



กองคลัง
13 พ.ย. 2549
เลขที่รับ 35261

ที่ กค 0410.3/ ๑ 149

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

3 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขึ้นตอนการบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMS

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้สำรวจพบสินทรัพย์ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ยังไม่ได้ นำเข้าในระบบ GFMS เป็นจำนวนมาก ทำให้สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS มีข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง และทำให้ทุนของหน่วยงานมีจำนวนต่ำไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลทางบัญชีครบถ้วนจึงขอให้ หน่วยงานระดับกรมรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ นำเข้าในระบบ GFMS มาบันทึกในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยใช้คำสั่งงาน F-90 การบันทึกสินทรัพย์ที่สำรวจพบและบันทึกบัญชีแยกประเภทตามประเภทสินทรัพย์ ซึ่งจะต้องระบุวันที่ ได้มาและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แหล่งของเงินระบุ 5031000 (รายได้อื่นๆ) รหัสงบประมาณระบุ 5 หลักแรกของรหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักระบุ PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่ เช่น สำรวจพบที่ส่วนราชการในส่วนกลาง ให้ใช้รหัสพื้นที่ P1000) โดยระบุมูลค่าของสินทรัพย์ด้วยยอดสุทธิ (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไปและอายุการใช้งานที่เหลือ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบ GFMS ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

- กค.
- กค.อ.
- กค.บ.
- โทร. 0-2270-0370
- โทรสาร

15/11/49

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

13/11/49

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

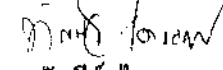
www.cgd.go.th

เรียน อปส.

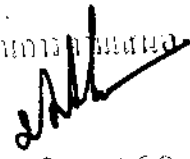
กรมบัญชีกลางมีหนังสือที่ กค. 0410.3/0149
ลว. 3 พ.ย. 49 แจ้งว่ามีส่วนราชการหลายแห่งได้สำรวจ
พบสินทรัพย์ก่อนปีงบประมาณพ.ศ. 2548 ที่ยังไม่ได้นำ
เข้าระบบ GFMIS ทำให้มีข้อมูลสินทรัพย์ไม่ตรงกับ
ความเป็นจริงและต้นทุนของหน่วยงานต่ำไป จึงขอให้
หน่วยงานระดับกรมรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ทั้งหมด
ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ GFMIS มารับรู้ในระบบ
GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
โดยระบุมูลค่าของสินทรัพย์ด้วยยอดสุทธิที่มีมูลค่าตั้งแต่
5,000.- บาทขึ้นไป และมีอายุงานคงเหลือเพื่อใช้ในการ
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ต่อไป

กคส. เห็นสมควรให้หน่วยงาน กปส. ที่ ~~ได้~~สำรวจ
พบสินทรัพย์ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ^{และ}ที่ยังไม่ได้นำ
เข้าในระบบ GFMIS มีมูลค่า สินทรัพย์สุทธิคงเหลือ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป
จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ดังกล่าว ส่ง กคส. ภายในวันที่
31 มีนาคม 2550 เพื่อสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์และบันทึก
สินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS โดย กคส. จะได้
แจ้งเวียนทางระบบ Intranet ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ


(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.
1 5 0 2549

ผู้อำนวยการแผนงาน

(นายปราโมช ฐิติปิลา)
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
13 S.A. 2549

ออกโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
18 S.A. 2549 35 261

ขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สินสำรวจพบในระบบ GEMIS

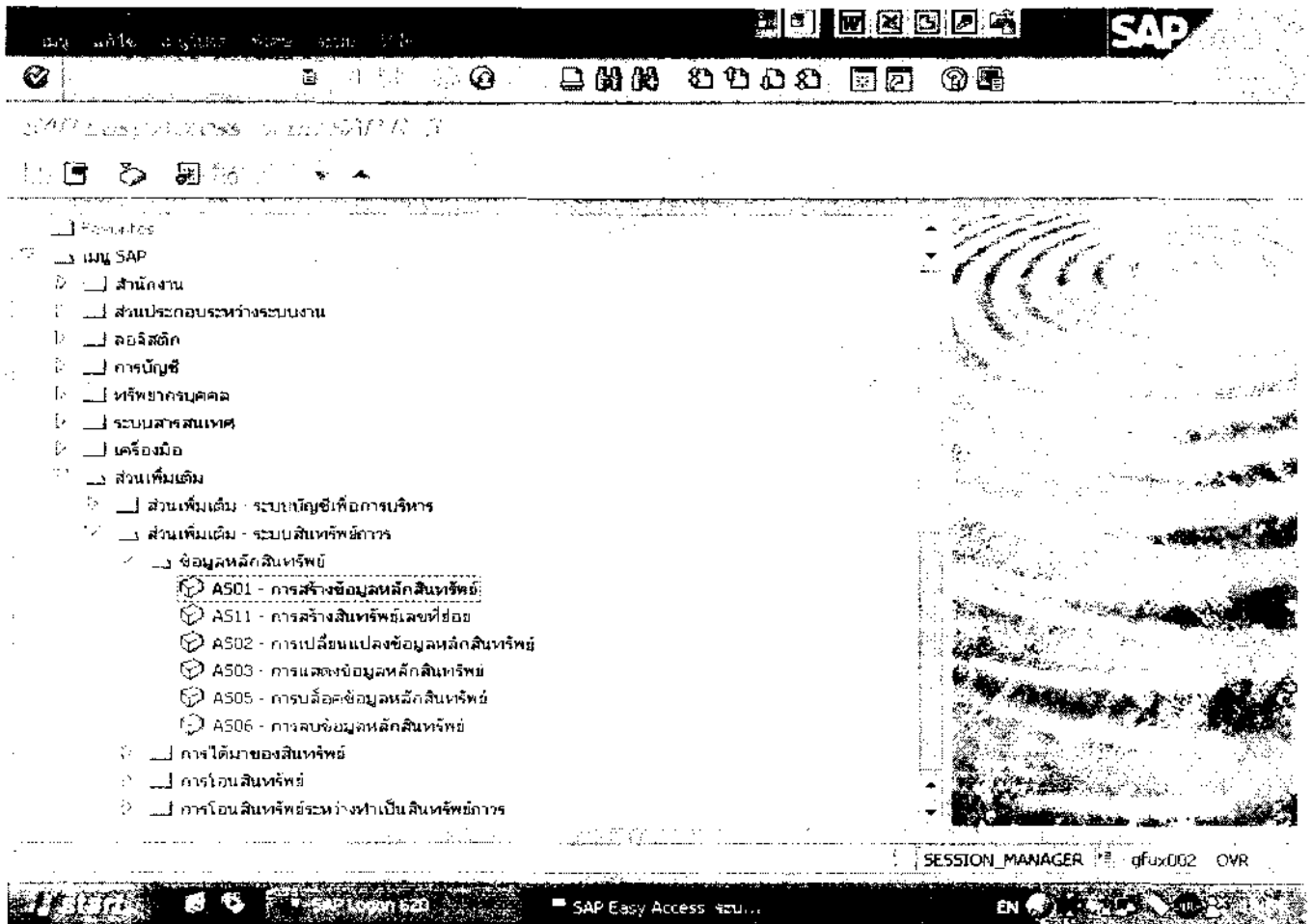
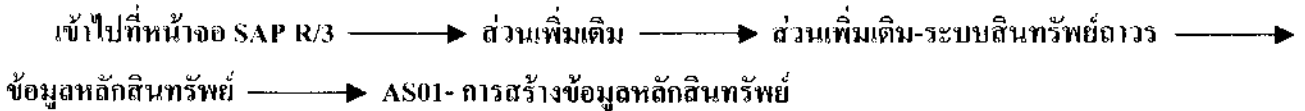
การบันทึกทรัพย์สินสำรวจพบ มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการหำงข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยใช้จำสั่งงาน AS01
2. บันทึกทรัพย์สินสำรวจพบ ใช้คํสั่งงาน F-90
3. เรียกดูรายงานสินทรัพย์รายตัวหลังจากทำการบันทึกทรัพย์สินสำรวจพบ ใช้คํสั่งงาน AW01N

