

## แนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนพระอินทร์ 2

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในภาวะวิกฤติ ตามแผนพระอินทร์ 2 และแผนพิทักษ์องค์กร กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 11 มีนาคม 2553 เพื่อรองรับการประกาศใช้พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และเตรียมการรับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงของกลุ่มแนวร่วมประชาธิปไตยต่อต้านเผด็จการแห่งชาติ (นปช.) นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC-PRD) ขอแจ้งแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในภาวะวิกฤติ ตามแผนพระอินทร์ 2 และแผนพิทักษ์องค์กร กรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในภาวะวิกฤติ ตามแผนพระอินทร์ 2

1.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ตามที่ศูนย์ IOC ส่วนกลางได้เวียนแจ้งตามหนังสือ ที่ นร 0227/ ว 96 ลงวันที่ 24 ก.พ. 53

1.2 หน่วยงานปฏิบัติงานด้านสื่อดำเนินการตามแผนโดยเคร่งครัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.3 หน่วยงานอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามแผนพิทักษ์องค์กร กรมประชาสัมพันธ์

2. แผนพิทักษ์องค์กร กรมประชาสัมพันธ์

2.1 คณะทำงานตามคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแผนพิทักษ์ องค์กร กรมประชาสัมพันธ์ ที่ 157/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 ประชุมเตรียมการในการดำเนินการตามภารกิจที่รับผิดชอบ และสื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่กำหนดกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. โดยเร่งด่วน

2.2 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกติ โดยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนพิทักษ์องค์กร กรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด

## แผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ

### 1. หลักการ

กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางข่าวสารของรัฐ ทั้งในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤติ โดยในภาวะวิกฤติ ต้องรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการข่าวสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น ภัยพิบัติจากธรรมชาติ เช่นอุทกภัย ภัยจากแผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง เป็นต้น รวมทั้งที่ผ่านมา กรมประชาสัมพันธ์ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในเหตุการณ์ทางการเมือง รวมทั้งเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงต่างๆ จนอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของทางราชการได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภาวะวิกฤติที่อาจจะเกิดขึ้น กรมประชาสัมพันธ์จึงต้องมีแนวทางการป้องกันและและควบคุมภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติงานร่วมกันที่ชัดเจนและสอดคล้องเป็นระบบทั้งภายในหน่วยงานและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

