



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ผบท. โทร. 1014,1015

ที่ นร 0206/ศสช./ ๗๑ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง คัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร “Adobe Premier Pro”

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามที่ ศสช. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณโครงการพัฒนานุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนานุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร “Adobe Premier Pro” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัดต่อข่าวภาพและเสียง เพื่อส่งข่าวในรูปแบบ Multimedia ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ได้ จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 3 วัน จำนวน 24 คน/รุ่น รวม 72 คน ณ ห้องประชุม ศสช. ชั้น 10 ระหว่างวันที่ 11-21 มกราคม ๒๕๔๙ โดยรุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 11-13 มกราคม ๒๕๔๙, รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-18 มกราคม ๒๕๔๙ และรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19-21 มกราคม ๒๕๔๙ นั้น

ศสช. จึงขอให้ประชาสัมพันธ์จังหวัด คัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดต่อข่าว ภาพและเสียง พร้อมส่งข้อมูลข่าวในรูปแบบ Multimedia ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลงภาพ และ เสียง จากสื่อที่บันทึกไว้ไปเก็บในไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ เพื่อ ศสช. จะได้จัดทำคำสั่งให้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น สำหรับค่าใช้จ่ายการเดินทางในส่วนของคุณค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าพาหนะ (งดโดยสารเครื่องบิน) เบิกจ่ายจากงบประมาณฯ ศสช. สำหรับที่พัก ศสช. ได้ประสานในเบื้องต้น ให้เข้าพักที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ด้วยแล้ว โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมยืนยันวันที่จะเข้าพักกับสถาบันฯ โดยตรงต่อไป ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อกลับมายัง ศสช. ภายในวันที่ 28 ธันวาคม ๒๕๔๘ หมายเลขโทรสาร 0-2618-2400 หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1005, 1015, 1014 พร้อมทั้งได้แนบรายละเอียดหลักสูตรมาด้วยแล้ว สำหรับผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ กรุณานำหนังสืออนุมัติการเดินทางต้นฉบับ (ตัวจริง) จากต้นสังกัดมาให้ ศสช. เพื่อจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วน จะขอบคุณยิ่ง

(นายยุทธนา เทียมพงศ์)

อสช.

# Adobe Premiere Pro (18 ชั่วโมง)

---

## ภาพรวมของโปรแกรม

ปัจจุบันได้มีการเก็บสื่อประสมมัลติมีเดียลงสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล เช่น VCD หรือแผ่นดีวีดีลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะเครื่องคอมพิวเตอร์ก็มีความจุของหน่วยความจำ (Hard Disk) มากขึ้น ประกอบกับได้มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถจัดการกับสื่อมัลติมีเดียเหล่านั้นได้เป็นอย่างดี หลักสูตรการฝึกอบรมนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อ เพิ่มเทคนิคลูกเล่นต่างๆ ลงในสื่อมัลติมีเดีย และสามารถนำสื่อมัลติมีเดียที่บันทึกข้อมูลดิจิทัลต่างๆ หรือทำการเผยแพร่ต่อไปได้ด้วยตัวเอง

## จุดประสงค์

- 1) สามารถติดต่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2) เพิ่มเทคนิคพิเศษและลูกเล่นต่างๆ ลงในภาพเคลื่อนไหวได้

## ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- MS-Windows 95/98/ME/XP

## เนื้อหาหลักสูตร

- เริ่มต้นทำงานกับ Adobe Premiere
  - สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Premiere
  - ลักษณะโดยทั่วไปของโปรแกรม Premiere
  - ลักษณะของงานที่ทำกับ Premiere
- การทำงานของโปรแกรม Premiere
  - เริ่มต้นการทำงานติดต่อ
  - การใช้ Transition
  - การใช้งาน Title และสร้างภาพกราฟิก
  - การทำงานกับเสียง
- การทำเทคนิคพิเศษในการติดต่อ
  - การใช้งานเทร็ค Superimpose
  - การกำหนดการเคลื่อนไหวให้พิเศษ
  - การใช้งาน Effect ต่างๆ และการทำงานของคีย์เฟรม
  - การสร้าง Story Board
  - การสร้าง Counting Leader
  - เทคนิคการปรับสปีดของหนัง และการทำสโลโมชัน
  - การสร้างตัวอักษร 3 มิติ
  - เทคนิคการทำภาพนิ่งให้เป็นภาพเคลื่อนไหว

- การ Export งานเพื่อใช้ในการพรีเซนเตชัน
  - การใช้งาน Color ber และ Counter
  - การ Export งาน
  - เทคนิคการบันทึกลง VCD และ CD