

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในหน่วยงาน  
ต่างๆของ กปส.

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สปข.1-8

ตามที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในหน่วยงานต่างๆ ของ กปส. ได้มีหนังสือ ที่ นร 0201/ว6165 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2548 เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2548 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น 2 ห้อง 203 นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นว่า การประชุมครั้งนี้อาจจะไม่สะดวกกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของ สปข.1-8 เพราะต้องเดินทางไกลหลายชั่วโมง และต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด เพื่อเข้าร่วมการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ดังนั้น ถ้าหากมีปัญหาในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และต้องการเสนอให้ที่ประชุมทราบ กรุณาส่ง E-mail มาที่ **pinya\_st@yahoo.com** ฝ่ายเลขานุการจะรวบรวมเสนอเข้าที่ประชุม และรีบจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการภายในสัปดาห์หน้า ทั้งนี้ หาก หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สปข.1-8 ไม่สะดวกต่อการเข้าประชุมในครั้งนี้ จะไม่ถือว่าขาดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการการประชุม

7 ธันวาคม 2548

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่...731.../2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในหน่วยงานต่างๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานตามโครงการนำร่องการติดตั้งสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีการดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฝึกอบรมให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่วิธีการใช้งานทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามลำดับ นั้น

หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมประชาสัมพันธ์ ได้มีการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คู่กับการรับ-ส่งหนังสือติดต่อราชการด้วยสมุดทะเบียนแบบเดิม ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2548 ที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บังเกิดความสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้.-

**องค์ประกอบ**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี               | ที่ปรึกษา         |
| 2. ผู้แทนบริษัท ซีดีจี ซิสเต็ม จำกัด                 | ที่ปรึกษา         |
| 3. เลขานุการกรมประชาสัมพันธ์                         | ประธานคณะทำงาน    |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>กองคลัง                | คณะทำงาน          |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>กองการเจ้าหน้าที่      | คณะทำงาน          |
| 7. หัวหน้างานการธุรการ<br>กองกฎหมายและระเบียบ        | คณะทำงาน          |

/2 หัวหน้าฝ่ายบริหาร.....

- |  |            |
|--|------------|
| 8. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์             | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์                             | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้างานธุรการ<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา                          | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ                                      | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์  | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์                            | คณะกรรมการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>ศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ<br>ในสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค                                    | คณะกรรมการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>หน่วยตรวจสอบภายใน   | คณะกรรมการ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>กลุ่มประชาสัมพันธ์ภายนอก  | คณะกรรมการ |
| 18. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | คณะกรรมการ |
| 19. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย                                | คณะกรรมการ |
| 20. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักข่าว   | คณะกรรมการ |
| 21. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง 11                            | คณะกรรมการ |

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 22. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1   | คณะกรรมการ                    |
| 23. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2   | คณะกรรมการ                    |
| 24. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3   | คณะกรรมการ                    |
| 25. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4   | คณะกรรมการ                    |
| 26. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5   | คณะกรรมการ                    |
| 27. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6   | คณะกรรมการ                    |
| 28. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7   | คณะกรรมการ                    |
| 29. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8   | คณะกรรมการ                    |
| 30. หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ<br>สำนักงานเลขานุการกรม   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| 31. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์                   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 32. นางสาวกัญญา แซ่แต้<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์        | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 33. นางสาวประภัสสร สารสังข์<br>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |


#### อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาจัดทำแนวทางปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในแนวทางเดียวกัน

/4 2. ประเมินผลการใช้.....

2. ประเมินผลการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้งาน เพื่อสรุปนำเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบ และร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาคต่อไป
3. เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารของกรมประชาสัมพันธ์ เข้าสู่ระบบสำนักงานอัตโนมัติและลดการใช้กระดาษ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารในการบริหารจัดการเอกสารภายในองค์กร  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2548

  
(นายคุณฐิ์ สินเจิมศิริ)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**  
**ในหน่วยงานต่าง ๆ ของ กรมประชาสัมพันธ์**  
**วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2548**  
**เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กรมประชาสัมพันธ์**

---

- ระเบียบวาระที่ 1**      **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 1.1 คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 731/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบวาระที่ 2**      **เรื่องเพื่อทราบ**
- 2.1 แนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษาคณะทำงาน ฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
- 2.2 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเชื่อมโยงอุปกรณ์ และระบบงานประยุกต์ ผู้แทนบริษัท ซีดีจี ที่ปรึกษาคณะทำงาน ฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3**      **เรื่องเพื่อพิจารณา**
- 3.1 แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 สรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบวาระที่ 4**      **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**