### 2. วัตถุประสงค์

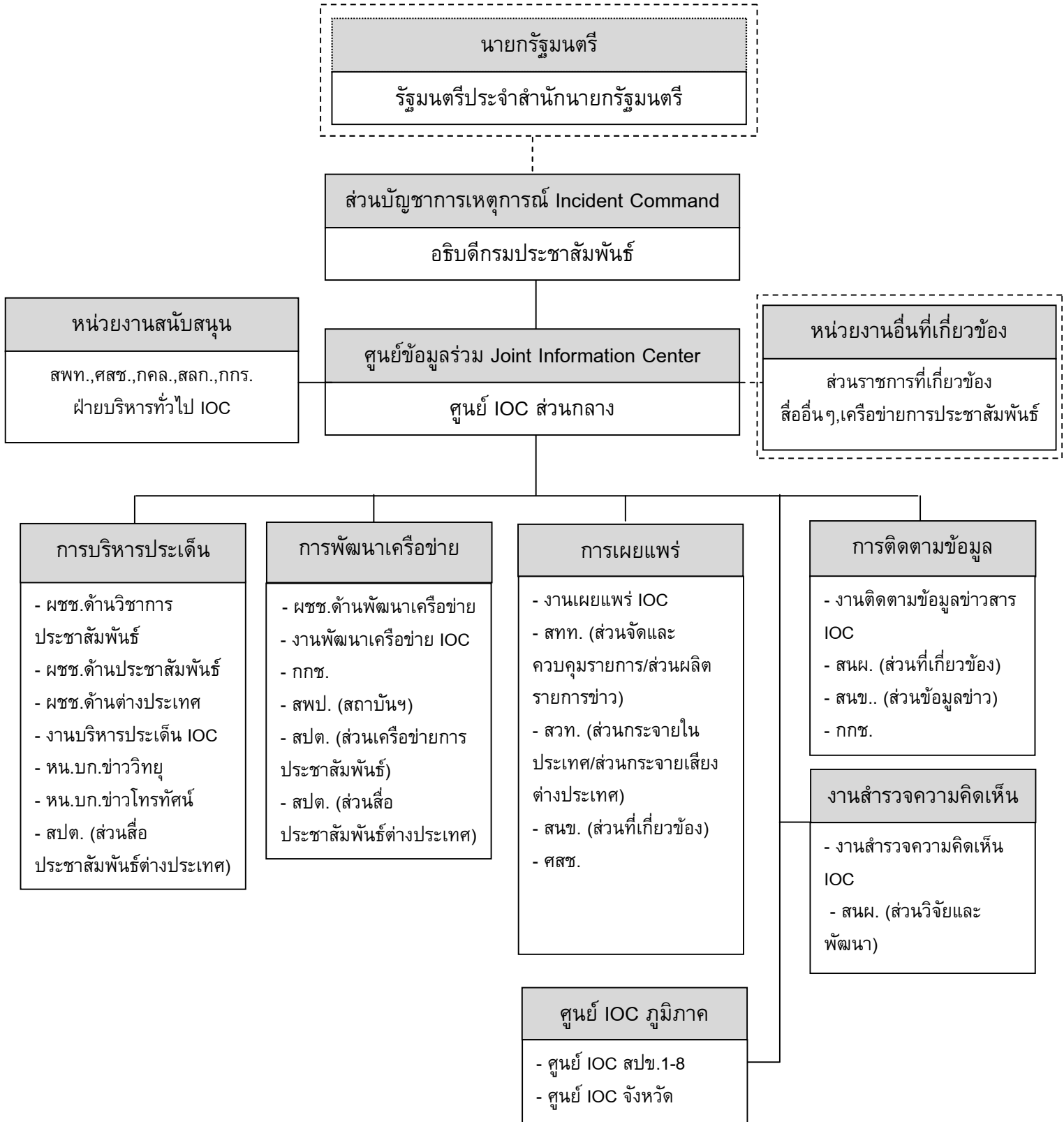
2.1 เป็นศูนย์กลางในการบริหารงาน สั่งการ ปฏิบัติการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและควบคุมภาวะวิกฤติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ทราบและเข้าใจในภารกิจ หลักการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

2.2 เพื่อให้การป้องกันและควบคุมภาวะวิกฤติและสถานการณ์ฉุกเฉินของกรมประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับภาวะวิกฤติและสถานการณ์ฉุกเฉินตามลักษณะความเสี่ยงในทุกขั้นตอน ทั้งในช่วงก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

2.3 เพื่อให้มีการวางระบบการเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ ติดตามตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสรุปประเด็น/วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน

2.4 เพื่อวางแนวทางดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูล / ข้อเท็จจริงของสถานการณ์ผ่านเว็บไซต์ การแถลงข่าวผ่านสื่อ / ระบบ Video Conference ฯลฯ

3. องค์ประกอบของศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ



#### 4. หน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ

(1) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ หรือรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุการณ์ในภาพรวมทั้งหมด โดยมีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

1) สั่งการเข้าสู่แผนปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามระดับความรุนแรง เช่น พระราชบัญญัติรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2551, พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 หรือการประกาศพื้นที่ภัยพิบัติในพื้นที่ส่วนกลาง จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด ตามแผน “พระอินทร์ 1” “พระอินทร์ 2” หรือ “พระอินทร์ 3”

2) จัดประชุมผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน มารายงานตัวยังศูนย์ IOC ส่วนกลาง ศูนย์ IOC ส่วนภูมิภาค หรือศูนย์ IOC จังหวัด

(2) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ และแบ่งมอบภารกิจ

2) กำกับ ติดตามในการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) หัวหน้างานบริหารประเด็น ทำหน้าที่ประชุมกำหนดประเด็น จัดลำดับของข้อมูลที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ รูปแบบวิธีการ ช่องทาง ช่วงเวลา และความถี่ในการประชาสัมพันธ์

(4) หัวหน้างานพัฒนาเครือข่าย มีหน้าที่สร้างและบริหารเครือข่ายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ และประสานเครือข่ายเพื่อขยายช่องทางการเผยแพร่

