



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ตั๋ว ๑๗๑๘, ๑๗๒๓...  
ที่ นร. ๐๒๐๘.๐๕/๑ ๒๖/๖๖ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๑

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทน โดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [asean thai@hotmail.com](mailto:asean thai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

วันเพ็ญ อ้วน

(นางวันเพ็ญ อ้วน)

ผอ.สปต.



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๙, ๑๗๒๓  
ที่ นร.๐๒๐๙.๐๕/ ๑๒๔๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง...การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมสัมพันธไมตรีในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๒

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมสัมพันธไมตรีในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนโดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [asean thai@hotmail.com](mailto:asean thai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อัฒตัน)

ผอ.สปต.



ถ่วนที่สุท

บ้นทีกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ตั๋ว. ๑๗๑๙. ๑๗๒๓  
ที่ นร. ๐๒๐๙.๐๕/ ๑๗๒๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๓

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชุมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนโดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [aseanthai@hotmail.com](mailto:aseanthai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อัทตัน)

ผอ.สปต.



ส่วนที่ชุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๙, ๑๗๒๓  
ที่ นร. ๐๒๐๙.๐๕/๑๖๖๕ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมสัมพันธไมตรีไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๔

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมสัมพันธไมตรีไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชุมสัมพันธไมตรีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนโดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [aseanthai@hotmail.com](mailto:aseanthai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อัทธน์)

ผอ.สปต.



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๙, ๑๗๒๓...  
ที่... นร. ๐๒๐๙.๐๕/ ๑ ๗๒๔๔... วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง...การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน...  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๕

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชุมสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทน โดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [asean thai@hotmail.com](mailto:asean thai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๙, ๑๗๒๓...  
ที่ นร.๐๒๐๙.๐๕/ ๑๖๒๕๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๖

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนโดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [aseanthai@hotmail.com](mailto:aseanthai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ...ส่วนอาเซียน โทร...๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓...  
ที่...นร.๐๒๐๘.๐๕/ ๑๖๒๕๕๕...วันที่...๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง...การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน  
ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๗

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนโดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [asean thai@hotmail.com](mailto:asean thai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๙, ๑๗๒๓

ที่... นร.๐๒๐๙.๐๕/ ๑๗๒๓/๒๕๖๑ วันที่... ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง... การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน

ในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผอ. สปช. ๘

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อรับทราบทิศทางและร่วมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประชุมประชาสัมพันธกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ สปต. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมการร่วมผลิตสื่อประชาสัมพันธ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนโดยประหยัด และแจ้งชื่อพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางตามแบบตอบรับ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือที่ E-mail: [aseanthai@hotmail.com](mailto:aseanthai@hotmail.com) รายละเอียดตามวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.



กำหนดการ  
การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมสัมพันธไมตรีในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน ในปี ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

---

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| ๐๙.๐๐ น.         | - | ลงทะเบียน   |
| ๐๙.๓๐ น.         | - | อ.ป.ส. มอบนโยบาย  |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | - | นำเสนอภาพรวมการดำเนินงานในฐานะประธานอาเซียนของไทยในปี ๒๕๖๒  |
|                  | - | แผนการประชุมสัมพันธไมตรีการเป็นประธานอาเซียนของไทย ในปี ๒๕๖๒  |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - | การนำเสนอรายละเอียดและรายงานความคืบหน้ากิจกรรม/โครงการการประชุมสัมพันธไมตรีการเป็นประธานอาเซียนของไทย |
| ๑๒.๐๐ น.         | - | รับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - | การนำเสนอรายละเอียดและรายงานความคืบหน้าการประชุมสัมพันธไมตรีการเป็นประธานอาเซียนของไทย (ต่อ)          |
| ๑๕.๐๐ น.         | - | สรุปภาพรวม  |
-

แบบตอบรับ  
การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประชาสัมพันธ์ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
วันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561  
ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

- ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
E-mail.....  
มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และ  
มีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.  
 เข้าพัก ณ สบข.  คืนที่ 18 พ.ย. 61  
 ไม่พัก  
มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
 ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท  
 ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว  
เป็นเงิน.....บาท  
 ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว  
เป็นเงิน.....บาท  
 ค่าโดยสารเครื่องบิน (Low cost) จากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....  
กรุงเทพมหานคร /ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท  
 ค่ารถรับจ้างจาก  สนามบินสุวรรณภูมิ  สนามบินดอนเมือง  สถานีขนส่งหมอชิต  
 สถานีขนส่งสายใต้  สถานีรถไฟ.....ไปยังหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์  
ไป-กลับเป็นเงิน.....บาท  
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงิน .....บาท (หักค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ)

- 
- หมายเหตุ 1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 โทรสาร 0 2618 2358 หรือ  
E-mail: aseanthai@hotmail.com  
2. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน  
สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ) ขอให้เลือกสายการบิน Low cost  
3. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์  
4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา  
ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 0 2618 2323 ต่อ 1702