร็จออกในนาม : ได้รับเงินจาก _____
ที่อยู่ _____

หมายเหตุ : กรุณาเก็บเอกสารส่วนที่ 1 ไว้และดำเนินการดังนี้

1. Fax เอกสารส่วนที่ 1 พร้อมใบ Pay in ให้ ฝ่ายการเงิน โทรสาร 02-9689133 เพื่อจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
2. นำเอกสารส่วนที่ 1 พร้อมใบ Pay in รับใบเสร็จต้นฉบับ ฝ่ายการเงิน สถาบันพระปกเกล้า โทร 02-5277830 ต่อ 1104

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

Company Code :

8495

วันที่

ชื่อ-สกุล นักศึกษา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Ref.1) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสหลักสูตร (Ref.2) :

5	2	8	0	1
---	---	---	---	---

	จำนวนเงิน (บาท)/Amount (Baht)
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	
<input type="checkbox"/> เช็ค หรือ แครดิท์เช็ค ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล สั่งจ่าย "สถาบันพระปกเกล้า"	
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words รวม	

ลงชื่อผู้นำฝาก / **เบอร์โทร**

ขั้นตอนการให้บริการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

- 1 ขึ้นใบแจ้งการชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- 2 การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์
- 3 รวบรวมหลักฐานการชำระเงิน (สำเนา Slip) จากพนักงานธนาคาร
- 4 ตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงินจาก Slip ให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 5 การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์

- 1 สอดบัตรเอทีเอ็ม / เลือกกดสาขาในการทำรายการ / กดรหัสผ่าน
- 2 เลือกบริการอื่นๆ
- 3 เลือกชำระค่าสินค้า / บริการ
- 4 ระบุรหัสบริษัท
- 5 เลือกจ่ายจากบัญชีออมทรัพย์ / กระแสรายวัน ที่ผูกกับบัตร
- 6 ป้อน "เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน" (Ref.1) ขึ้นด้วยจุด, ป้อน "รหัสหลักสูตร" (Ref.2) กรณีมี Ref.1 อย่างเดียวให้กด "ถูกต้อง"
- 7 ป้อนจำนวนเงินที่ต้องการชำระ กด "ถูกต้อง"
- 8 แสดงรายละเอียดการชำระเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องถ้าถูกต้อง กด "ถูกต้อง" ถ้าไม่ถูกต้อง กด "ไม่ถูกต้อง" เพื่อกลับไปแก้ไข
- 9 รายการเสร็จสมบูรณ์
- 10 รับสลิป / ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

- 1 เข้า Website ธนาคารกรุงไทย
- 2 เลือก "KTB Online"
- 3 ป้อน Username และ Password
- 4 เลือกชำระค่าสินค้าและบริการ
- 5 ไปที่ส่วนของ "หน่วยงานผู้ชำระเงินทั้งหมด" เพื่อระบุ (ระบุทั้ง 2 ข้อ หรือ ข้อ 2 อย่างเดียว)
 1. เลือกประเภทธุรกิจ = "หน่วยงานราชการ"
 2. เลือกผู้รับชำระเงิน = "ชื่อหน่วยงาน ตามที่สมัคร(รหัสหน่วยงาน 4 หลักที่ธนาคารกำหนดให้) = สถาบันพระปกเกล้า 8495 จากนั้นกดปุ่ม คกลง"
- 6 เลือกหมายเลขบัญชีของตนเอง เพื่อใช้ในการหักเงิน
- 7 ป้อน "เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน" (Ref.1) และป้อน "รหัสหลักสูตร" (Ref.2)
- 8 ป้อนจำนวนเงินที่ต้องการชำระ
- 9 กำหนดวันที่ต้องการชำระเงิน (สามารถระบุเป็นวันที่ล่วงหน้าได้) จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"
- 10 แสดงรายละเอียดการชำระเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องถ้าถูกต้อง กดปุ่ม "ยืนยัน" ถ้าไม่ถูกต้อง กดปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- 11 รายการเสร็จสมบูรณ์ สามารถสั่งพิมพ์หน้าจอนี้ไว้เป็นหลักฐานได้

1 ในการเข้ารับบริการ กดหมายเลข 1551

2 เลือกภาษาในการรับบริการ

3 กด 1 เพื่อรับบริการด้านบัญชี

4 กดหมายเลขบัญชี 10 หลัก

5 กดรหัสประจำตัว 4 หลัก (PIN)

