



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 กรมชลประทาน ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ 10301

โทรศัพท์ 0 2244 8802 ถึง 3 โทรสาร 0 2244 8802 ถึง 3
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ 11 เมษายน 2520

เลขที่บัญชี	716 37822
วันที่	15 7 9 51

ที่ สพท. 89/2551

7 ตุลาคม 2551

14.12.51.

เรื่อง การจัดการสัมมนาทางวิชาการ

①เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนา เรื่อง “ความเสี่ยงและความรับผิดชอบทางละเมิดในการบริหารงานพัสดุ”
 2. แบบใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา 1 ฉบับ
 3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 1 ฉบับ
 4. แบบฟอร์มสำรวจห้องพัก 1 ฉบับ
 5. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า 1 ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่	37822
วันที่ 15 ต.ค. 2551	E 37822
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	15.05 น.
<input checked="" type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> สบต.	<input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> ผบพ.	<input type="checkbox"/>

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงและความรับผิดชอบทางละเมิดในการบริหารงานพัสดุ” ในวันพุธที่ 17 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อ่างทองสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รวม 2 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบริหารงานพัสดุได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และข้อควรระวังความรับผิดชอบทางละเมิดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ตลอดจนทราบถึงการบริหารสัญญาและคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุที่มีการฟ้องร้องกันในศาลปกครอง รวมทั้งปัจจัยเข้าสู่ความเสี่ยงต่าง ๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการสัมมนาด้วยกัน ดังรายละเอียดในโครงการฯ ซึ่งได้แนบมาพร้อมกันหนังสือนี้ด้วยแล้ว หรือดูรายละเอียดโครงการฯ ได้จากเว็บไซต์ WWW.CMATTHAL.Net

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการเวียนหนังสือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา โดยขอให้ส่งใบสมัครของผู้เข้าสัมมนาโดยตรงกับสมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือข้ามสี่แยกระหว่างถนนสามเสนกับถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โทร. 02-255-1111 (วิธีเดียวกันนี้) ออกจากของถึง นายยุทธ ขนทุทตา นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 008-005793-1 จำนวนท่านละ 2500.-บาท (วิธีเดียวกันนี้) ออกจากของถึง นายยุทธ ขนทุทตา นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ. บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2551 สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา รวมทั้งสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าสัมมนาราวนี้ครบ 1,500 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูลประ โยชน์ ชัยเกียรติ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ฝ่ายวิชาการ อุตสาหกรรมวิชาการ

โทรศัพท์-โทรสาร 0 2244 8802, 0 2244 8803

วัน ๑๐/๑๐/๕๑
อธิบดีกรม
15/๑๐/๕๑
๑๖๖๕๗๔๔
15/10/51

๒) เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)

เห็นสมควรเวียนแจ้งให้ สำนัก/กองต่าง ๆ ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะส่งข้าราชการเข้ารับการสัมมนาในเรื่องดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานที่เกี่ยวข้อง ขอให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสัมมนาจากงบประมาณของหน่วยงาน และประสานโดยตรงกับสมาคมฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย)

ร.อกจ.

17 ต.ค.51

๔) เรียน

ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ



(นางวนิดา ชัยประภา)

หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
ร.อกจ.

21 ต.ค. 2551

๓)

- เห็นชอบ เวียนแจ้งให้ สำนัก/กองต่าง ๆ ทราบ
- อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการสัมมนาจากหน่วยงานต้นสังกัด



(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

20 ต.ค. 2551

โครงการสัมมนา

เรื่อง “ความเสี่ยงและความรับผิดชอบทางละเมิดในการบริหารงานพัสดุ”