(5) หัวหน้างานเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำข่าวและรายการเผยแพร่ผ่านสื่อ จัดแถลงข่าว และจัดการประชุมทางไกลผ่าน Video Conference

(6) หัวหน้างานติดตามข้อมูล มีหน้าที่ติดตามและรวบรวมข้อมูล แจกแจงข้อมูล และติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อนำเสนอผู้บริหารและที่ประชุมกำหนดประเด็น

(7) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ สิ่งอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะบริการ (เช่น อาหาร น้ำ ฯลฯ) และทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

#### 5. ที่ตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ หรือศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สำรอง ชั้น 7 อาคาร กรมประชาสัมพันธ์ หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

## 6. แนวทางปฏิบัติ

กรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจำแนกเป็น 2 แผนหลัก ดังนี้

### (1) แผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ

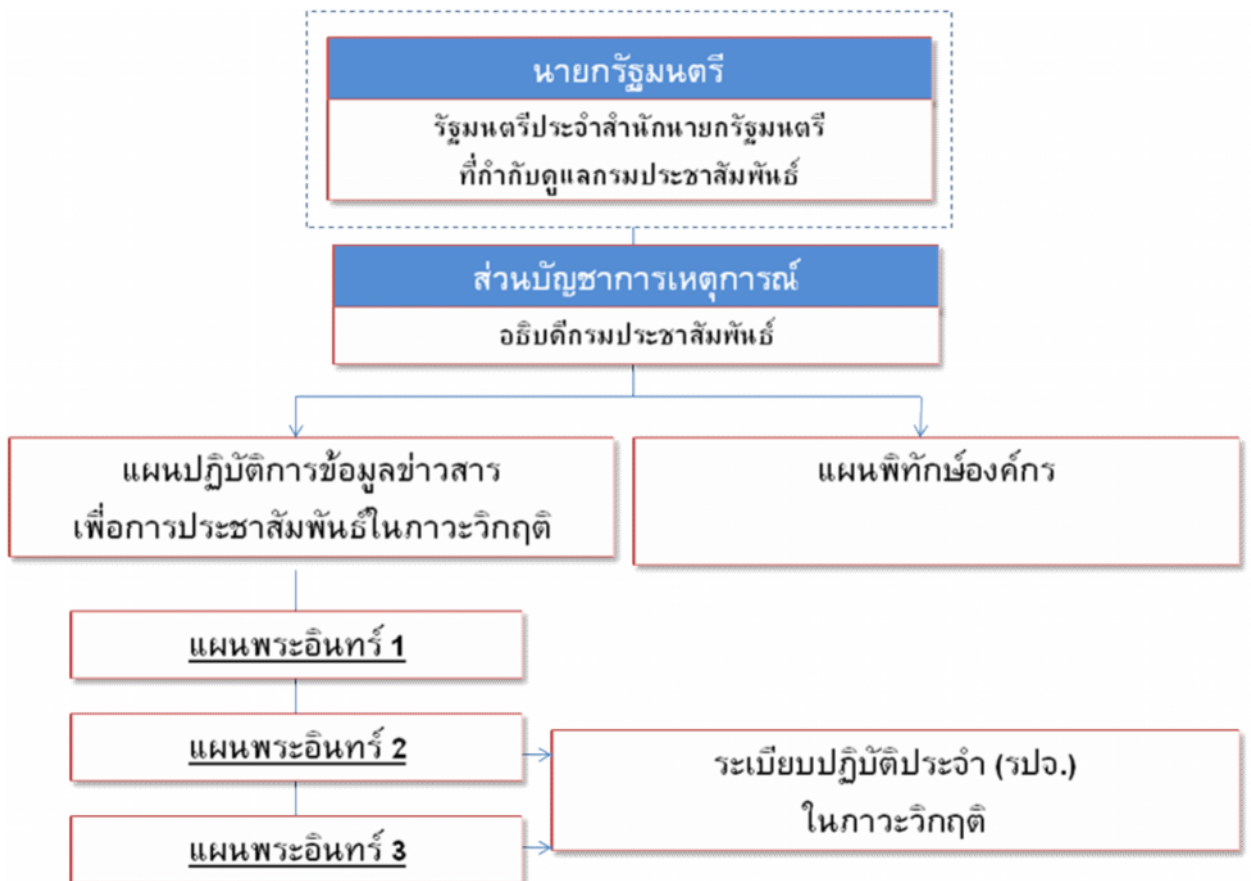
1.1 แผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ จำแนกตามระดับความรุนแรงของภัย 3 ระดับ และแนวทางการปฏิบัติ 3 ขั้นตอน (ขั้นก่อนเกิดภัย ขั้นขณะเกิดภัย และขั้นหลังเกิดภัย) ในแต่ละระดับความรุนแรงของภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดการข่าวสาร สนับสนุนการดำเนินงานตามหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ที่ตราไว้ใน พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2525 ได้อย่างสอดคล้อง ลงตัวโดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ ตามระดับความรุนแรงของภัยไว้ ดังนี้