6 กด 3 เพื่อรับบริการด้านการชำระเงิน

7 7.1 กด 1 เพื่อฟังชื่อหน่วยงานและ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Ref. 1) ที่ลงทะเบียนไว้

7.2 กด 2 ถ้าไม่ต้องการฟัง โดยระบบจะให้ป้อน Tax ID 10 หลักของหน่วยงาน

ระบบจะทำการอ่านชื่อหน่วยงานและ Ref. 1 ที่ลงทะเบียนไว้

8 จากนั้น กด 8 เพื่อเลือกหน่วยงาน

9 ป้อน รหัสหลักสูตร (Ref.2) (ถ้ามี)

10 เลือกลำดับที่ของบัญชี

11 ป้อนจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

12 กดยืนยัน

13 รายการเสร็จสมบูรณ์ สามารถตั้งพิมพ์หลักฐานการชำระเงินออกทางแฟกซ์ไว้เป็นหลักฐานได้

หมายเหตุ : ในการใช้บริการของลูกค้าทุกครั้ง ในระบบจะแจ้งให้ลูกค้าทราบวัน เวลา ที่ทำรายการครั้งสุดท้าย (Last Transaction Date)

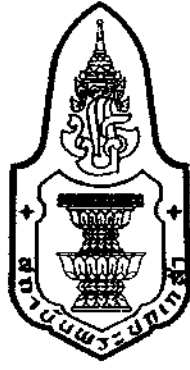


ตารางเวลาการจัดการศึกษา

หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 7

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง และสำนักวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดตารางเวลาการจัดการศึกษา
หลักสูตร ระดับสัมฤทธิบัตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 7 ดังนี้

กิจกรรม	วัน/เวลา
รับสมัคร	15 ธ.ค. 2551 - 9 ม.ค. 2552
รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	12 - 16 ม.ค. 2552
ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อคัดเลือกนักศึกษา	19-23 ม.ค. 2552
แจ้งผลการคัดเลือก	26 - 28 ม.ค. 2552
นักศึกษารายงานตัว/ชำระค่าใช้จ่ายในการอบรม	29 ม.ค. - 19 ก.พ. 2552
ระยะเวลาการศึกษารุ่นที่ 7	22 - 28 ก.พ. 2552



รายละเอียด

หลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร

การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม

ของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 7-8

ประจำปี พ.ศ. 2552

สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร

การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

(People's Audit)

สถาบันพระปกเกล้า

1. หลักการเหตุผล

การให้บริการสาธารณะของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใดผู้ที่ให้คำตอบได้ดีที่สุด คือ ประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น โครงการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อย่างเป็นระบบ จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ เพื่อให้บริการดังกล่าวมีคุณภาพตรงตามความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างกระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการสาธารณะอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะมีคุณภาพ และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนทุกกลุ่มในสังคมไทย จำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนในสังคมไทยทุกกลุ่มทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นจะเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของการตัดสินใจ เพื่อผู้ที่กำหนดนโยบายจะได้สนองตอบต่อความต้องการได้ตรงประเด็น เพื่อให้การบริการสาธารณะที่รัฐจัดให้แก่ประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นสถาบันวิชาการในกำกับของประธานรัฐสภา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยการสนับสนุนของโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNDP) จึงจะจัดทำโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเรื่องการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประชาชนมีความพึงพอใจ เพราะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ โดยในการดำเนินโครงการได้มีความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายราชการ สถาบันวิชาการ องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน

ในการดำเนินโครงการวิจัยนี้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัตินำไปปฏิบัติโดยหลักสูตรนี้ได้มีการทดสอบแล้วที่ จ.พิษณุโลกเป็นครั้งแรกและมีการปรับปรุงเพื่อทดสอบในอีก 7 จังหวัดคือ สกลนคร เพชรบุรี เชียงราย สงขลา มหาสารคาม นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี

ผลการทดสอบปรากฏว่าเหมาะสมที่จะนำไปเผยแพร่ต่อไป สถาบันพระปกเกล้า จึงเห็นควรจัดให้มีหลักสูตรนี้อยู่ในสถาบันเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่อย่างกว้างขวางต่อไปโดยให้ชื่อว่า “หลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

อนึ่ง หลักสูตรนี้มุ่งหวังที่จะให้ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการให้บริการของหน่วยงาน ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรคือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับบริการสาธารณะจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะนำเอาแนวคิดการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit ไปใช้พัฒนาหน่วยงานของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

โครงการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ เจตคติและทักษะ ดังนี้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดทำกรให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit

- 2.2 มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วม
- 2.3 มีความสามารถและทักษะในการจัดทำกระบวนการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit ในหน่วยงานหรือพื้นที่การให้บริการของตนเองได้

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละไม่เกิน 60 คน โดยมีคุณสมบัติแบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการประชาชน
- 2) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น
- 3) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรอิสระ
- 4) ผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
- 5) ผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยธุรกิจเอกชน
- 6) ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบูรณาการในการนำไปใช้ประโยชน์จริงยิ่งขึ้น ทางหน่วยงานควรส่งผู้บริหาร/ฝ่ายวางแผนและฝ่ายปฏิบัติการมาพร้อมกัน (รวม 3 ท่านต่อ 1 หน่วยงาน)

4. วิธีการดำเนินการอบรม

รูปแบบการอบรมประกอบด้วย

ภาคทฤษฎี การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปรายกลุ่มระดมความคิดเห็นและการนำเสนอ การทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา (Case studies)

ภาคปฏิบัติ คือการฝึกปฏิบัติโดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปรึกษา และข้อมูลกับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมอื่นๆ อย่างเชื่อมโยงประสานกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อวิชาเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม

5. ระยะเวลาในการอบรม

รวม 51 ชั่วโมง

รุ่นที่ 7 จัดการอบรมระหว่างวันที่ 22 -28 กุมภาพันธ์ 2552 และ

รุ่นที่ 8 จัดการอบรมระหว่างวันที่ 8-14 มีนาคม 2552

ทั้ง 2 รุ่น จัดที่ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก

6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียม 26,000 บาท ตลอดหลักสูตร (ทั้งนี้ รวมถึงค่าเอกสารประกอบ ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(หมายถึงการเดินทางไป-กลับระหว่างสถาบันพระปกเกล้า และสถานที่จัดการอบรม) และค่าที่พักจะเป็นห้องคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

7. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับสัมฤทธิ์บัตรผ่านการอบรมหลักสูตรการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วมสำหรับประเทศไทย ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 เข้าร่วมรับการอบรมตลอดหลักสูตรและมีกิจกรรมร่วมกับกลุ่มมีอัตราการเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

6.2 ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในภาคทฤษฎี

6.3 ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการเสนอแผนปฏิบัติการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People’s Audit

8. โครงสร้างเนื้อหาการฝึกอบรมและระยะเวลาในการอบรม

ระยะเวลาในการเรียนการสอนในหลักสูตร รวม 51 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 7 หน่วยดังนี้

1. บทนำ : การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (3 ชั่วโมง)
2. กระบวนทัศน์ใหม่ในการให้บริการสาธารณะ(3 ชั่วโมง)
3. การค้นหาความต้องการในการให้บริการ (12 ชั่วโมง)
4. แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม (9 ชั่วโมง)
5. กระบวนการพัฒนาและเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศสำหรับประเทศไทย (6 ชั่วโมง)
6. การบูรณาการและการนำแนวคิดการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วมไปสู่การปฏิบัติ (9 ชั่วโมง)
7. การประเมินผลแบบมีส่วนร่วม (9 ชั่วโมง)

1. บทนำ : การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

วัตถุประสงค์การเรียนรู้หลักของหลักสูตรนี้ คือการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการ People’s Audit ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปูพื้นฐานความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเจตนารมณ์และหลักการสำคัญ ๆ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 หลักการบริหารจัดการที่ดี (good governance) โดยแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของ People’s Audit และความเป็นมาของโครงการ รวมทั้งประสบการณ์การจัดทำกระบวนการ People’s Audit ในประเทศต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการและหลักสูตร
2. เพื่อให้รู้ความเป็นมาของกระบวนการ People’s Audit ในที่ต่าง ๆ
3. เพื่อให้รู้ความสำคัญและความจำเป็นของกระบวนการ People’s Audit ที่ต้องนำมาปรับใช้

เพื่อการพัฒนาองค์การและการให้บริการของหน่วยงาน

ประเด็นเนื้อหา

- เจตนารมณ์หลักของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
- สาระสำคัญที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมโดยสังเขป
- หลักการบริหารจัดการที่ดี
- ความเป็นมาของโครงการ People’s Audit
- ความหมายของการบริการสาธารณะและลักษณะของการบริการ
- บทเรียนการจัดทำกระบวนการ People’s Audit
- ประสบการณ์จากนานาชาติ