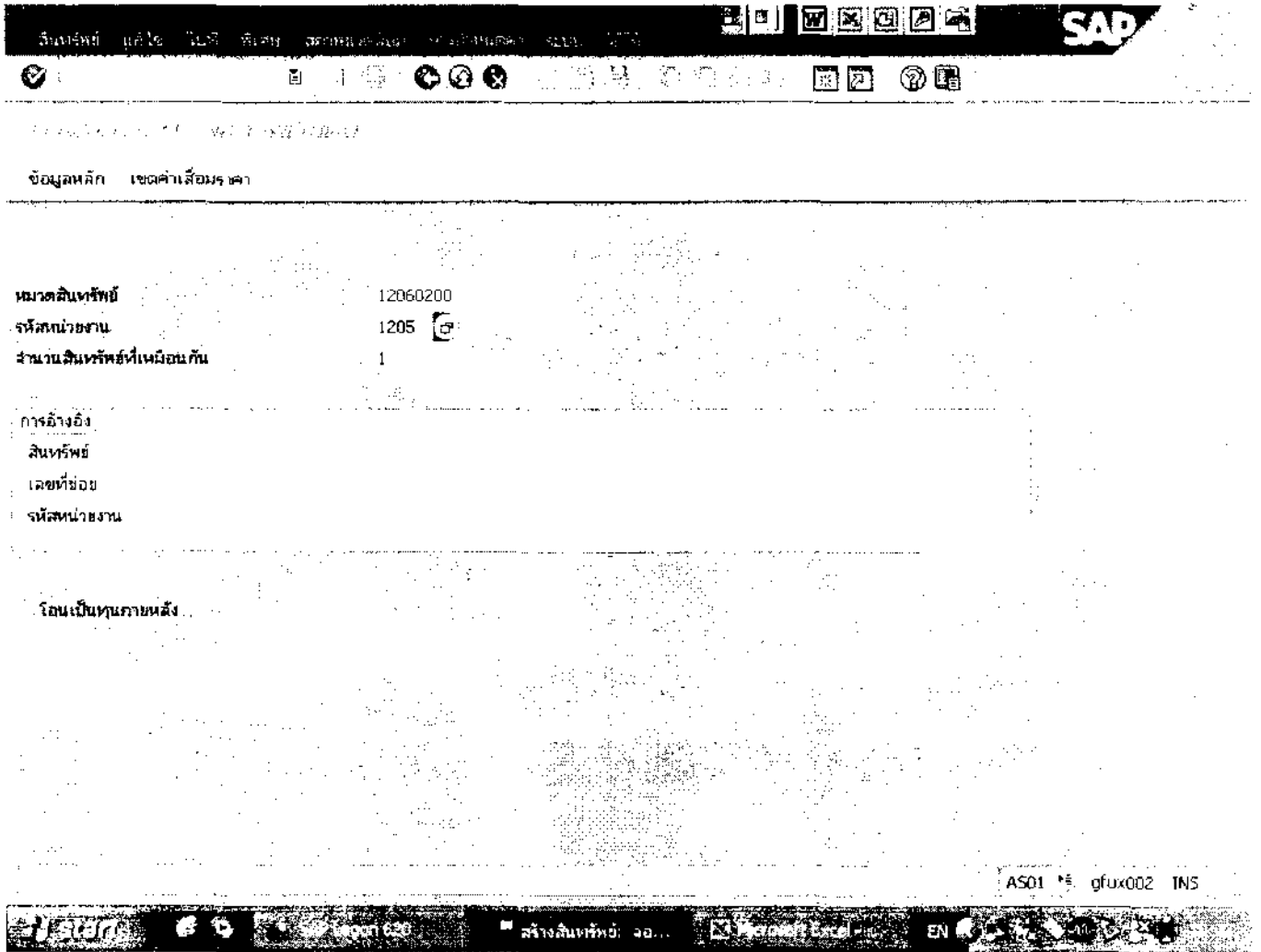
ตัวอย่าง สินทรัพย์มูลค่า 50,000 บาท ได้มาวันที่ 30 ก.ย. 47 อายุการใ้ใช้งาน 5 ปี มีค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันที่ 30 ก.ย. 49 เท่ากับ 20,000 บาท ดังนั้นเมื่อมีการสำรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ก็จะต้องนำเข้าด้วยยอดสุทธิคือ 30,000 บาท บลระอายุการใ้ใช้งานคงเหลือ 3 ปี

