



ความที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักข่าว ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก โทร. ๐-๒๒๔๘-๘๖๓๔ โทรสาร ๐-๒๓๖๙-๒๕๗๙

ที่ นร ๐๒๑๐.๐๑/๑๒๒๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสร้างเครือข่าย สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

เรียน ผอ.สทท.ขอนแก่น,อุบลราชธานี,เชียงใหม่,พิษณุโลก,สุราษฎร์ธานี,สงขลา,จันทบุรี,กาญจนบุรี,ภูเก็ต, นครศรีธรรมราช,ยะลา และ ตรัง

ด้วย สนข. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสร้างเครือข่าย สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับรู้แนวทางการดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์ ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) และสร้างเครือข่ายบูรณาการการประชาสัมพันธ์อาเซียน

ในการนี้ สนข. ขอเชิญ ท่านเข้าร่วมประชุมฯ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งได้แนบ กำหนดการ และแบบตอบรับ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว กรุณาส่งแบบตอบรับให้ สนข. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๖๙ ๒๕๗๙ , ๐ ๒๓๖๙ ๒๕๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศุภพร สาครบุตร)

ผอ.สนข.

แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสร้างเครือข่าย
สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน.....หมายเลขโทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail Address.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยประหยัด เหมาะจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	
<input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถโดยสารปรับอากาศ <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนตัว	
๕๖	ค่าพาหนะ เป็นเงินบาท
Y	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท
☀	ค่ารถรับจ้าง เป็นเงิน.....บาท
	อื่นๆ เป็นเงิน.....บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

ที่พัก (ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์)

ไม่พักค้างแรม

พักค้างแรม วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ วันอาทิตย์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ที่พัก (ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท)

พักค้างแรม.....คืน วันที่.....พฤษภาคม ถึง วันที่.....พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประสงค์จะพักร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสาร ๐ ๒๓๖๙ ๒๕๗๙ และ ๐๒-๓๖๙-๒๕๘๑ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมฯติดต่อ นางอัญชลี เบญญาอภิกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๔๖-๘๗๐๓

๒. ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำใบเบิกการเดินทางตามระเบียบฯ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติเดินทางต้นฉบับ เพื่อมาเบิกจ่ายกับ สนข. ด้วย

๓. การเข้าพัก ให้พักเฉพาะที่ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และโรงแรมระยองรีสอร์ท เท่านั้น หากพักสถานที่อื่นซึ่งมีค่าใช้จ่าย สนข. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าที่พักให้ได้