วันพุธที่ 17 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นกระบวนการที่มีความสลับซับซ้อน ยุ่งยาก และหลักการจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคมของประเทศและกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา อาจกล่าวได้ว่าในรายสัปดาห์จะมีพัฒนาการใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอีกหลากหลายเรื่อง การบริหารงานพัสดุจึงเป็นงานที่แตกต่างจากงานธุรการทั่วไปโดยสิ้นเชิง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุทั้งหมด จำเป็นจะต้องรอบรู้ระเบียบกลาง รวมทั้งจำเป็นต้องสืบรู้ศึกษาระบบงานร่วมทางด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนหลายฉบับ มีเรื่องให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพัสดุจะต้องค้นคว้าพัฒนาตนเองไม่รู้จักสิ้น จึงจะสามารถทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เปลี่ยนแปลงต่อเนื่องจนสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยลงได้ มีผลการวิจัยของผู้เชี่ยวชาญ(นายสมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ) ซึ่งได้มีส่วนในการประเมินระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทย ร่วมกับธนาคารโลก พบว่า ผู้ปฏิบัติงานสายการพัสดุขาดโอกาสเติบโตในเส้นทางอาชีพ (career path) และขาดการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุที่เพียงพอในประเทศไทย เป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยให้ได้มาตรฐานสากล แต่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพัสดุจะต้องมีความรับผิดชอบสูงต่องานที่สำเร็จและมีผลโดยตรงต่อการพัฒนาประเทศทุกสาขา เป็นผู้ที่จะต้องรอบรู้ศาสตร์และศิลปะในสาขาต่าง ๆ อีกมาก จึงจะสามารถสร้างความสำเร็จในผลงานของตนเองและของทางราชการได้อย่างฉับพลัน โปร่งใส ยุติธรรมแก่ฝ่ายต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องพัฒนาในเชิงรุกเพื่อค้ำองคค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้หลายสาขามาทำงานให้เกิดความสำเร็จอย่างมีอาชีพ ได้รับความเชื่อถือจากองค์กรและสังคมมีความก้าวหน้าเหมาะสมกับเนื้องานที่เปี่ยมไปด้วยปริมาณและคุณภาพ

เมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนราชการและนโยบายของรัฐบาล ซึ่งกระบวนการปฏิบัติดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ฉะนั้นเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันเข้าสู่ความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานมิให้เกิดความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก อันอาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานเป็นการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินการผิดพลาดและถูกกล่าวโทษในสถานต่าง ๆ และต้องรับผิดชอบ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 มาตรา 8 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องเข้ามาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำไปด้วยความจงใจหรือ

/ประมาณ...

ประมาณเงินได้อย่างร้ายแรง และต่อมากระทรวงการคลังได้กำหนดรายละเอียดและแนวทางในการเรียกค่าสินไหมทดแทนและกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนตามกลุ่มหรือแต่ละราย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางพิจารณาส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามรายละเอียดหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุดที่ กค 0406.2/ว.66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550 พร้อมการชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว.75 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2550 นั้น

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงเห็นสมควรจัดให้มีการสัมมนาเรื่อง “ความเสียหายและความรับผิดชอบทางละเมิดในการบริหารงานพัสดุ” ในวันพุธที่ 17 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบริหารงานพัสดุได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้กับระเบียบดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งมีโอกาสเข้าใจปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุจากการตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหึ่งระวังป้องกันเหตุที่เข้าข่ายตาม พรบ. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และตามหนังสือกระทรวงการคลังทั้ง 2 ฉบับที่กล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งกรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงกรอบแนวคิดข้อควรระวังความรับผิดชอบทางละเมิดที่อาจจะเกิดขึ้นได้
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ตลอดจนการบริหารสัญญาและทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการควบคุมพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบถึงคดีต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัสดุที่มีการฟ้องร้องและตัดสินแล้วเสร็จในศาลปกครองด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและกรณีเข้าข่ายความผิด พรบ. ระเบียบปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ. 2539 อีกด้วย
4. เพื่อให้ได้มีโอกาสทราบเหตุแห่งความเสี่ยงและสามารถคลี่คลายความเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้
5. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ข้อคิดเห็นระหว่างผู้ร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์อีกหลายท่าน

/หมท...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้แนวคิดที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการและการพัฒนาประเทศสืบไป

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

ครอบคลุมพื้นที่ 25 จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง(รวมทั้งกรุงเทพมหานคร) ได้แก่ จังหวัด กาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง ราชบุรี อุบลบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุทัยธานี กรุงเทพมหานคร และผู้สนใจทั่วไปจำนวน 1,500 คน

คณะวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานอัยการสูงสุด

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากศาลปกครองกลาง

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนา 2 วัน

วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2551

เช้าเวลา 07.00 – 12.00 น.

