



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๑๘๙๑๖
วันที่ ๑๔ May

14.194

1/3  
กทท.  
5-5-11  
247.01

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๒๒๑๐

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๑๐๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่
ที่ ๒๔.ค.ค. ๒๕๕๑ ก ๑๘๙๑๖
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.46.๒
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> อพ.
<input type="checkbox"/> สบค. <input type="checkbox"/> อ.ป. <i>โอ</i>

### 1) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจกกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มที่ ๑ (รุ่นที่ ๖๓ - ๖๔) ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย
- (๒) กลุ่มที่ ๒ (รุ่นที่ ๖๕ - ๖๖) ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๓๑๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้ กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ กลุ่มละ ๑ ราย ทั้งนี้ หากกรมประชาสัมพันธ์แจ้งเสนอชื่อผู้สมัครในกลุ่มที่ ๒ ขอให้ยืนยันการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ด้วย และขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารการสมัครของผู้สมัครกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้ครบถ้วน จัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายนิติ เปรมรัศมี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กทท. 1994  
(๒๕ น.๑.๕11๐๑๑ 16.๐๐๔.)

# ด่วนที่สุด

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ประจำปี 2552 ของสำนักงาน ก.พ. ขอให้แจ้งชื่อพร้อมกรอกใบสมัครฯ และการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) ไปยัง กกจ. ภายในวันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2551 เวลา 12.00 น. หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ เพื่อสรุปเสนออ.ป.ส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป (รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตามที่แนบ)



(นางสาวกัณยรัตน์ เทียงน้อย)

ร.อกจ.

24 ต.ค. 51

**หลักเกณฑ์คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

ข้าราชการพลเรือนผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง  
ของสำนักงาน ก.พ. ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 บส. ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารใน  
ระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (กลุ่มที่ 1  
เปิดอบรมวันที่ 12 ธันวาคม 2551 / กลุ่มที่ 2 เปิดอบรมวันที่ 24 เมษายน 2552)

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9  
(9 วช. หรือ 9 ชช.) ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (กลุ่มที่ 1 เปิดอบรมวันที่ 12 ธันวาคม 2551 / กลุ่มที่ 2  
เปิดอบรมวันที่ 24 เมษายน 2552)

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 บก. ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารใน  
ระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (กลุ่มที่ 1  
เปิดอบรมวันที่ 12 ธันวาคม 2551 / กลุ่มที่ 2 เปิดอบรมวันที่ 24 เมษายน 2552)

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9  
ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ  
นายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งระดับ 11 หรือ ส่วนราชการ  
ดังกล่าวไม่มีรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ 9 (นักบริหาร 9) ที่ ก.พ. กำหนด และ

2. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

**หมายเหตุ** หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร  
นักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. ให้พิจารณาจากผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่ง  
ระดับ 9 บส. เป็นลำดับแรก

# ด่วนที่สุด



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขรับ ๒๒๕๓๗  
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๖  
๑๐.๑๕ น.

ที่ นร 1013.3/ 315

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

๑๗ ตุลาคม 2551

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง
  2. หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  3. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและแบบฟอร์มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
  4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มที่ 1 (สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนค่าใช้จ่าย)
  5. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มที่ 2 (หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย)

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง :

ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม สำหรับนักบริหารระดับรองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระต่าง ๆ จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละ 120 คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

โดยที่หลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความพร้อมรับการฝึกอบรม นอกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แล้ว ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการศึกษาส่วนบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของส่วนราชการนั้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง โดยถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในการพิจารณาตรวจสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ให้จัดเรียงลำดับรายชื่อผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งระดับ 9 บส. เป็นลำดับแรก เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคัดเลือกต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและสำนักงาน ก.พ. ได้คัดชื่อออกแล้ว สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาจัดสรร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทดแทนให้กับส่วนราชการนั้นอีก โดยการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 1 (รุ่นที่ 63 - 64) สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 2 ราย และกลุ่มที่ 2 (รุ่นที่ 65 - 66) หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ราย ลงในแบบบัญชีรายชื่อ ตามที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 ตามลำดับ

/2. จัดส่ง .....

นสพ.  
๒๒

ฟ.พ.บ.

๕๓

๗๐.๗๗๗.