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- อภิปราย

2. กระบวนทัศน์ใหม่ในการให้บริการสาธารณะ

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 ประการหนึ่งคือ มุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงการเมืองแบบตัวแทนหรือการเมืองของนักการเมืองมาเป็นการเมืองแบบมีส่วนร่วม โดยพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองให้เข้มแข็งและเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐในทางการเมืองและการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการให้ประชาชนได้ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ

นอกจากในระบบราชการได้ปรับเปลี่ยนจากระบบปิดมาเป็นระบบเปิดโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ ราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้นจึงได้มีการปฏิรูประบบราชการทั้งในเชิงโครงสร้างและเชิงพฤติกรรมเพื่อสร้างผลผลิตให้บริการแก่ประชาชนโดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการอบรมต้องมีทัศนคติที่ถูกต้อง และยอมรับบทบาทของภาคประชาชนในการมีส่วนร่วมร่วมกับภาครัฐ

ในขณะที่ภาคราชการเปิดช่องและโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น ภาคประชาชนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในสำนึกพลเมืองว่าจะต้องเข้ามาเป็นหุ้นส่วนทางสังคมเพื่อร่วมมือกับภาคราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยกันทำให้เกิดการบริการสาธารณะที่ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี
3. เพื่อให้มีความตระหนักในวิสัยทัศน์ใหม่ของการเป็นข้าราชการในยุคประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทที่สัมพันธ์กันระหว่างความเป็นข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรประชาชน กับความเป็นพลเมือง
5. เพื่อให้เห็นแนวทางต่าง ๆ ที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการให้บริการสาธารณะ
6. การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และบทบาทของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

ประเด็นเนื้อหา

- ประชาธิปไตยแบบพหุนิยม
- การปฏิรูประบบราชการ
- วิสัยทัศน์ข้าราชการยุคใหม่
- การเมืองภาคพลเมือง
- สำนึกพลเมือง
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้บริการสาธารณะ

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสี
- ทำแบบฝึกหัด
- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. การค้นหาความต้องการในการให้บริการสาธารณะ

ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

การที่ผู้ให้บริการจะสามารถทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการและสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการนั้น ผู้ให้บริการจำเป็นต้องมีวิธีการในการสำรวจความต้องการนั้น ๆ ซึ่งในปัจจุบันการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ผู้รับบริการในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำคัญที่สุดก็คือประชาชน ดังนั้นในกระบวนการค้นหาความต้องการของประชาชนจำเป็นต้องมีรูปแบบที่เหมาะสมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและผลที่ได้จากการค้นหาสะท้อนความต้องการจริง รูปแบบของการค้นหาความต้องการของประชาชนมีมากมายและมีความแตกต่างกัน นอกจากนี้ ในตัวรูปแบบเองก็มีลักษณะของการมีระดับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้ให้บริการสามารถประยุกต์ใช้ได้และ เมื่อสามารถเลือกรูปแบบที่เหมาะสมได้ จำเป็นต้องมีการสุ่มตัวอย่างเพื่อได้ตัวแทนของผู้รับบริการที่เหมาะสมและผู้รับบริการ อบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้และการเขียนรายงานได้เพื่อสามารถได้แนวทางการนำไปปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้รู้จักเครื่องมือและอธิบายแนวทางในการออกแบบเครื่องมือเพื่อใช้ในการค้นหาความต้องการในการให้บริการ
2. เพื่อให้สามารถเลือกเครื่องมือในการค้นหาความต้องการและวางแผนการนำความรู้ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติได้จริง
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้
4. เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องได้

ประเด็นเนื้อหา

- ความจำเป็นและความต้องการบริการสาธารณะ
- รูปแบบของการค้นหาความต้องการในเรื่องการบริการสาธารณะ
- วิธีการเชิงบวกในการเข้าถึงประชาชน
- การจัดทำแผนที่เดินดิน
- การวิเคราะห์/ประมวลผล
- การนำเสนอผล

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สันทนาการกลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด
- ลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติ

4. แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม

ระยะเวลา 9 ชั่วโมง

4.1. ธรรมนูญพลเมืองและการเป็นหุ้นส่วนพลเมือง

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

“ธรรมนูญพลเมือง” (Citizen’s Charter) หรือ “กฎบัตรประชาราษฎร์” เป็นการสร้างข้อตกลง กฎเกณฑ์หรือกติกาที่คนในชุมชน ได้ร่วมกันกำหนดเป็นข้อตกลง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานของชุมชน ซึ่งอาจรวมไปถึงการกำหนดข้อห้าม หรือกฎการลงโทษหากมีการละเมิดกฎนั้น