1 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GEMIS



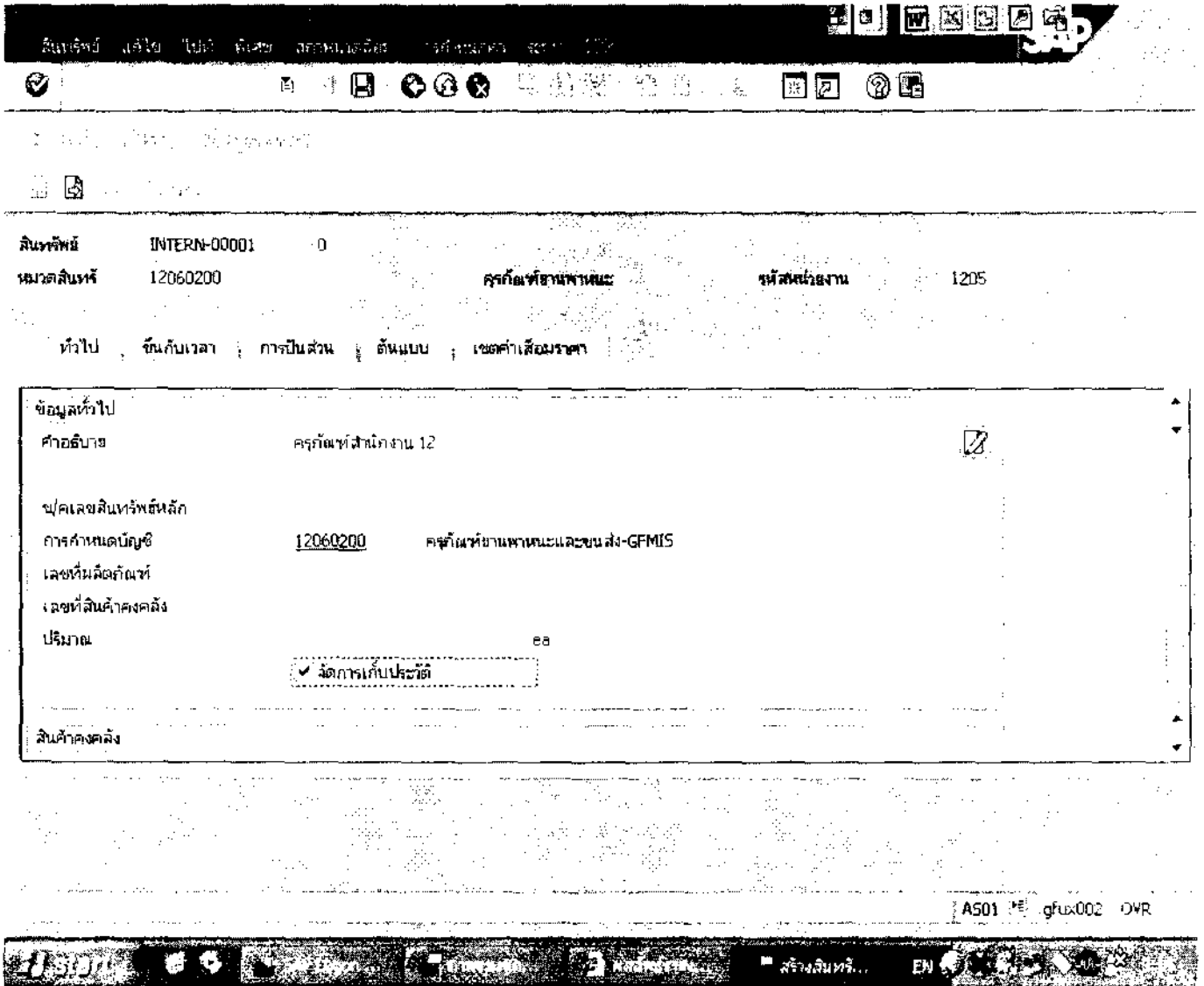
รูปที่ 1-1



รูปที่ 1-2

การสร้างสินทรัพย์ : จอภาพเริ่มต้น

- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์ถาวร
 - รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน เช่น 1205
 - จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน ระบุจำนวนสินทรัพย์ถาวรที่ต้องการสร้าง : 1
- กด เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป



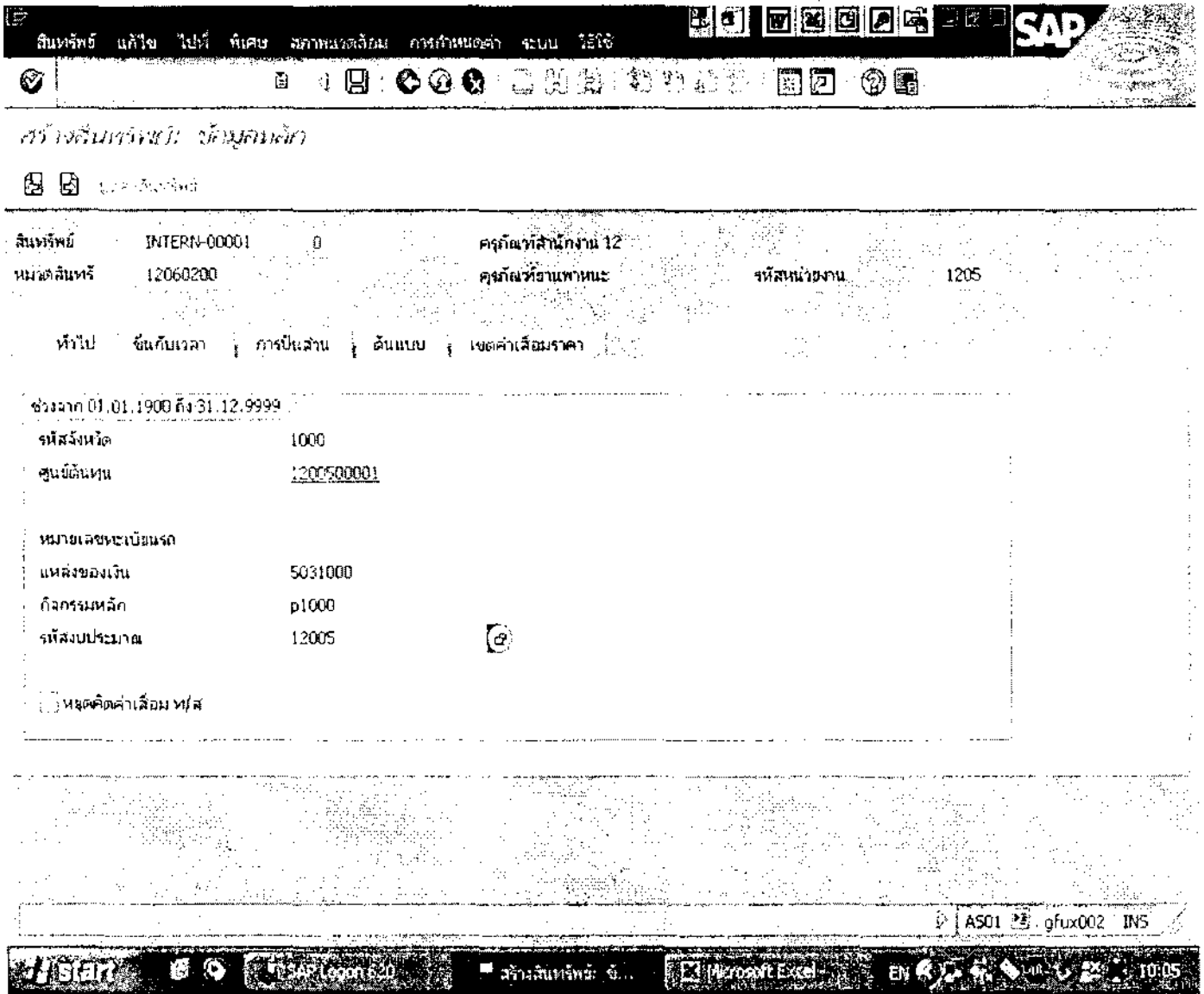
รูปที่ 1-3

การสร้างสินทรัพย์ : ข้อมูลหลัก

Tab : ทัวไป

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย: ระบุคำอธิบายสินทรัพย์ถาวร
- การกำหนดบัญชี: ไม่ต้องระบุเนื่องจากระบบจะขึ้นหมวดสินทรัพย์ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรูปที่ 1-2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์: ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ปริมาณ: ไม่ต้องระบุ เพราะระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ
- หน่วยนับ: ระบุหน่วยนับของสินทรัพย์
- จัดการเก็บประวัติ: ให้คลิก เพื่อระบบถึงประวัติสินทรัพย์ถาวร และนำไปแสดงในรายงานประวัติสินทรัพย์ได้
- กด Tab ขึ้นกับเวลา เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป



รูปที่ 1-4

สร้างสินทรัพย์ : ข้อมูลหลัก

Tab : ขึ้นกับเวลา

- รหัสจังหวัด : ไม่ต้องระบุระบบจะเรียกแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติหลังจากระบุศูนย์ต้นทุน
- ศูนย์ต้นทุน : ระบุศูนย์ต้นทุน
- แหล่งเงิน : ระบุแหล่งเงิน xx3100 (รายได้อื่นๆ)
- กิจกรรมหลัก : ระบุระบุ PXXXX (โดยที่ XXXX คือรหัสพื้นที่ ถ้าพบที่หน่วยงานของส่วนราชการที่อยู่ในส่วนกลางใช้ P1000)
- รหัสงบประมาณ : ระบุ 12005 (5หลักแรกของรหัสงบประมาณ)
- กด Tab **เขตค่าเสื่อมราคา** เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

ลิ้นแหรณ์ นกโอบ โปที พิเศษ ลภาพนาคคอมพิวเตอร์ การคำนวณค่า ระบบ 7824

SAP

สร้างสินทรัพย์: ภาษีมูลค่า

ลิ้นแหรณ์ INTERN-00001 0 ครุภัณฑ์สำนักงาน 12
 หมวดสินทรัพย์ 12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ รหัสหน่วยงาน 1205

ทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | การเป็นส่วน | ต้นแบบ | เขตค่าเสื่อมราคา

ประเมินค่า	ประเมิน	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน	งวด	เริ่มคส.ปกติ	ดัชนี
		01คส.ตามบัญชี	TH02		3		
		02Spec,tax.dep	TH02		3		
		15จบดุลภาษี	TH02		3		