๒๑๓-๓-๖๖

2. จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการศึกษาส่วนบุคคลของผู้สมัคร โดยกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) (คลิกแบนเนอร์ใบสมัครหลักสูตร นบส.) และจัดส่งเอกสารการสมัครของผู้สมัครกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. กำหนดสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 1 วันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2551 และกำหนดเปิดการฝึกอบรมในวันที่ 12 ธันวาคม 2551 สำหรับการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 2 กำหนดสัมภาษณ์ในวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2551 และกำหนดเปิดการฝึกอบรมในวันที่ 24 เมษายน 2552

3. สำหรับการชำระค่าใช้จ่ายเพื่อลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 2 ตามโควตาที่ได้รับ การจัดสรร สำนักงาน ก.พ. จะเวียนแจ้งรายละเอียดให้ทราบ ภายหลังจากข้าราชการของส่วนราชการได้ผ่านการ กัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคํานึงการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนทิกร กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยน้กบริหาร

โทร. 0 2547 1813 0 2547 1797

โทรสาร 0 2547 1752 0 2547 1783

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม

### ❖ หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบราชการไทยให้มีความ ทันสมัย ก้าวสู่สากล และมีขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับเวทีโลก ในการนี้กลยุทธ์ประการหนึ่งคือการพัฒนาผู้นำในภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่นำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

การพัฒนาผู้นำภาคราชการเพื่อให้ความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหารระดับสูงนั้น สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการ โดยจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง หลักสูตร ที่ 1 มาตั้งแต่ ปี 2530 และหลักสูตรนี้ได้ปรับปรุงมา โดยตลอด แต่ปัจจุบัน กระแสการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก การแข่งขันระดับประเทศสูง ความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้องสูง เป็นเหตุให้การพัฒนาผู้บริหารภาครัฐยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องเน้นบทบาทของนักบริหาร ในการเป็นผู้นำการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ สร้างหรือ นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน ได้อย่างจริงจัง และมีขีดความสามารถในการนำประเทศให้ก้าวสู่การแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านการบริหารอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

การฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง เป็นการเตรียมผู้ที่ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง ให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ และมีสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลง และ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อันจะนำไปสู่ประ โยชน์สุขของประชาชน

### ❖ ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำของนักบริหารให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ โดยเน้นให้นักบริหารมีสมรรถนะ 4 ด้าน คือ
  - 1) รอบรู้ในการบริหาร
  - 2) สามารถบริหารอย่างมืออาชีพ
  - 3) บริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4) บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ
2. เน้นให้เกิดการเพิ่มพูนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารระหว่างนักบริหารระดับสูง
3. มีการประยุกต์ใช้หลักด้านการบริหารในงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เน้นการสร้างหรือพัฒนานักบริหาร ระดับสูงผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

5. เป็นหลักสูตรที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งด้านความคิด พฤติกรรมที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการมืออาชีพและนักบริหารระดับสูง
6. เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ ได้ทั้ง 5 ขั้นตอน
  - รู้
  - เข้าใจ
  - นำไปปฏิบัติ
  - คิดแปลงให้เหมาะสมกับองค์กร
  - นำไปขยายผล และถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

#### ❖ วัตถุประสงค์

##### 1. เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็น

- 1.1 ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง พร้อมทั้งจะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.2 ผู้สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม
- 1.3 นักบริหารที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 1.4 ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของอาชีพข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

##### 2. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนาสังคม

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจของรัฐบาลไปสู่เป้าหมาย
- 2.2 เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมได้มุ่งความสำคัญต่อภาคีภาคส่วนนอกระบบราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ❖ กลุ่มเป้าหมาย

##### 1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารระดับกลาง (8 บค.) ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการศึกษาอบรม
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ 9 ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่บังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วน

ราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งระดับ 11 หรือส่วนราชการดังกล่าวไม่มีรองหัวหน้าส่วนราชการ  
ระดับ 9 (นักบริหาร 9) ที่ ก.พ. กำหนด

2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประมาณ 120 คน/กลุ่ม (จัดดำเนินการกลุ่มละ 2 รุ่น รุ่นละประมาณ 60 คน)

❖ รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร

แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ช่วง รายละเอียดประกอบด้วย

**ช่วงที่หนึ่ง** หมวดวิชาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทางความคิดของผู้บริหาร  
ระยะเวลา 6 วัน เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำ

**สาระสำคัญ**

- ทักษะการคิดอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- เทคนิคการนำเสนอโน้มน้าวใจและการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- เทคนิคการวิจัย

