



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302

ที่ นร 0203.05/ ๑ 248๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม 2551

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กปส. จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และมติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 กำหนดให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกทุกกลุ่มสายงาน สำหรับสายงานดุริยางคศิลป์ คีตกศิลป์ และผู้ประกาศ กำหนดให้มีการทดสอบการปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย นั้น

ในการนี้ กปส. จะเร่งดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ทันกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังและการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 6 ลงวันที่ 15 กันยายน 2551 ซึ่ง กกจ. ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ จำนวน 3 คน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ดังนั้นขอให้ข้าราชการดังกล่าว ส่งใบสมัครและแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ที่ กกจ. ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 7 พฤศจิกายน 2551 หากข้าราชการผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ไม่มีชื่อปรากฏในบัญชีแนบท้ายดังกล่าว กรุณาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ กกจ. ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1302-3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

# (สำเนา)

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง หลักสูตร และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ซึ่งออกตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และมติ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2550 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 ดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 คือ เจ้าหน้าที่-บันทึกข้อมูล 4, ช่างภาพ 4

### 2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับจนถึงวันปิดรับสมัครคือวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551)

ตัวอย่าง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ช่างภาพ 5

1. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่างภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่างภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี **และ**

/ 2.2 ต้องมีระยะเวลา...

- 2.2 ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.- (นับจนถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551)

วุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
	ระดับ 5
- ม.3/ม.ศ.3/ม.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	11 ปี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 1) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	10 ปี
- ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	8 ปี

### 3. การรับสมัครคัดเลือก

- 3.1 กำหนดวันรับสมัครคัดเลือก ระหว่าง วันที่ 27 ตุลาคม - 7 พฤศจิกายน 2551
- 3.2 ผู้เข้ารับการคัดเลือก (ตามรายชื่อท้ายประกาศ) กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามแบบที่แนบมาให้ครบถ้วน สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีแนบท้ายนี้ กรุณาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 (โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302 - 1303)
- 3.3 ให้ส่งใบสมัคร และแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งช่างภาพ ให้จัดทำผลงาน VCD ย้อนหลัง 1 ปี จำนวน 1 เรื่อง ส่งพร้อมใบสมัคร ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

### 4. รายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 ณ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ, ทาง Intranet

### 5. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2551 ที่ ห้องประชุม 304 ชั้น 3 กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

## 6. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด โดยวิธีสอบข้อเขียน มีเนื้อหา ดังนี้ :

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 (ดูเนื้อหาได้จาก [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th))

### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเนื้อหาในการทดสอบ ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ, รับ - ส่ง หนังสือสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์, ร่างหนังสือราชการ
- ตำแหน่งช่างภาพ 5
  - หลักการเตรียมตัวในการถ่ายภาพงานพระราชพิธี
  - โปรแกรมในการตัดต่อภาพและเสียง

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในแบบประเมินบุคคล โดยให้ส่งผลการประเมินพร้อมใบสมัคร และ
2. สอบสัมภาษณ์

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

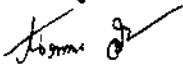
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคล ตามแบบประเมินก็จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

## 8. การแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2551

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิภาพรรณ จันทวงศ์วาน)

บุคลากร 82

22 ต.ค. 2551

(ลงชื่อ) เฉชัญ ชำโพธิ์

(นายเฉชัญ ชำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

## รายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1.	นางสาวกรรณกร กลิ่นเอี่ยม	ช่างภาพ 4	สนข.
2.	นายสนิท ภูเขาลาด	ช่างภาพ 4	สทท.เชียงใหม่ สปข.3
3.	นางอรุณญา คุ่มครอง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4	ส.ปชส.พิษณุโลก



เลขประจำตัวสอบ.....

**ใบสมัคร**

การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4, 5 และ 6 ในตำแหน่ง.....

**1. ประวัติส่วนตัว**

(โปรดกรอกข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) ที่เป็นจริงหรือต้องการ)

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ).....  
สัญชาติ..... นับถือศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....  
สถานที่เกิด.....
- 1.3 บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....  
มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....
- 1.4 สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย
- 1.5 สถานที่ติดต่อที่สะดวก .....  
..... โทรศัพท์.....

**2. ประวัติการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิที่ได้รับบรรจุ)**

(1) วุฒิกการศึกษา.....	สาขาวิชา.....
(2) วุฒิกการศึกษา.....	สาขาวิชา.....
(3) วุฒิกการศึกษา.....	สาขาวิชา.....

**3. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ )**

3.1

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

3.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่).....เมื่อ.....  
สังกัด.....

4. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติให้สมัครได้  ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจข้อมูลต่าง ๆ ตามผู้สมัครยื่นแล้ว <input type="checkbox"/> - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <input type="checkbox"/> - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> - ปัญหาอื่น ๆ .....
<u>หมายเหตุ</u> ผู้รับรองให้สมัครได้ต้องเป็น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ...../...../.....

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น**

---

**ตอนที่ 1                      ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน                      (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

---

- 1) ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
วุฒิการศึกษา.....
- 2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ฝ่าย.....กอง.....  
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....  
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....  
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....
- 3) การฝึกอบรม
- | หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม | จัดโดย | ระยะเวลา |
|-------------------------|--------|----------|
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
- 4) ตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ .....



---

ตอนที่ 2

ผลงานในรอบ 3 ปีที่แล้วมา

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

---

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น

ผลงานที่ 1

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท.)

ผลงานที่ 2

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท.)

ผลงานที่ 3

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท.)

ตอนที่ 3

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)</b></p> <p>1.1 <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)</u></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และ ความถนัดเฉพาะด้าน ฯลฯ</p> <p>1.2 <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (20 คะแนน)</u></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	

ตอนที่ 3

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</b></p> <p><b>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานมากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p><b>3.2 ทศนคติและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p><b>3.3 ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ 3	การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p>3.4 <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจา ที่เหมาะสม</p> <p>3.5 <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>3.6 <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u> .....</p>	
รวม	

ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท. และผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

**หมายเหตุ** การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้อง ได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม 60%	พอเหมาะสม 60 – 70 %	เหมาะสมดี 71 – 90 %	เหมาะสมอย่างยิ่ง 91 – 100 %
5	2	3	4	5
10	น้อยกว่า 6	6 – 7	8 – 9	10
15	น้อยกว่า 9	9 – 10	11 – 13	14 – 15
20	น้อยกว่า 12	12 – 14	15 – 18	19 – 20
25	น้อยกว่า 15	15 – 17	18 – 22	23 – 25
30	น้อยกว่า 18	18 – 21	22 – 27	28 – 30

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### 1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ 2 กรณีด้วยกัน คือ

- 1) กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- 2) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล แล้วให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1 มาประกอบด้วย

### 2. วิธีการประเมิน

- 1) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ 2 ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง 3 ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น ผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน
- 2) ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ 3.1 – 3.5 ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติมได้อีก ตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน 40 คะแนน
- 3) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้น อาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่ง ก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า
- 4) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด 1 ถึง หมวด 3 และเฉพาะการประเมินในหมวด 3 ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่คุณสมัครระบุไว้

### 3. การให้คะแนน

- 1) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดังตารางที่กำหนดไว้
- 2) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ
- 3) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง 2 วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ

-----