



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๓๐

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๖๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญที่เห็นควรแจ้งเวียน

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(๒)

๑. ตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (ข่าวทำเนียบรัฐบาล) ซึ่งแจ้งเวียนไปยังกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ เผยแพร่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงต่าง ๆ ได้รับทราบเป็นประจำทุกวันอังคาร เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการประชุมของคณะรัฐมนตรี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กกร. ได้ตรวจสอบแล้ว มีมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ ประจำวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายเฉลิมชัย ตรีเนตร)

ร.อกร.

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

ป.อปส.

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นายเฉลิมชัย ตรีเนตร)

ร.อกร.

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป
๗ มกราคม ๒๕๖๓	๑. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๑. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบเวลา และเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนฯ ระยะที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากรายงานดังกล่าวพบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่ได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนส่งผลให้การพัฒนาบริการภาครัฐโดยรวมดีขึ้น ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ระยะที่ ๒</p> <p>แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่ปรับปรุงใหม่ในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (<a href="http://www.info.go.th">www.info.go.th</a>)</li> </ul>

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป
		<p>- การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปรับลดจำนวนคู่มือสำหรับประชาชน จาก ๗๐๐,๐๐๐ กว่ารายการ เหลือ ๒,๑๑๕ รายการ ซึ่งเป็นคู่มือกลางที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ รวมถึงปรับปรุงคู่มือเหล่านั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (Infographic) ซึ่งง่ายต่อการเข้าใจ จำนวน ๔๕๔ รายการ</p> <p>- การพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยพบว่าสามารถลดระยะเวลารอคอยและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการให้บริการลงได้รวม ๒.๙ ล้านนาที หรือ ๖,๐๔๙ วัน</p> <p>- การลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารอื่น ๆ โดยสามารถลดลงได้ ๑,๒๑๒ รายการ</p> <p><b>แผนงานที่ ๒</b> การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (รวม ๕ ประเภทเอกสาร) ผลการดำเนินงานที่สำคัญ</p> <p>- ปี ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดทำเอกสารราชการที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวันได้ครบถ้วนตามแผน และสามารถจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ได้ร้อยละ ๙๘.๖๑</p> <p>- ปี ๒๕๖๒ พบว่าเอกสารที่เหลืออีก ๓ ประเภท ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จประมาณ ๘๑๓ รายการ (แบบฟอร์มในการยื่นคำขอ ดำเนินการแล้วร้อยละ ๙๗.๙๐ คู่มือสำหรับประชาชน ดำเนินการแล้วร้อยละ ๖๑.๔๓ และเอกสารราชการอื่น ๆ ดำเนินการแล้วร้อยละ ๗๓.๓๑)</p> <p>- นอกจากนี้กรมการกงสุลและกรมการปกครอง ได้พัฒนาระบบโปรแกรมการคัดกรองเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นภาษาอังกฤษ รวม ๑๒ ประเภท เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน สตรีบัตร เป็นต้น ทำให้สามารถคัดสำเนาจากฐานข้อมูลและ</p>

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป
		<p>และสิ่งพิมพ์เอกสารเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อลดขั้นตอนและเวลาที่ใช้ในการรับรองเอกสาร และลดภาระค่าใช้จ่ายในการแปลและรับรองเอกสารของประชาชน จากผลการดำเนินการพบว่า ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีประชาชนขอรับบริการจำนวน ๕๐,๙๕๐ ฉบับ สามารถลดค่าใช้จ่ายของประชาชนได้กว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p><b>แผนงานที่ ๓</b> การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการผลการดำเนินงานที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบติดตามสถานะ (Tracking System) การให้บริการโดยดำเนินการผ่านระบบศูนย์กลางข้อมูลธุรกิจติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว (Biz Portal)</li> </ul> <p><b>แผนงานที่ ๔</b> การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลาง และการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการให้บริการ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบคิวกลางสำหรับนัดหมายเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลและอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการของหน่วยงานรัฐ (Citizen Feedback Survey) และการยกเลิกสำเนาเอกสาร (CITIZENinfo)</li> </ul> <p><b>แผนงานที่ ๕</b> การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น ผลการดำเนินงานที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทบทวนกฎระเบียบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับรายงานความยาก – ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business ๒๐๒๐) และอยู่ระหว่างพิจารณาแก้ไขปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้ใบอนุญาตเพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นหรืออุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป
		<p>๒. การดำเนินการในระยะต่อไป</p> <p>๑) ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เช่น ปรับปรุงระบบ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ พัฒนาระบบกลางของภาครัฐในการ นำข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนหรืองานบริการภาครัฐเชื่อมโยง กับระบบ Citizen Portal เป็นต้น</p> <p>๒) เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้จัดทำแบบฟอร์ม เอกสารราชการ ๒ ภาษา (ประมาณ ๘๑๓ รายการ) จัดทำให้แล้วเสร็จ ตามแผน และส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ เผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (<a href="http://www.info.go.th">www.info.go.th</a>)</p>