**ช่วงที่สอง** การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลลัพธ์ ระยะเวลาโดยรวมประมาณ 3 เดือน เป็นการ  
ฝึกอบรมแบบอยู่ประจำและไป - กลับ ไม่ต่อเนื่อง มีการศึกษาอุทกชนในกรุงเทพมหานคร 4 ครั้ง  
และการศึกษาอุทกชนใน ต่างประเทศ 1 ครั้ง

เน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับ  
สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือ  
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

**เนื้อหา** ประกอบด้วย หมวดวิชาที่ 2 - 8 มีรายละเอียด ดังนี้

**หมวดวิชาที่ 2 การพัฒนามุมมองในระดับสากล**

**สาระสำคัญ**

- เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเงิน เทคโนโลยี ข้อมูลสื่อสาร
- อุตสาหกรรม เกษตรกรรม การบริการ การท่องเที่ยว
- การบรรยายพิเศษโดยผู้นำระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลกทั้งจากภาครัฐและ  
ภาคเอกชน



### หมวดวิชาที่ 3 การพัฒนามุมมองในระดับประเทศ

#### สาระสำคัญ

- การเพิ่มและรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- มุมมองด้านเศรษฐกิจ
- มุมมองด้านกฎหมาย
- มุมมองด้านสังคม
- มุมมองด้านการเมือง และการบริหารราชการแผ่นดิน
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร
- การดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและเป้าหมายของรัฐบาล

### หมวดวิชาที่ 4 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร

#### สาระสำคัญ

- การบริหารจัดการในการสื่อสารเพื่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
- การวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- บทบาทและความสัมพันธ์ของข้าราชการกับการเมือง
- บทบาทของผู้นำองค์กร : มุมมองผ่านสมรรถนะนักบริหารระดับสูง
- การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งขององค์กร

### หมวดวิชาที่ 5 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

#### สาระสำคัญ

- การบริหารการเงิน การงบประมาณ
- การบริหารระบบสารสนเทศและการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์
- การบริหารจัดการเทคโนโลยี
- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารความเสี่ยง

### หมวดวิชาที่ 6 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ

#### สาระสำคัญ

- การกำหนดและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์
- กลยุทธ์ในการปฏิบัติการและการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- การจัดทำงานการศึกษาส่วนบุคคล งานการศึกษากลุ่ม

### หมวดวิชาที่ 7 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

#### สาระสำคัญ

- การศึกษาดูงานในประเทศ
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ

### หมวดวิชาที่ 8 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างสุนทรียภาพของชีวิต

#### สาระสำคัญ

- การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต
- การปฏิบัติธรรม

### รายงานทางวิชาการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานทางวิชาการ จำนวน 3 ชิ้นงาน

#### 1) การศึกษาส่วนบุคคล

เป็นการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์รวมที่นำเสนอในช่วงแรกก่อนการฝึกอบรม เป็นโครงการที่ดำเนินการระหว่างการฝึกอบรมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ การศึกษาส่วนบุคคลนี้จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีการนำเสนอความก้าวหน้าเป็นระยะๆ

#### 2) การศึกษากลุ่ม

เป็นการศึกษาที่เน้นประเด็นที่เป็นวาระแห่งชาติ ในด้านต่างๆ ตามที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ ซึ่งการศึกษากลุ่มนี้ จะเชื่อมโยงกับการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การศึกษากลุ่มนี้จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีการนำเสนอความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ในระหว่างการฝึกอบรม

#### 3) การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป็นการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและกับต่างประเทศ ด้านศักยภาพการแข่งขันของไทยกับสากลเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรและศักยภาพของประเทศให้ก้าวสู่ระดับสากล ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศจะเป็นโครงการที่เสริมสร้างวิสัยทัศน์ มุมมองระดับสากล และประสบการณ์การเรียนรู้ในต่างประเทศ มีการสรุปผลการเรียนรู้และรายงานผลต่อที่ประชุม หลังเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน

#### ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

นักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

### ❖ วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยนักบริหารทุกคนที่เข้าร่วมหลักสูตร สามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม รวมทั้งมีโอกาสศึกษาในวิชาเสริมต่าง ๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ
- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือฝึกอบรมหลักวิชาการในห้องเรียน
- การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหาร
- การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