บ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น.

วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

เช้าเวลา 08.30 – 12.00 น.

บ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น.

วิธีการสัมมนา

เป็นการบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาโดยตรง ให้โอกาสผู้เข้าสัมมนาแสดงความคิดเห็นและมีการตอบข้อสงสัยและปัญหาต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามให้ผู้เข้าสัมมนาประเมินด้วยตนเอง โดยเปรียบเทียบผลก่อนและภายหลังการสัมมนา

/ทำให้ง่าย...

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500.- บาท (รวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อและเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

การสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาโปรดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ EMS. พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายคน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เข้าบัญชีกระแสรายวัน สมาคมนักบริหารทัศนแห่งประเทศไทย เลขที่ 008-005793-1 จำนวนท่านละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) วิธีเดียวเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของถึง นายณงยุทธ ชมสุทธา สมาคมนักบริหารทัศนแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.๑ ปณ.๗, บางกระบือ กทม. 10301 เพื่อสำรองที่นั่งตั้งแต่วันที่ 1 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2551 (เว้นแต่จำนวนครบ 1,500 คนก่อน)

หมายเหตุ

1. การชำระค่าลงทะเบียน ฯ เป็นรายคน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) สาขาบางกระบือ เข้าบัญชีกระแสรายวัน สมาคมนักบริหารทัศนแห่งประเทศไทย เลขที่ 008-005793-1 โดยระบุ Ref.No.1 และ Ref.No.2 ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนและดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น วิธีเดียวเท่านั้น
2. สมาคมฯ ไม่รับสำรองที่นั่งและลงทะเบียนโดยวิธีการอื่นนอกจากโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ตามข้อ 1 เพียงอย่างเดียว
3. สมาคมฯ จะให้หมายเลขและสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ที่ได้ส่งหลักฐานใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาและชำระเงินโอนเป็นรายคน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ไปให้สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS. เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
4. สมาคมฯ จะ ไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา
5. สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าสัมมนา ครบจำนวน 1,500 คน
6. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณงยุทธ ชมสุทธา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 8802 , 0 2244 8803 หรือ 081 8072 460 หรือดูรายละเอียดโครงการฯ ได้จากเว็บไซต์ www.CMATTHAL.Net
7. ค่าลงทะเบียน 2,500.- บาทสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550
8. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

/การติดต่อ...

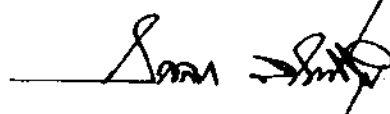
การติดต่อจองโรงแรม

**ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรมด้วยการสำรองห้องพักก่อน
ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ของโรงแรมแอมบาสซานเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน**

******* ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของโรงแรมซึ่งจะได้ตกลงกับผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยตรง**

******* ข้อสำคัญ ผู้จองห้องพักต้องยืนยันการเข้าพักกับทางโรงแรมอีกครั้งก่อน 12:00 น. วันที่ 10 ธันวาคม 2551**

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย


(นายวัลลภ กักดีสุชา)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

กำหนดการสัมมนา

เรื่อง “ความเสี่ยงและความรับผิดชอบทางละเมิดในการบริหารงานพัสดุ”

จัดโดยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

วันพุธที่ 17 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วัน,เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2551		
07:00 – 08:15 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08:15 – 08:30 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายกสมาคมฯ
08:30 - 10:30 น.	ข้อปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
10:45 - 12:00 น.	ข้อปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
13:00 -14:45 น.	ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินพบเห็นในการบริหารงานพัสดุ	ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
15:00 -16:30 น.	ยุติความเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุได้อย่างไร	ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551		
08:30 -10:30 น.	คดีการพัสดุในศาลปกครอง	ผู้แทนศาลปกครองกลาง
10:45 -12:00 น.	คดีการพัสดุในศาลปกครอง (ต่อ)	ผู้แทนศาลปกครองกลาง
13:00 -14:45 น.	อภิปรายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ	ผู้แทนสมาคมฯ และวิทยากรที่เกี่ยวข้อง
15:00 -16:30 น.	อภิปรายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ	ผู้แทนสมาคมฯ และวิทยากรที่เกี่ยวข้อง
16:30 น.	มอบวุฒิบัตร ปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา 10:30-10:45 น. และ ภาคบ่าย เวลา 14:45-15:00 น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12:00-13:00 น.		