ลำดับ	ความรุนแรง	แผนปฏิบัติการ
1.	การประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการด้านข่าวสารในสถานการณ์ปกติและการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์วิกฤติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ และการจัดการด้านข่าวสารทั้งของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร จังหวัด และกลุ่มจังหวัด	แผนพระอินทร์ 1
2.	<b>ความรุนแรงของภัยระดับ 1-2</b> สาธารณภัยและภัยด้านความมั่นคงที่เกิดขึ้นทั่วไป สาธารณภัยขนาดเล็ก หรือขนาดกลางซึ่งกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้	แผนพระอินทร์ 2
3.	<b>ความรุนแรงของภัยระดับ 3-4</b> สาธารณภัยและภัยด้านความมั่นคงระดับใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวางหรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษและสาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง เป็นภัยพิบัติที่ต้องอาศัยการสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานหลายส่วนราชการ	แผนพระอินทร์ 3

1.2 แต่ละหน่วยงานต้องจัดทำ **ระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.)** รองรับแผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ โดยกำหนดแนวทางและกระบวนการในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการจัดการข่าวสาร ซึ่งเป็นการบูรณาการการดำเนินงาน ของทุกฝ่าย กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง(PRC) เป็นขั้นตอน อย่างละเอียด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการข่าวสารในภาวะวิกฤติ เป็นไปอย่างเห็นระบบ ทันท่วงทีที่มีความเป็นเอกภาพ และสามารถให้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) **แผนพิทักษ์องค์กร** เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการ และเตรียมการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และป้องกันต่อความเสียหายทรัพย์สินของทางราชการจากกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

**แนวทางปฏิบัติรองรับภาวะวิกฤติของกรมประชาสัมพันธ์**



รายละเอียดแผนปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ

แผนพระอินทร์ 2

**แผนพระอินทร์ 2** เป็นแผนปฏิบัติการรองรับ ความรุนแรงของภัยระดับ 1-2 หมายถึง สาธารณภัยและภัยด้านความมั่นคงที่เกิดขึ้นทั่วไป หรือมีขนาดเล็ก หรือสถานการณ์ขนาดกลาง ซึ่งกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง

**1) ขั้นก่อนเกิดภัย (การเตรียมการ)**

กปส. ประสานงาน รวบรวมข้อมูล แนวทางปฏิบัติ ขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ ช่องทางการติดต่อประสานงาน จากหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยงานในสังกัด กปส. ส่งเจ้าหน้าที่ และทีมข่าวเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

**2) ขั้นขณะเกิดภัย(การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย)**

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมายสั่งการเข้าสู่แผนปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนพระอินทร์ 2

ศูนย์ IOC ที่เกิดเหตุ จะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลสถานการณ์เพื่อรายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาและไม่ให้เกิดการตื่นตระหนก โดยรายงานผ่านสื่อต่างๆ ทั้งในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์และเครือข่าย

หากมีเหตุจำเป็นต้องจัดส่งชุดข่าวหรือชุดถ่ายทอดสดลงพื้นที่ หรือจำเป็นต้องอพยพผู้คนออกจากบริเวณโดยรอบ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้ตัดสินใจสั่งการเพื่อปฏิบัติได้ทันที

กรณีเกิดเหตุในพื้นที่จังหวัด ให้ IOC ส่วนกลาง หรือ IOC ส่วนภูมิภาคอื่นๆ ให้การสนับสนุน ทั้งบุคลากรและอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

**3) ขั้นหลังเกิดภัย (การฟื้นฟู)**

IOC ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเป็นสื่อกลางในการประสานงานให้ความช่วยเหลือ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ความช่วยเหลือร่วมกัน จนกว่าสถานการณ์จะกลับคืนสู่ภาวะปกติ

**ระดับของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์  
และการจัดการข่าวสารในภาวะวิกฤติ**

แผนพระอินทร์ 1	แผนพระอินทร์ 2	แผนพระอินทร์ 3
ใช้ในภาวะปกติ	ใช้ในภาวะวิกฤติความรุนแรงขนาดเล็ก-กลาง	ใช้ในภาวะวิกฤติความรุนแรงระดับใหญ่
บุคลากรของ กปส.ปฏิบัติหน้าที่ปกติตามภารกิจประจำที่ได้รับมอบหมาย	บุคลากรของ กปส. ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแผนปฏิบัติการฯ พระอินทร์ 2 รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ IOC	บุคลากรของ กปส. ปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวมร่วมกันทั้งงบประมาณและการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ พระอินทร์ 3
สื่อในสังกัด กปส. นำเสนอรายการตามปกติ	สื่อในสังกัด กปส. ปรับผังรายการและรูปแบบการนำเสนอตามที่ผู้บริหารศูนย์ฯ กำหนด	สื่อทั้งของ กปส. และสื่อของรัฐอื่นๆ นำเสนอในรูปแบบรวมการเฉพาะกิจ
การบริหาร กปส. ปฏิบัติหน้าที่ปกติ โดยยึดถือกฎระเบียบนโยบายตามปกติ	หน่วยงานของ กปส. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎ ระเบียบในภาวะไม่ปกติตาม กปส.ประกาศ	หน่วยงานของ กปส. ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดกฎ ระเบียบภาวะวิกฤติ เช่น พระราชบัญญัติ, พระราชกำหนดตามที่รัฐบาลประกาศใช้



**แนวทางปฏิบัติ/แผนเผชิญเหตุ/ระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.)**

**ของหน่วยงานภายใน กปส.**

**กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติหรือในภาวะวิกฤติภายในประเทศ**

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>1. ผู้บริหารติดตามสถานการณ์และบัญชาการหน่วยงาน กปส. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>- อธิบดี(กฤษณพร เสริมพานิช) มือถือ 08-7049-5995</p> <p>- รปส. นายธีระพงษ์ โสดาศรี มือถือ 08-1702-4751</p> <p>- รปส. นางกฤษณาลี บัวสุวรรณ มือถือ 08-5122-9999</p> <p>- รปส. นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม มือถือ 08-1702-9685</p>	<p>- เมื่อรับทราบเหตุการณ์ให้เตรียมตัวรับการติดต่อและรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>- สั่งการเข้าสู่แผนปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนพระอินทร์ 1-3 และแผนพิทักษ์องค์กร หน่วยงานในสังกัด กปส.</p> <p>- สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และในส่วนพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์วิกฤติ</p> <p>- บัญชาการศูนย์ IOC ส่วนกลางตามสถานการณ์ และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม</p> <p>- รายงานความคืบหน้าแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน คปส.</p> <p>- ลงนามหนังสือเชิญประชุมและทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมบรรณาธิการข่าวของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือเผยแพร่ข่าวสารเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤติการณ์</p>
<p>2. ผอ.สปข.1-8</p> <p>- ผอ.สปข.1 มือถือ 08-1825-6463</p> <p>- ผอ.สปข.2 มือถือ 08-1173-1290</p> <p>- ผอ.สปข.3 มือถือ 08-1992-4184</p> <p>- ผอ.สปข.4 มือถือ 08-1662-0693</p> <p>- ผอ.สปข.5 มือถือ 08-1930-4795</p> <p>- ผอ.สปข.6 มือถือ ....ว่าง...</p> <p>- ผอ.สปข.7 มือถือ 08-1823-8959</p> <p>- ผอ.สปข.8 มือถือ ....ว่าง...</p>	<p>- รับผิดชอบและอำนวยความสะดวก IOC ภูมิภาคในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์เพื่อรองรับด้านการประชาสัมพันธ์และจัดการด้านข่าวสาร รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขยายผลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- อำนวยความสะดวก สั่งการให้ สทท. และ สวท. ในพื้นที่รับผิดชอบดูแลฝั่งรายการออกอากาศปกติให้เป็นรายการพิเศษหรือการนำเสนอข่าวด่วนได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์วิกฤติเกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- สั่งการและปฏิบัติการตามแผนพระอินทร์ 1-3 และแผนพิทักษ์องค์กร</p>
<p>3. ผอ.สทท.11</p> <p>- นางสาวรัตนา เจริญศักดิ์ มือถือ 08-1725-2868</p>	<p>- รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก สั่งการ หรือมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก ส่วนจัดและควบคุมรายการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสั่งยุบผังรายการปกติ เพื่อนำเสนอรายการพิเศษ หรือแจ้งข่าวด่วนนำเสนอทาง สทท.11 เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนพิทักษ์องค์กร</p>