### ❖ สถานที่ดำเนินการ

- ทิธีเปิด ณ ห้องประชุมสุภมนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- การฝึกอบรมช่วงที่ 1 แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด ประมาณ 6 วัน
- การฝึกอบรมช่วงที่ 2 ฝึกอบรมณไป-กลับ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- การศึกษาดูงานในประเทศ ประมาณ 4 ครั้ง ๆ ละประมาณ 1-4 วัน และการศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ๆ ละประมาณ 8-10 วัน

### ❖ ระยะเวลาดำเนินการ

กลุ่มที่ 1 (รุ่นที่ 63 และ 64) วันที่ 12 ธันวาคม 2551 – 23 เมษายน 2552

กลุ่มที่ 2 (รุ่นที่ 65 และ 66) วันที่ 24 เมษายน – 21 สิงหาคม 2552

### ❖ ผู้บริหารโครงการ

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายปรีชา วัชรากัย      | เลขาธิการ ก.พ.                         |
| 2. นายมนตรีกร กาญจนะจิตรา | รองเลขาธิการ ก.พ.                      |
| 3. นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์    | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน |
| 4. นางสาวณัฐดา คาวทังพรหม | ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักบริหาร           |

\*\*\*\*\*



**ใบสมัครผู้สมัครพิภพสม (ประจำปี 2552)**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจชั้นสูง : พุฒิกที่เบ็ดเสร็จและคุณธรรม**  
**วิทยาลัยนบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.**



**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร**

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... สกุล .....

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล.....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เงินเดือน..... เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/ สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

วันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...../...../..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน (กลุ่มที่ 1 นับถึง 12 ธันวาคม 2551/ กลุ่มที่ 2 นับถึง 24 เมษายน 2552)

วันเดือนปี เกิด ...../...../..... รวมอายุ..... ปี ..... เดือน (นับถึง 1 ตุลาคม 2551)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

E-mail address: .....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

เลขที่ Passport ..... วันที่ออก ...../...../..... วันหมดอายุ ...../...../..... Royal Orchid Plus No.....

กลุ่มเลือด ..... โรคประจำตัว ..... ยาที่ใช้รักษา .....

ภาษาอังกฤษ (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Wandee Raksa)

Name (Mr/ Mrs/ Miss) .....

Position .....

Division/ Bureau .....

Department ..... Ministry .....

**2 ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. 7)**

2.1 เริ่มรับราชการเมื่อ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... วันเกษียณอายุราชการ .....

ตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 นักบริหารระดับกลาง (8 บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ.2535 ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จนถึงปัจจุบัน โปรดระบุให้ชัดเจนตามตัวอย่างเนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (นักบริหารระดับกลาง/สูง)
ตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานการ เกษตร 8 (8 บก.)	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตาก	สำนักปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	1 ต.ค. 46 - 1 ม.ค. 48 (2 ปี 3 เดือน)	5,600

**3 ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)**

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

**4 การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)**

( ) หลักสูตร วปอ./ ปธอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)    ( ) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย)

( ) หลักสูตรอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**5 ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร**

5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ ..... ดีมาก ..... ดี ..... พอใช้ ..... น้อย

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)/ระดับความสามารถ .....

5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ..... ดีมาก ..... ดี ..... พอใช้ ..... น้อย

..... Internet / e-mail ..... Microsoft Office ..... โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ประสงค์ในการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

7 สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

8 ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม และขอรับรองว่า  
ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ  
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กรม ..... กระทรวง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร  
และอนุญาตให้ .....

ตำแหน่ง ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไข  
ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

การศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

(ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 pt)

1. ชื่อ-นามสกุล .....
- ตำแหน่ง .....
- หน่วยงาน .....

2. หัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการศึกษา

.....

หัวข้อการศึกษาคควรเป็นประเด็นที่ท้าทาย และ/หรือ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อาจเป็นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา (Problem Solving) เพื่อพัฒนาหน่วยงาน หรือผลักดัน ขับเคลื่อนนโยบายหลักของชาติ / รัฐบาล ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กรหรือประเทศชาติ ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด โดยคำนึงถึงแนวความคิด / ประสบการณ์ของตนเอง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน การเรียนรู้ทั้งของตนเองและผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น

หัวข้อที่ศึกษาควรเป็นโครงการที่มีขอบเขตระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จที่ชัดเจน (ภายในระยะเวลา 3 เดือน สามารถสร้างกรอบการวิเคราะห์ปัญหา เก็บข้อมูลและแสดงแนวทางการ บริหารจัดการ หรือกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ได้ในช่วงระหว่างการฝึกอบรม และสามารถ นำเสนอรายงานความก้าวหน้า ของโครงการเป็นระยะๆ (อย่างน้อย 3 ครั้ง) ได้ในช่วงการฝึกอบรม