ธรรมนูญพลเมือง นอกจากจะกำหนดโดยคนในชุมชนเองแล้ว ยังกำหนดข้อตกลงร่วมกันได้ระหว่างชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐในด้านกฎเกณฑ์การให้บริการที่จะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ กฎเกณฑ์ดังกล่าว เป็นการกำหนดขึ้นร่วมกันภายใต้ศักยภาพที่หน่วยงานจะให้บริการได้ดีที่สุด และผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีที่สุด เกิดความพึงพอใจโดยทั้งสองฝ่ายยอมรับใน “กฎบัตร” นี้ร่วมกัน

การเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐ ภาคเอกชนและประชาชน (Partnership) เป็นเรื่องของการหาแนวทางในการบริหารเศรษฐกิจและปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ เป็นการสร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างรัฐและหุ้นส่วนทางสังคม อาทิ สถาบันทางภาคเอกชน ประชาชน วัตถุประสงค์ก็คือการพัฒนาที่ต่อเนื่องและทำให้เป็นการมีส่วนร่วมมากขึ้น ลดปัญหาต่างๆ และสร้างความมั่นใจในเรื่องของผลประโยชน์เป็นการจัดสรรทรัพยากรให้เท่าเทียมมากขึ้น ดังนั้นเรื่องของการสร้างการเป็นหุ้นส่วนจึงเป็นเครื่องมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างความต่อเนื่องในเรื่องต่างๆ การพึ่งพาอาศัยกันและกันของรัฐและเอกชนในเรื่องต่างๆ เป็นการนำไปสู่การปรับปรุงการจัดการทางเศรษฐกิจอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวคิดของธรรมนูญพลเมืองและการเป็นหุ้นส่วนพลเมือง
2. เพื่อให้มีทักษะเบื้องต้นในกระบวนการจัดทำธรรมนูญของชุมชนและการสร้างการเป็นหุ้นส่วนพลเมือง
3. เพื่อให้มีความสามารถวิเคราะห์และระบุแนวทางที่จะนำแนวคิดเรื่องธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมืองไปประยุกต์ในกระบวนการ People’s Audit

ประเด็นเนื้อหา

- แนวคิดและหลักการของธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมือง
- กรณีตัวอย่างของธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมืองในต่างประเทศและประเทศไทย
- หลักการเบื้องต้นในการจัดทำธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมือง

เทคนิค / กิจกรรม / สื่อการสอน

- บรรยาย
- แบ่งกลุ่มศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติการสร้างข้อกำหนดของธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมือง

4.2 กระบวนการและเทคนิคการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี

ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี ซึ่งมีทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จะต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นที่จะต้องมีผู้ริเริ่มนำกระบวนการสร้างกระบวนการกลุ่มขึ้นมาจากทั้งภาครัฐและภาคประชาชน

บุคคลนำกระบวนการมีส่วนร่วมจะอยู่ในฐานะผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม (Facilitator) ผู้ที่จะเป็นผู้ช่วยกระบวนการกลุ่มจะมีบทบาทที่สำคัญในการผลักดันให้กลุ่มเกิดความคิด ที่เห็นพ้องต้องกันเป็นของกลุ่ม การที่จะเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยกรกลุ่มที่ดีได้นั้น จะต้องเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม มีค่านิยมพื้นฐานของผู้นำแบบเอื้ออำนวย มีคุณลักษณะที่สามารถเชื่อมโยงคำถามและปัญหาได้นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม ซึ่งมีวิธีการที่หลากหลายอันจะเป็นเทคนิคในการสร้างการมีส่วนร่วม (Technique of Participation-TOP) เช่น วิธีการสนทนาอย่างมีส่วนร่วม เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ORID METHOD) เทคนิคการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Method) รวมทั้งสามารถที่จะเลือกใช้วิธีการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
2. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะเบื้องต้นในการเป็นผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
3. เพื่อให้มีความสามารถในการเลือกใช้ทักษะพื้นฐานของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม เพื่อการสร้างกระบวนการ People's Audit และในกระบวนการมีส่วนร่วมในด้านอื่น ๆ