ให้ส่วนราชการระบอบอายุการใช้
 งานของสินทรัพย์เท่าที่เหลืืออยู่
 ณ วันที่สำรวจพบ

AS01 gflux002 INS

SAP Logon 620 ล้างสินทรัพย์: จ... Microsoft Excel TH 10:02


รูปที่ 1-5

สร้างสินทรัพย์ : ข้อมูลหลัก

Tab : เขตค่าเสื่อมราคา

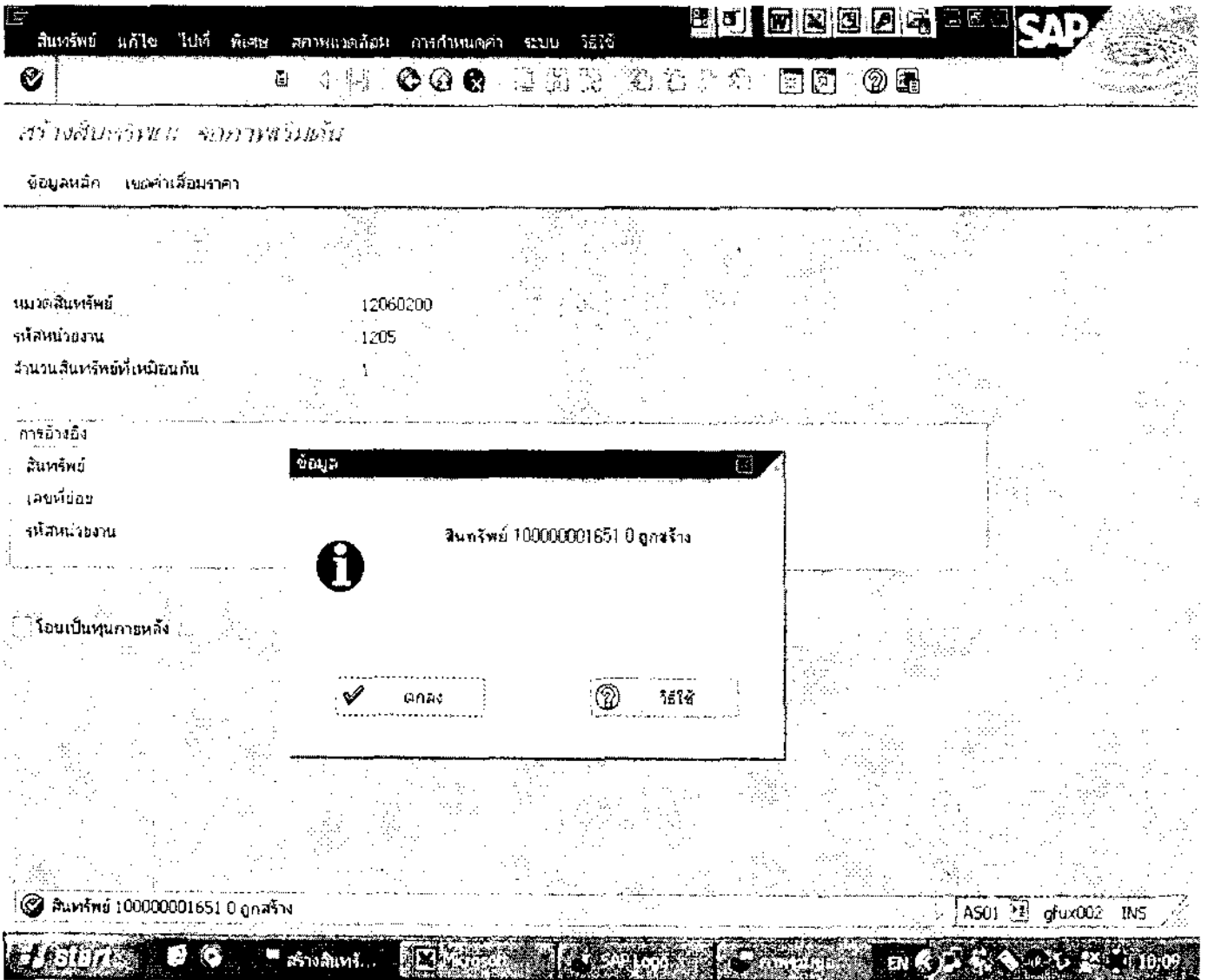
อายุงาน

ระบอบอายุการใช้งานสุทธิ

กด  เพื่อกำหนดข้อมูลและระบบจะให้หมายเลขสินทรัพย์อัตโนมัติ

โดยมีข้อความ

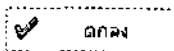
สินทรัพย์ 100000001651 0 ถูกสร้าง



รูปที่ 1-6

สร้างสัญญา : จอภาพเริ่มต้น

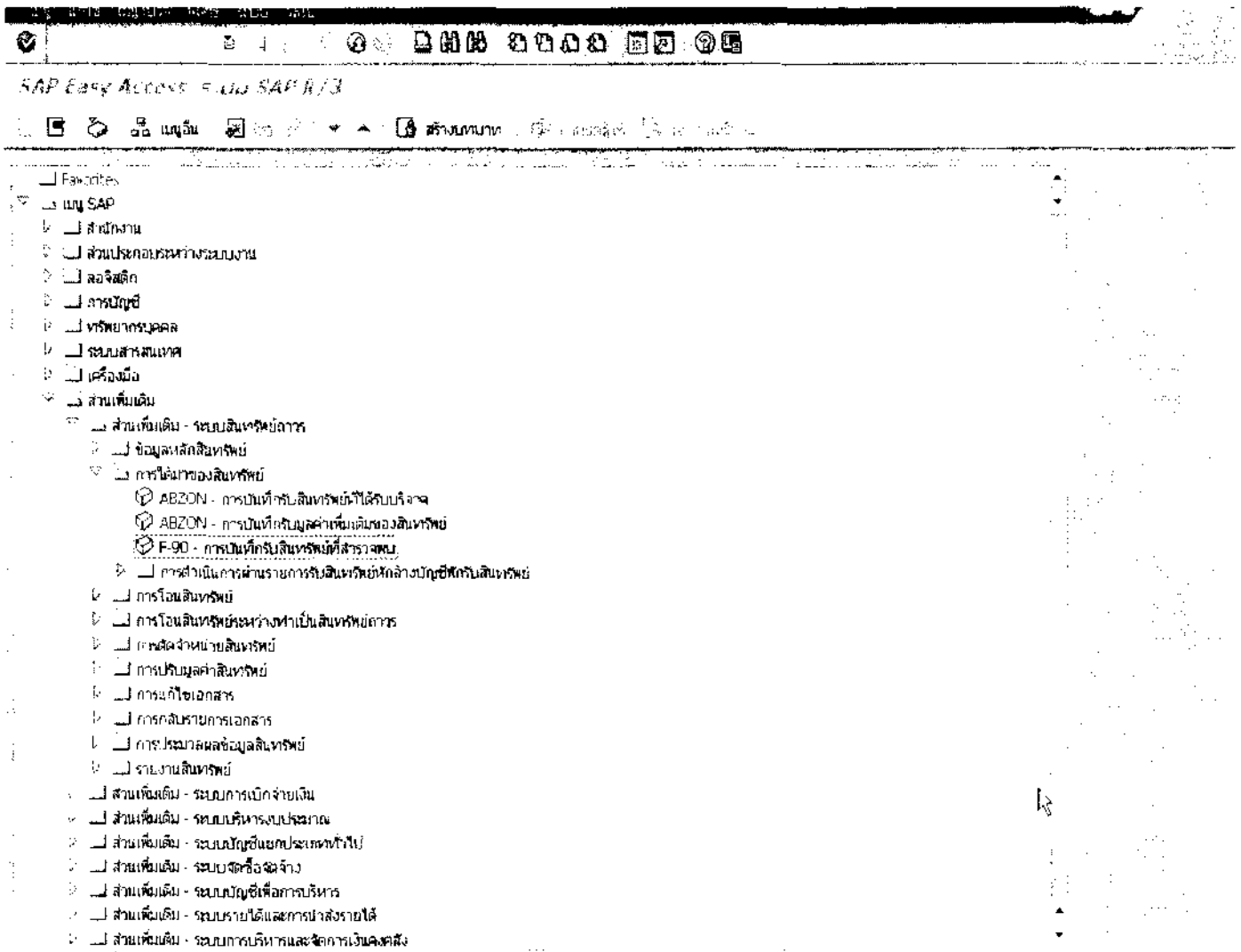
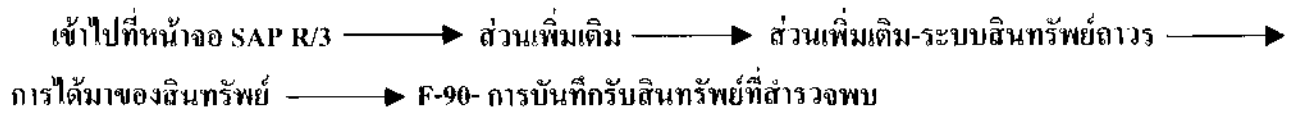
กด



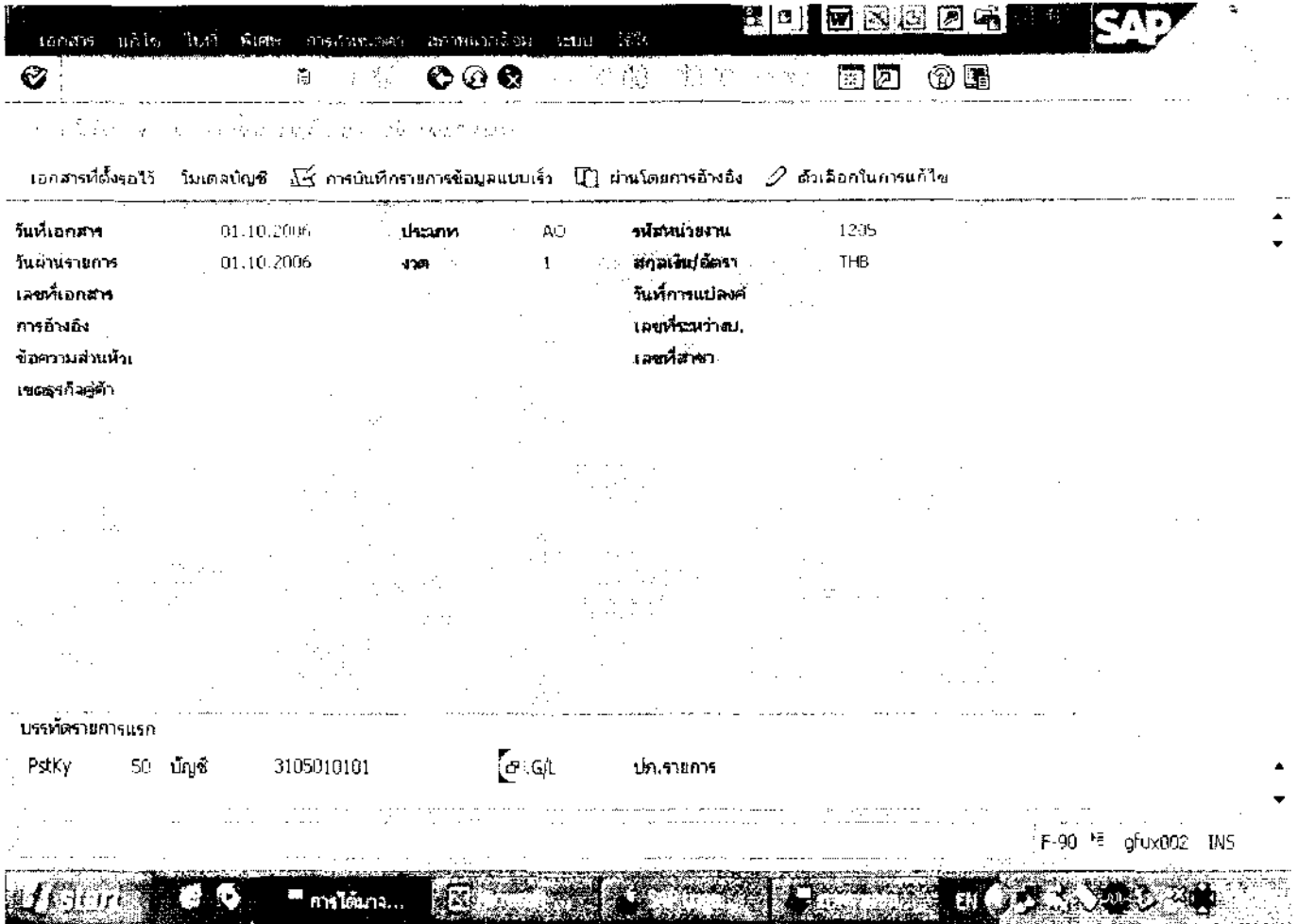
เพื่อยืนยันข้อมูล

2. การบันทึกทรัพย์สินที่สำรวจพบ

ขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สินที่สำรวจพบในระบบ GFMS



รูปที่ 2-1



รูปที่ 2-2

บันทึกการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท : ข้อมูลส่วนตัว

- วันที่เอกสาร ระบุวันที่ที่สำรวจพบ
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ผ่านรายการ ณ วันที่สำรวจพบ (ระบุจะแสดงวันที่ในระบบซึ่งเป็น
วันที่ปัจจุบัน ถ้าประสงค์จะแก้ไขวันที่ผ่านรายการก็สามารถทำได้ จะต้อง
เป็นวันที่ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)
- ประเภทเอกสาร ระบุประเภทเอกสารเป็น AO คือสินทรัพย์ที่สำรวจพบ
- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน
- สกุลเงิน/อัตรา ระบุสกุลเงิน "THB"
- บรรทัดรายการแรก**
- PstKy ระบุคีย์ผ่านรายการ (Posting Key) : 50
- บัญชี ระบุรหัสบัญชี : เครดิต 3105010101-ทุนของหน่วยงาน
- กด เพื่อไปยังหน้าถัดไป

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ กดคำนวณค่า จดภาพดูสื่อ ระบบ 3276 **SAP**

ข้อมูลเพิ่มเติม โมเดลบัญชี การบันทึกการกรข้อมูลแบบเรีย ภาษ

บัญชี G/L 3105010101 หุนของหน่วยงาน
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 1 / รายการเครดิต / 50

จำนวนเงิน	30000	THB	สำนักงาน
ที่ประกอบธุรกิจ			สำนักงาน
ศูนย์ต้นทุน	1200500001		
แหล่งของเงิน	5031000		
กิจกรรมหลัก	P1000		
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบปี	3105010101
เอกสารสำรองเงิน			มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ			
รหัสต้นทุน			
การกำหนด			
ข้อความ	สินทรัพย์สำรอง		ข้อความยาว

บรรทัดรายการถัดไป

Pstky	70	บัญชี	100000001651	Sp.G/L	ปจ.รายการ	110	@ นิส. โนม
-------	----	-------	--------------	--------	-----------	-----	------------

F-90 gfu.002 INS

รูปที่ 2-3

ป้อน สินทรัพย์เก่า : เพิ่มบัญชีแยกประเภททั่วไป

รายการ 1 / รายการเครดิต / 50

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินสุทธิ(ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม)
- ศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน
- แหล่งของเงิน ระบุ 5031000 (รายได้อื่นๆ)
- กิจกรรมหลัก ระบุระบุ PXXXX (โดยที่ XXXX คือรหัสพื้นที่ ถ้าพบที่หน่วยงานของส่วนราชการที่อยู่ที่ส่วนกลางใช้ P1000)
- รหัสงบประมาณ ระบุ 12005 (รหัสหลักแรกของรหัสงบประมาณ)
- ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ (ถ้ามี)

บรรทัดรายการถัดไป

- PstKy ระบุคีย์ผ่านรายการ (Posting Key) : 70
 - บัญชี ระบุรหัสสินทรัพย์ที่จะบันทึกที่รับสินทรัพย์ : เดบิต 1000XXXXXXXX
 - ประเภทรายการ ระบุประเภทรายการ : 110 การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ
- กด เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า ลากมาเติม ระบบ 15/15

SAP

ข้อมูลเพิ่มเติม มูลค่าเขต ... โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร่ง ภาษา

บัญชี G/L 1206020101 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
 รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พก.ราชการ 120
 สินทรัพย์ 100000301651 0 ครุภัณฑ์สำนักงาน 12

รายการ 2 เดบิตสินทรัพย์ / 70 การได้มาของสินทรัพย์ / 110

จำนวนเงิน	30000	THB
รหัสภาษี		
ปริมาณ	1	EA
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
แหล่งของเงิน	5031000	
กิจกรรมหลัก	P1000	
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบประมาณ 1206020101
เอกสารอ้างอิงเงิน		มากกว่า
การกำหนด		ข้อความ
ข้อความ		

บรรทัดรายการต่อไป

PstKy	บัญชี	Sp.G/L	พก.ราชการ	รหัส.ใหม่
-------	-------	--------	-----------	-----------

F-90 gfox002 INS

10:12

รูปที่ 2-4

ป้อน สินทรัพย์เก่า : เพิ่ม รายการสินทรัพย์

รายการ 2 เดบิตสินทรัพย์ / 70 การได้มาของสินทรัพย์ / 110

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินผ่านรายการ ซึ่งเท่ากับ มูลค่าสินทรัพย์ หรือ เป็นจำนวนเงินผ่านรายการที่เท่ากับ การบันทึกรายการเครดิต
 - ปริมาณ ระบุปริมาณเท่ากับ 1 และจำนวนนับคือ EA
 - ศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน
 - แหล่งของเงิน ระบุ 5031000 (รายได้อื่นๆ)
 - กิจกรรมหลัก ระบุระบุ PXXXX (โดยที่ XXXX คือรหัสพื้นที่ ถ้าพบที่หน่วยงานของส่วนราชการที่อยู่ที่ส่วนกลางใช้ P1000)
 - รหัสงบประมาณ ระบุ 12005 (รหัสแรกของรหัสงบประมาณ)
 - ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ (ถ้ามี)
- กด เพื่อไปยังหน้าจอภาพรวมรายการ

เอกสาร แก้ไข ใหม่ วิเศษ การผ่านแต่ค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิจัย

SAP

ปุ่ม ลินทรีพีย์เก่า : แสดงภาพรวม

แสดงสกุลเงิน พักเอกสาร โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษี

วันที่เอกสาร	01.10.2006	ประเภท	AO	รหัสหน่วยงาน	1205
วันที่ผ่านรายการ	01.10.2006	งวด	1	สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชี	2007	วันที่การแปลง	01.10.2006
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว				เขตธุรกิจคู่ค้า	
เลขที่สาขา					

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK รหัสพ.ท. บัญชี	THB จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 50 1000 3105010101 หุนของหน่วยงาน	30,000.00	
002 70 1000 1206020101 100000001651 0000	30,000.00	