**\*\* หัวข้อการศึกษาน่าเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน \*\***

3. ขอบเขตและเนื้อหาของการศึกษาส่วนบุคคล

ประกอบด้วย

1) แนวความคิดและหลักการบริหาร (Concepts & Theories) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ แนวความคิด หลักการหรือทฤษฎีด้านการบริหารที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์เพื่อสรุปเป็น ความ คิดเห็นของตนเองเพื่ออธิบายให้ข้อคิดเห็นในหลักวิชาการ ตามประเด็นที่ท้าทายและ/หรือเป็น ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เลือกศึกษา

2) การบริหารงานที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นการนำเหตุการณ์ด้านการบริหารที่เป็นจริง ไปใช้ ประกอบการอธิบายตามประเด็นที่ท้าทายและ/หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ เลือกศึกษา โดยกรณีที่ยกมานี้จะเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประสบกับ ตนเอง หรือได้เข้าไปมีส่วนร่วมโดยตรง และได้มีดำเนินการแก้ไขจนเกิดผลบางประการขึ้นแล้ว

3) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เป็นข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ของผู้ศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่อาจจะประสบปัญหาในลักษณะเดียวกัน และ/หรือเป็นแนวทางในการปรับใช้ปัญหาลักษณะอื่น ๆ ต่อไป หรือเป็นบทเรียนด้านการบริหารที่มีส่วนเสริมสร้างสมรรถนะแก่ตนเองและหน่วยงานเพิ่มขึ้น

4. ประเด็นที่ควรนำเสนอในรอบการศึกษาส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- 1) สภาพและความสำคัญของปัญหา
- 2) วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 3) ขอบเขตการศึกษา
- 4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 5) แนวคิด ทฤษฎี และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6) ระเบียบวิธีการศึกษา เช่น กลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์, ทำ Focus Group, ศึกษาจากเอกสารของทางราชการ, ศึกษาจาก Best Practice ของประเทศอื่น เป็นต้น
- 7) แนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ อาทิ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย / ยุทธศาสตร์/ แนวทางการพัฒนาระบบงาน เป็นต้น

การสัมมนา (15 นาที)

ผู้สมัครทุกคนต้องเข้ารับการสัมมนากับคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งจะใช้เวลาคนละประมาณ 15 นาที การสัมมนาจะเน้นประเด็นเรื่องรอบการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เป็นหลัก โดยผู้สมัครดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอข้อมูลการศึกษาส่วนบุคคล โดยใช้ Power point ความยาวประมาณ 5 นาที
2. ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ประมาณ 10 นาที

\*\*\* กำหนดการในการสัมมนา\*\*\*

กลุ่มที่ 1 กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2551.

กลุ่มที่ 2 กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2551

โดย สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งกำหนดวัน/เวลาสัมมนาให้ผู้สมัครทราบโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง\*\*\*



**แบบฟอร์มความเห็นชอบหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคลโดยหัวหน้าส่วนราชการ**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาของ ..... ตำแหน่ง .....

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้เสนอกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
หัวข้อเรื่อง .....ได้พิจารณากรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคลดังกล่าวแล้ว และเห็นชอบในการจัดทำรายงานหัวข้อ  
ดังกล่าว

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม กลุ่มที่ 1

กระทรวง.....

สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน..... คน (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน / ชังกัด(ระดับกรม)	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 8บค./ 9 บส. (โปรดระบุวันที่/ เดือน/ พ.ศ.)	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (นับถึงวันที่ 1 ต.ค. 2551)

**หมายเหตุ**

1. ระยะเวลาฝึกอบรมประมาณ 4 เดือน
2. กำหนดการสัมมนาวันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2551
3. กำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2551 - 23 เมษายน 2552

แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม กลุ่มที่ 2

กระทรวง.....

หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน..... คน (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน /ระดับ สังกัด(กอง/กรม)	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 8 บก./ 9 บส. (โปรดระบุวันที่/ เดือน/ พ.ศ.)	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (นับถึง วันที่ 1 ต.ค. 2551)

**หมายเหตุ**

1. ระยะเวลาฝึกอบรมประมาณ 4 เดือน
2. กำหนดการสัมมนาวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2551
3. กำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน - 21 สิงหาคม 2552