ประเด็นเนื้อหา

- บทบาทของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
- ค่านิยมพื้นฐานของผู้นำแบบเอื้ออำนวย
- คุณสมบัติและลักษณะของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่มที่ดี
- เทคนิคพื้นฐานของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
- วิธีการสนทนาอย่างมีส่วนร่วมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Objective Reflective Interpretation ecisional Method หรือ ORID Method)
- เทคนิคการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Method)

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint
- สนทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสี
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด

5. กระบวนการพัฒนาและเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศสำหรับประเทศไทย (THAI Public Service Excellence Program – Thai PSEP)

ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

การให้บริการแก่ประชาชนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของหน่วยราชการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือมารับบริการกับหน่วยราชการต่างต้องการให้ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ เกิดความพึงพอใจ เช่นเดียวกับไปติดต่อขอรับบริการกับหน่วยธุรกิจเอกชน ดังนั้นประชาชนผู้มารับบริการจึงเปรียบเสมือนลูกค้าของหน่วยราชการ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐจึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่า “การให้บริการคืองานของเรา” และต้องพยายามพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้าให้สู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ คุ่มค่า และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

การพัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ จะทำโดยลำพังไม่ได้ ต้องจัดทำเป็นแผนงานหรือโครงการการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (Public Service Excellence Program หรือ PSEP) ที่ได้รับความเห็นชอบและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในองค์กรทุกคน ผู้เข้าอบรมจึงต้องเรียนรู้กระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปพัฒนาหน่วยงานของตน เพื่อให้การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เนื้อหาในบทนี้ได้พัฒนาและปรับปรุง PSEP จากประสบการณ์ของประเทศฟิลิปปินส์ มาปรับใช้กับบริบทของประเทศไทย ให้เป็นกระบวนการและเทคนิคสำหรับประเทศไทย เรียกว่า THAI PSEP

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำ THAI-PSEP ได้
2. เพื่อให้มีความสามารถประยุกต์ ปรับใช้กระบวนการ THAI PSEP กับหน่วยงานของตนเอง
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเบื้องต้นในการปรับปรุงการให้บริการ
4. เพื่อให้มีความสามารถในการจัดทำแผนการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการให้บริการให้แก่บุคลากรใน

หน่วยงานของตนได้

ประเด็นเนื้อหา

- กระบวนการและขั้นตอนการทำ THAI PSEP
- การให้บริการที่มีคุณภาพและการจัดการด้านการให้บริการ
- การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- การประเมินการให้บริการ
- การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ
- ทักษะเบื้องต้นในการสื่อสารเพื่อการบริการ
- แผนการปรับปรุงการให้บริการ

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สนทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด
- ฝึกปฏิบัติ / บทบาทสมมติ

6. การบูรณาการและการนำแนวคิดการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วมไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา 9 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

วิธีการวางแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการเป็นประสบการณ์ของการสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นส่วนสร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจ ขวัญกำลังใจและความรับผิดชอบอย่างสูงในการสร้างแผนสำหรับการทำกิจกรรมที่ทำได้จริงและบรรลุความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. สามารถบอกกระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนแบบบูรณาการได้
2. สามารถทำตัวแบบ People 's Audit ในหน่วยงานของตนเองได้
3. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Planning Method) ในการทำ People 's Audit ในพื้นที่

หน่วยงานของตนเองได้

ประเด็นเนื้อหา

- 1) ตัวแบบต่างๆ ของ PATH (People's Audit for Thailand)
- 2) บริบทที่เหมาะสมกับตัวแบบแต่ละแบบ
- 3) การนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ
- 4) การวางแผนปฏิบัติการ
- 5) การนำเสนอผลงานต่อสาธารณะชน

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สนทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสีและกระดาษ Flip chart
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด

7. การประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

ระยะเวลา 9 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

เติมการวางแผน/ ดำเนินโครงการ และประเมินผลอยู่ในมือของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรปกครองท้องถิ่น การประเมินผลแบบมีส่วนร่วมทำให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการโครงการร่วมกันได้ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการสาธารณะต่อไป

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาในรายวิชานี้แล้วจะสามารถ

- 1.สามารถประเมินผลการฝึกอบรมอย่างมีส่วนร่วมได้
- 2.สามารถประเมินโครงการแบบมีส่วนร่วมได้
- 3.สามารถถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันได้

ประเด็นเนื้อหา

- เทคนิค วิธีการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- การประเมินผลโครงการ
- เทคนิคการถอดบทเรียน

เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สันทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสีและกระดาษ Flip chart
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด