



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มบูรณาการแผนการประชาสัมพันธ์ โทร.ภายใน ๑๖๐๖

ที่ นร ๐๒๑๙.๐๑/ว ๗๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สนผ. , ผอ.สปต. , ผอ.สวท. และ ลนท.

ตามที่ กพร. มีหนังสือบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดต่างๆ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ สพป. ในฐานะหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการติดตามแบบรายงานผลการดำเนินการฯ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอติดตามแบบรายงานผลการดำเนินการฯ หมวด ๓ ซึ่งมีโครงการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ที่จะต้องดำเนินการส่งรายงานตามรอบระยะเวลา ดังนี้

๑. โครงการประเมินผลเพื่อพัฒนากรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สนผ. (สปผ.)
๒. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สปต.
๓. กิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สวท.ส่วนกลาง
๔. โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน กปส. หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สลก.

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ หมวด ๓ ตามแบบรายงานที่ กพร. กำหนดรอบ ๓ เดือน มายัง สพป. ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ และขอให้ดำเนินรายงานผลการดำเนินการฯ ตามรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน มายัง สพป. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์)

ผอ.สปป.

แบบฟอร์ม

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA) ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบ.....เดือน

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Focus)

หน่วยงาน.....

เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะ การดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด การดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p>CS๑ ส่วนราชการ มีวิธีการในการรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่อาจมีความ แตกต่างกันตามกลุ่ม ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงผลผลิต และบริการได้</p>	<p>● โครงการประเมินผล เพื่อพัฒนากรม ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ. (สปผ.)</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · การรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ความแตกต่างกันและ เหมาะสมตามกลุ่ม ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม · การนำสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปใช้ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ ปรับปรุง ผลผลิต บริการ และ กระบวนการดำเนินงาน </div>	<p>(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)</p>

<p>CS๒ ส่วนราชการ มีวิธีการในการ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอสรสนเทศ ไปใช้ตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>● โครงการประเมินผล เพื่อ พัฒ นา กร ม ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานรับผิดชอบ : สนม. (สปผ.)</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>· การวิเคราะห์ผลการประเมิน ความพึงพอใจเพื่อหาต้นเหตุ ของปัญหาเพื่อนำไปสู่การ จัดทำเป็นสรสนเทศและ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหา ได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>· การนำเสนอสรสนเทศด้านความ พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ใน การปรับปรุงผลผลิต การบริการและกระบวนการ ดำเนินงาน</p>	<p>(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)</p>
<p>CS๓ ส่วนราชการ มีวิธีการในการ รวบรวมและค้นหา ปัจจัยที่มีผลต่อ ความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอสรสนเทศ ไปใช้ตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>● โครงการประเมินผลเพื่อ พัฒนากรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงานรับผิดชอบ : สนม. (สปผ.)</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>· การวิเคราะห์ผลการ ประเมินความไม่พึงพอใจเพื่อ หาต้นเหตุของปัญหาและทำ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ อย่างเป็นระบบเพื่อหลีกเลี่ยง ความไม่พึงพอใจในอนาคต</p> <p>· การนำเสนอสรสนเทศ ด้านความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปใช้ใน การปรับปรุงผลผลิตการ บริการและกระบวนการ ดำเนินงาน</p>	<p>(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)</p>

<p>CS๔ ส่วนราชการ มีวิธีการในการสื่อสาร สร้าง และจัดการ ความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ และตอบสนอง ความต้องการของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>● แผนการรักษาและ ขยายเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ (สปต.)</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)</p>
	<p>● โครงการตามพันธะ สัญญา MOU หรือ ข้อตกลง (สปต.)</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	<p>● โครงการภายใต้ ความร่วมมือกับองค์กร ระหว่างประเทศ (สปต.)</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	<p>● แผนงานการรักษา และขยายเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ ในประเทศ หน่วยงานรับผิดชอบ : สปพ.</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	<p>● โครงการสัมมนา เครือข่าย อป.มช. ๗๖ จังหวัด หน่วยงานรับผิดชอบ : สปพ. สป.ชส.</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	<p>● โครงการพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมประชาสัมพันธ์ ส่วนภูมิภาค หน่วยงานรับผิดชอบ : สสท.</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
<p>· มีแนวทางและวิธีการ ในการสื่อสารและจัดการ ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย · ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบข่าวสารข้อมูล มีการวัดความพึงพอใจและ ความสัมพันธ์ที่ดีกับ ส่วนราชการ</p>			

<p>CS๕ ส่วนราชการ มีวิธีในการจัดการ ข้อร้องเรียนของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่า ข้อร้องเรียนได้รับ การแก้ไขอย่าง ทันที่ทั้งที่และ มีประสิทธิภาพ</p>	<p>● โครงการพัฒนา ระบบการจัดการข้อ ร้องเรียน หน่วยงานรับผิดชอบ : สกก.</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>· การรวบรวมวิเคราะห์ และบ่งชี้ถึงต้นเหตุที่แท้จริง ของปัญหาข้อร้องเรียน และดำเนินการจัดการ ข้อร้องเรียนอย่างทันที่ทั้งที่ และมีประสิทธิภาพ</p> </div>	<p>(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)</p>
--	---	--	---	-------------------------------------

<p>• การรวบรวมข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความแตกต่างกันและเหมาะสมตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</p> <p>• การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ และจัดทำเป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>• การนำสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>• ส่วนราชการมีวิธีการประเมิน (CS ๒) ส่วนราชการมีวิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>• วิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์กร และกลุ่มผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มที่จำแนกไว้ในลักษณะสำคัญองค์กร</p> <p>• วิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์กร และกลุ่มผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มตามที่จำแนกไว้ในลักษณะสำคัญองค์กร</p> <p>• การประเมินความพึงพอใจของ</p>				<p>• โครงการประเมินผลเพื่อการพัฒนากรมประชาสัมพันธ์</p> <p>- การวิจัยเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์กลุ่ม</p> <p>- การประเมินตัวชี้วัดการรับรองฯ</p> <p>- การสำรวจการรับฟังและรับชมสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	<p>สนผ. (สปผ.)</p>	<p>ศพ.</p>	<p>งบประมาณยุทธศาสตร์ ๔ แผนปฏิบัติการ กบส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
---	--	--	--	---	------------------------	------------	---

<p>ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความทันสมัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • สารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์กร และกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อหาต้นเหตุของปัญหาเพื่อนำไปสู่การจัดทำเป็นสารสนเทศและทำให้สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ • การนำสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตบริการ และกระบวนการดำเนินงาน (CS ๓) ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • วิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์กร และกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มตามที่จำแนกไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค 													<ul style="list-style-type: none"> • โครงการประเมินผลเพื่อการพัฒนากรมประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์กลุ่มผู้รับบริการของกรมประชาสัมพันธ์ 	<p>สนผ. (สปผ.)</p>	<p>สพป.</p>	<p>งบประมาณ ยุทธศาสตร์ ๔ แผนปฏิบัติการ กปส.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------------	-------------	---

<p>ส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงให้เห็นถึงภาพปรับปรุงการให้บริการ • ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับความพึงพอใจ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับส่วนราชการ 																											
<p>(CS ๕) ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>																											
<ul style="list-style-type: none"> • ระบบจัดการข้อร้องเรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ • รวบรวม วิเคราะห์ และบ่งชี้ถึงต้นเหตุที่แท้จริงของปัญหา ข้อร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ • ระบบการจัดการข้อร้องเรียนสามารถตอบสนอง และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างทั่วถึง • การนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและบริการ • ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ มีข้อร้องเรียนลดลง ไม่เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ 																											



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ว ๓๕๑

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเวียนแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

และการรายงานผลการดำเนินงาน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ รักษาการในตำแหน่ง อปส. (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) อนุมัติแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมประชาสัมพันธ์ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กพร. ใคร่ขอความอนุเคราะห์ สำนัก/กอง และหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รอบ ๓ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สำนัก/กอง และหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลด แผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ที่ <http://hq.prd.go.th/opdc> และจัดส่งรายงานมายัง กพร. ตามรอบการรายงานผลข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจรรยา อัมธิรัญ)

ผอ.กพร.

- หทกนฟ
- ส่ง.....ดำเนินการ
 - ส่งคืน.....เก็บเป็นหลักฐาน
 - ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ
 - แจ้งเวียน
 - คิดประกาศ

(นางยุบลรัตน์ คงกระพันธ์)

ผอ.สพป.

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๙

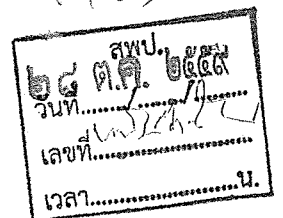
ใช้ผบ. ดุสิตกรรณ/กร.

นครสวรรค์เมื่อมา ๑๓/๑๐

ผอ.สพป. ประถม มอ.ลำปาง/กลุ่ม/มาจ.

ว.สพป.
น.จ.นป.

๒๓ ๘.๑.๕๙



11/5



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๗๐๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง อนุมัติแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายจรูญ ไชยศร)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรื่องเดิม

ตามที่ กพร. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ได้นำองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ ซึ่ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
๒. รายงานการสำรวจลักษณะสำคัญของกิจการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. (ร่าง) แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกรอบและข้อมูลจากผลการประชุมคณะทำงานรายหมวดเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตั้งรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมประชาสัมพันธ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(ตรรกรัตน์ แก้วกำเนิด)

ข้าราชการในตำแหน่ง อปส.

ส. (นายจรูญ ไชยศร) ๒๖/๒๒ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙

๕ ต.ค. ๒๕๕๙

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กพร.

(นายจรูญ ไชยศร)
รปส.

๕ ต.ค. ๒๕๕๙

กพร. 1A661 - เวลา 13.31
วันที่ 17 ต.ค. 2559

6713
๕ ต.ค. ๒๕๕๙