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

เรื่อง “ความเสี่ยงและความรับผิดชอบทางละเมิดในการบริหารงานพัสดุ”

วันพุธที่ 17 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โปรดกรณารอกด้วยบรรจงหรือพิมพ์▶ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี

▶ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

▶ บ้านพักเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

***** หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงินไม่ระบุชื่อบุคคลและหน่วยงานแต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน

โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

*** หากต้องการอาหารอิสลาม โปรดระบุด้วย.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

***** ตอบรับกลับไปยัง นายยงยุทธ ชมสุทธา สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พร้อมกับหลักฐานการโอนเงินเป็นรายคน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2551

ตู้ ปณ.9 ปณ.๘. บางกระบือ กทม. 10301 โทรศัพท์ 0 2244 8802, 0 2244 8803, 08 1807 2460

*****กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาโปรดแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาอย่างน้อย 7 วันด้วย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

บัญชีกระแสรายวันเลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Ref No.1 32551

Ref No.2 โทรศัพท์หมายเลข.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.-	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	---------	-----

จำนวนเงินที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

*** ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

บัญชีกระแสรายวันเลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Ref No.1 32551

Ref No.2 โทรศัพท์หมายเลข.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.-	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	---------	-----

จำนวนเงินที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

*** ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนใบแจ้งการลงทะเบียน
ให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

แบบสำรวจห้องพัก

โครงการสัมมนา “สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย”

วันอังคารที่ 16 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

**** โปรดส่งเอกสารไปยังโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ท้ายหนังสือนี้เพื่อขอสำรวจห้องพักด้วยตนเอง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เบอร์มือถือ.....

e-mail.....

วันที่เข้าพัก.....เวลา.....น.

วันที่ออก.....เวลา.....น.

อัตราราคาห้องพัก (สำหรับ 2 ท่าน รวมอาหารเช้า)

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. ดึกโอเชียน วิง (ห้อง Deluxe) | ราคา 1,700.00 บาท/ห้อง/คืน | จำนวน _____ ห้อง |
| 2. ดึกทาวเวอร์ วิง (ห้อง Superior) | ราคา 1,100.00 บาท/ห้อง/คืน | จำนวน _____ ห้อง |
| 1. ดึกแกรนด์วิง (ห้อง Superior) | ราคา 800.00 บาท/ห้อง/คืน | จำนวน _____ ห้อง |
| 1. ดึกอิน วิง (ห้อง Superior) | ราคา 600.00 บาท/ห้อง/คืน | จำนวน _____ ห้อง |

ลายมือชื่อผู้จอง.....

(.....)

เบอร์โทร.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ อัตราราคาห้องพักที่เสนอมานี้รวมภาษีบริการเรียบร้อยแล้ว

- **** ต้องการสำรวจห้องพักกรุณาติดต่อ คุณพัทยา ดวงพทุธา (Reservation Manager)
หรือแผนกจองห้องพักเบอร์โทรศัพท์ 038 - 255 - 501 ถึง 40 ต่อ 1115, 1116, 1117
และส่งเอกสารการโอนเงินมาที่ 036 -255 - 978 / 038 - 255 - 988 ถึง 9

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

คำถามล่วงหน้า

การสัมมนาเรื่อง “ความเสี่ยงและความรับผิดชอบละเมิดในการบริหารงานพัสดุ”

วันพุธที่ 17 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบ และตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 1.....

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

ข้อ 2.....

คำถามอื่น ๆ

ข้อ 3.....

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....