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>4. ผอ.สวท. - นางเตือนใจ สินธุฉนิก มือถือ 08-9200-1193</p>	<p>- รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก สั่งการ หรือมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก ส่วนกระจายเสียงในประเทศหรือผู้ที่รับมอบหมาย ดำเนินการสั่งยุบผังรายการปกติ เพื่อนำเสนอรายการพิเศษหรือแจ้งข่าวด่วน นำเสนอทางสวท. เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนพิทักษ์องค์กร</p>
<p>5. ผอ.สนข. - ..... ว่าง .....</p>	<p>- รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก สั่งการ หรือมอบหมายให้บรรณาธิการข่าวประจำวัน ดำเนินการนำเสนอข่าวด่วนเป็นกรณีพิเศษ เมื่อเกิดเหตุสถานการณ์วิกฤติโดยทันทีและต่อเนื่อง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนพิทักษ์องค์กร</p>
<p>6. ประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัดในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์วิกฤติ (ในการทำหน้าที่ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ)</p>	<p>- ร่วมการปฏิบัติงานศูนย์ IOC ภูมิภาคและบัญชาการศูนย์ IOC จังหวัดในการปฏิบัติในภาวะไม่ปกติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่ประสานกับสื่อมวลชนในพื้นที่และส่วนกลางทุกประเภท สื่อบุคคลและองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้นๆ เช่น กระทรวงกลาโหม สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ฯลฯ</li> <li>3. ทำหน้าที่ตรวจสอบเหตุการณ์วิกฤติที่เกิดขึ้น จัดทำฐานข้อมูลโดยทันที เช่น สาเหตุที่เกิดเหตุการณ์ ความรุนแรงที่เกิดขึ้นตรวจสอบจำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีเสร็จแล้วให้รายงานเหตุการณ์วิกฤติที่เกิดขึ้นผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>4. ในกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤติเร่งด่วน ที่มีความจำเป็นต้องประกาศแจ้งเตือน หรือรายงานข่าวเร่งด่วนเพื่อผลแห่งความปลอดภัยให้กับประชาชน ต้องดำเนินการโดยด่วน แล้วรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที</li> </ol> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนพิทักษ์องค์กร</p>

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในจังหวัด (ในการทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนและประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ดำเนินการทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม (Joint Information Center) หรือศูนย์ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์หรือกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่มีการจัดตั้งขึ้นในจังหวัดที่เกิดเหตุวิกฤตโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</li> <li>2. รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นในพื้นที่</li> <li>3. ปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและประชาชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดโดยทันที เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันการตื่นตระหนก</li> <li>4. จัดหาหมายเลขโทรศัพท์และข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นเพื่อชี้แจงตอบข้อซักถาม อำนาจความสะดวกแก่ญาติผู้เกี่ยวข้องและแนวทางการให้ความช่วยเหลือจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. รวบรวมผลการปฏิบัติงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สำเนาเรื่องที่รายงานผลการปฏิบัติแจ้งให้ศูนย์ IOC ส่วนกลางทราบ</li> </ol>
<p>7. ชุดประชาสัมพันธ์ของศูนย์ IOC ประกอบด้วย</p> <p>7.1 ผู้อำนวยการสำนักข่าว และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักข่าว ประกอบด้วย</p> <p>1. กอง บก.ข่าวโทรทัศน์ ..... ว่าง .....</p> <p>โทร 0 2275 4926-7 โทรสาร 0 2275 5015 0 2275 5001 มือถือ ..... ว่าง .....</p> <p>2. กอง บก.ข่าววิทยุ ..... ว่าง .....</p> <p>โทร 0 2275 5203,0 2275 5193 โทรสาร 0 2275 5015 มือถือ ..... ว่าง .....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ติดต่อสอบถามจากสื่อมวลชน และคอยตอบคำถามแก่สื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดบันทึกการติดต่อของสื่อมวลชนทั้งหมด</li> <li>- แจกจ่ายข้อมูลข่าวสารที่แถลงแก่สื่อมวลชนข่าวแจก จดหมายข่าว ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่นที่จำเป็นแก่หน่วยปฏิบัติภายใน ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อให้เท่าทันข่าวสารและให้ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวแจก บทข่าวที่แถลง จดหมายข่าว fact sheets และข้อมูลสถิติต่างๆ ให้แก่ผู้สื่อข่าวอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน</li> <li>- ติดตามการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน รายงานสรุป และวิเคราะห์ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน นำเสนอ ผบ.เหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการวิกฤตการณ์</li> </ul>

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>3. กอง บก.ข่าวอินเทอร์เน็ต ..... ว่าง .....</p> <p>โทร 0 2275 6290 โทรสาร 0 2275 6213 0 2275 6306 มือถือ ..... ว่าง .....</p> <p>7.2 ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สทท. ประกอบด้วย</p> <p>1. นางเตือนใจ สิ้นธุวณิก ผอ.สทท. โทร 0 2277 0122 ,0 2277 8489 โทรสาร 0 2277 7095 มือถือ 08-9200-1193</p> <p>2. ส่วนกระจายเสียงในประเทศ นางปราณี ศรีสุกใส โทร 0 2277 1157 โทรสาร 0 2277 1157 มือถือ 08-1173-1279</p> <p>3. ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ นางสาวอมราภรณ์ รัฐวินิจ โทร 0 2274 9099 โทรสาร 0 2277 6139 มือถือ 08-1173-1272</p> <p>7.3 ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สทท. ประกอบด้วย</p> <p>1.นางสาวรัตนา เจริญศักดิ์ ผอ.สทท.11 โทร 0 2275 6408 ต่อ 616 โทรสาร 0 2275 6400 มือถือ 08-1725-2868</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงที่เหตุการณ์กำลังจะเกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุการณ์และเหตุการณ์กำลังจะยุติลง เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือโฆษกเหตุการณ์ได้แถลงแก่ผู้สื่อข่าวอย่างทันทั่วทั้งที่และต่อเนื่อง</li> <li>- ขอความเห็นชอบในการปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วมหรือศูนย์ประชาสัมพันธ์จาก ผบ.เหตุการณ์</li> <li>- แจ้งการปิดศูนย์ฯ ให้ผู้สื่อข่าวทราบในทันที</li> <li>- แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหลังการปิดศูนย์ฯ ให้สื่อมวลชนทราบ</li> <li>- ช่วงปิดและหลังการปิดศูนย์ฯ ยังคงปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามประเด็นข่าวสาร และจัดทำข่าวแจกหรือจัดแถลงข่าวเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ประเมินวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร กปส.และผู้บังคับบัญชาาระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมประเมินผลการปฏิบัติในภาพรวมต่อไป</li> </ul>

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>2. ส่วนจัดและควบคุมรายการ นางพรอัปสร นิลจินดา (รักษาการ) โทร 0 2275 6619 ต่อ 714 โทรสาร 0 2275 6676 มือถือ 08 1930 6758</p> <p>3. ส่วนผลิตรายการ นางสุมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์ โทร 0 2275 6848 โทรสาร 0 2275-6848 มือถือ 08 1904 5356</p> <p>7.4 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย</p> <p>1. นายทินรัตน์ สัจจาพิทักษ์ โทร 0-2618-3612, 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 โทรสาร 0-2618-3611 มือถือ 081-904-5295</p> <p>2. นายชูชาติ เทศสีแดง โทร 0-2618-3612, 0-2618-2323 ต่อ 2109,2110 โทรสาร 0-2618-3611 มือถือ 081-816-2001</p> <p>3. นายอนันตศักดิ์ บุญเครือพันธุ์ โทร 0-2618-3612 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 มือถือ 081-930-9243</p>	

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ โทร 0-2618-3612 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 โทรสาร 0-2618-3611</p>	