D 30,000.00 C 30,000.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

Pstky	Sp.Glt	ปก.งานการ	รหัส.ใหม่
-------	--------	-----------	-----------

F-90 gfu002 INS

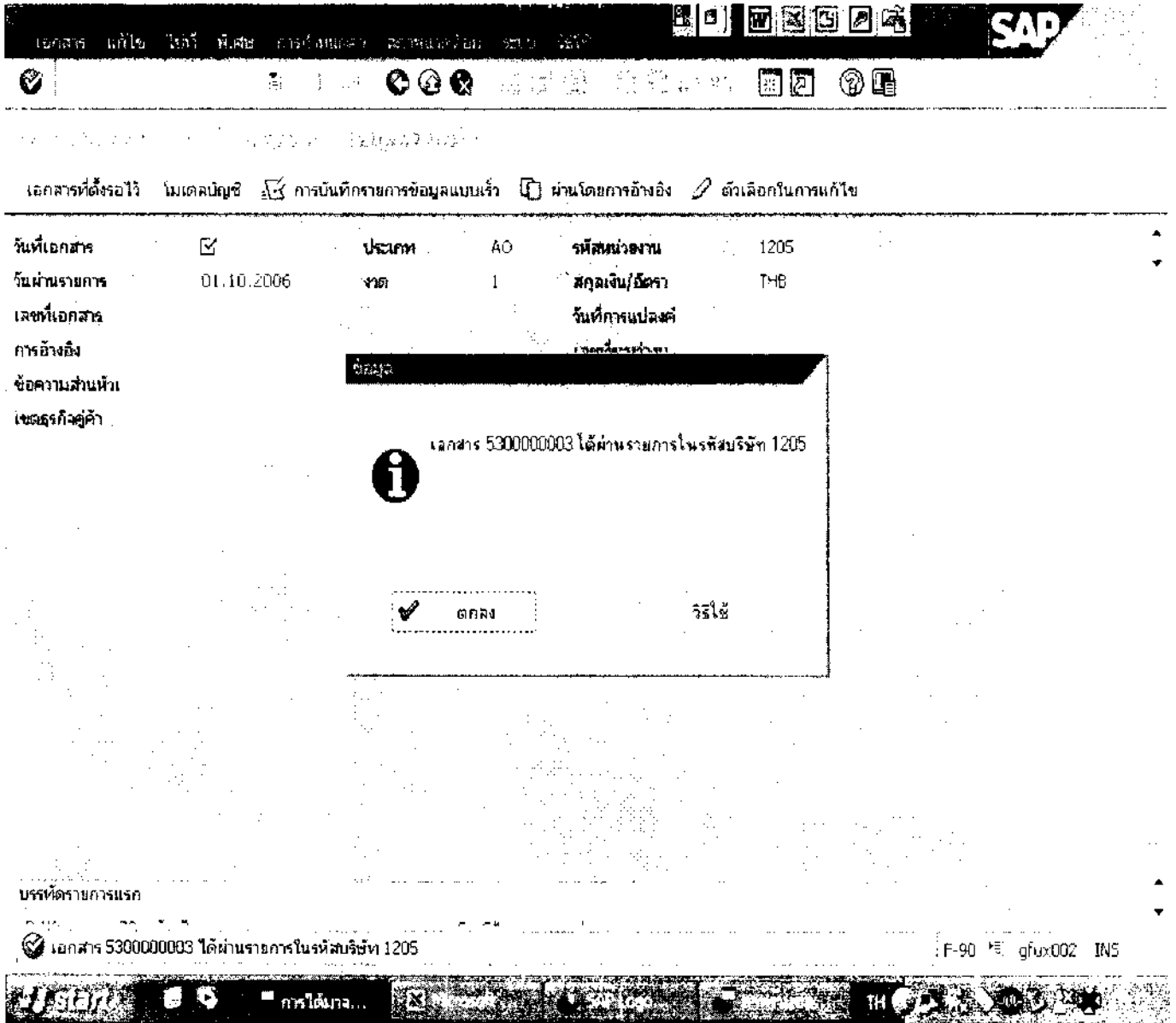
รูปที่ 2-5

ปุ่ม ลินทรีพีย์เก่า : แสดงภาพรวม

ระบบจะแสดงการบันทึกบัญชี เพื่อให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนที่จะบันทึกจริง ดังนี้

- Document type : AO
- การบันทึกรายการ ทั้งด้านเดบิต (70) และเครดิต (50)

กด Tab เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2-6

บันทึกการผ่านรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป : ข้อมูลส่วนหัว

ระบบแสดงข้อความ "เอกสาร 53XXXXXXX ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท XXXX"

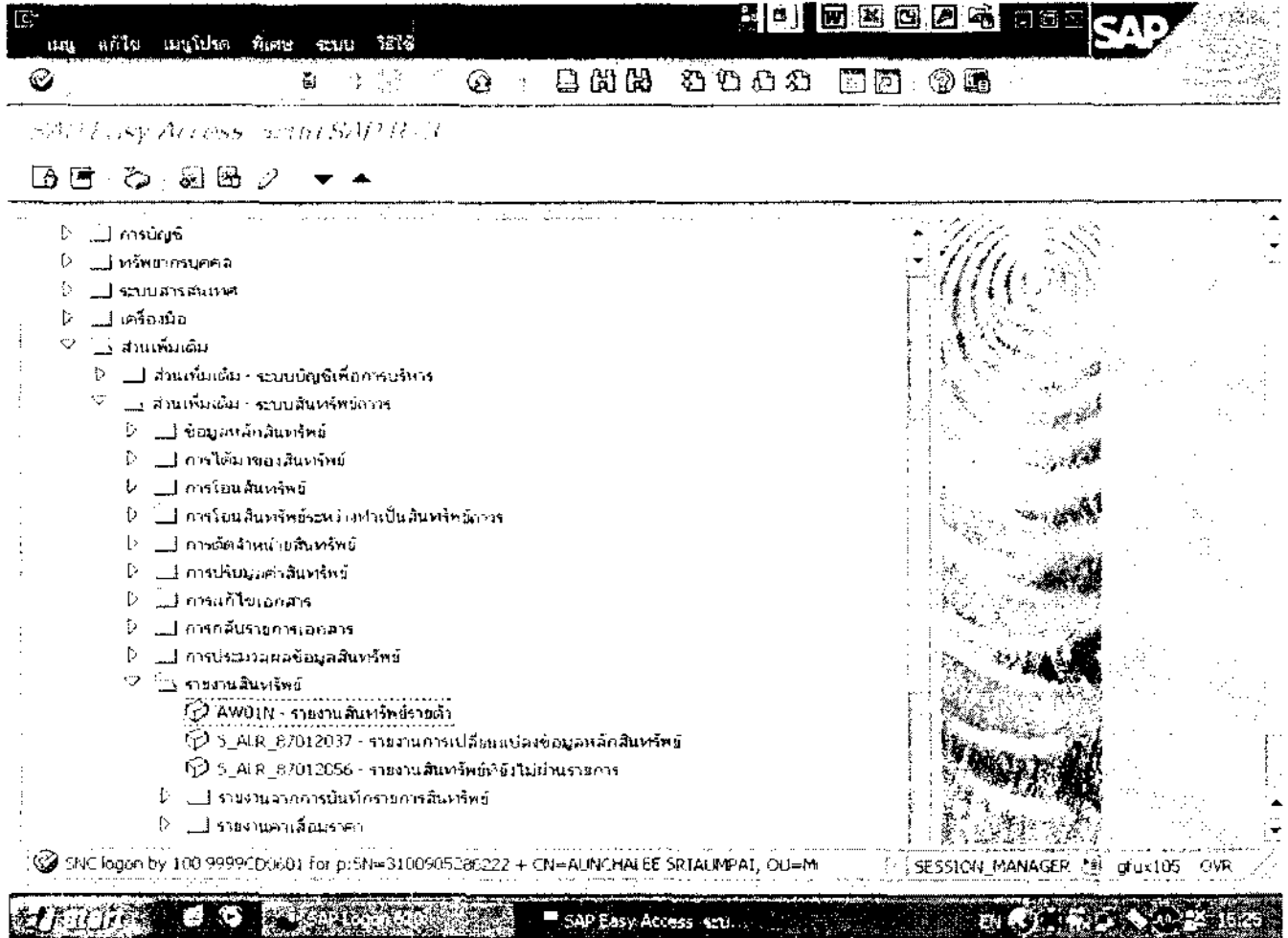
กด หรือ หรือ เพื่อออกจากหน้าจอ

*หลังจากนั้นให้ทำการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในคำสั่งงาน AW01N ต่อไป

3. การเรียกดูรายงานสินทรัพย์รายตัว

ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานสินทรัพย์รายตัวหลังจากทำการบันทึกทรัพย์สินสำรวจพบ

เข้าไปที่หน้าจอ SAP R/3 → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์อวา →
รายงานสินทรัพย์ → AW01N- รายงานสินทรัพย์รายตัว



รูปที่ 3-1

ลิ้นหรีดหมายเลข 1205-100000001651/0000

ลิ้นหรีดหมายเลข 1205 กรมศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
 ลิ้นหรีดหมายเลข 100000001651 0 ครุภัณฑ์สำนักงาน 12

ปีบัญชี 2007

ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์

ลิ้นหรีดหมายเลข 1205-100000001651/0000

▼ เขตค่าเสื่อมราคา

- ☐ 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- ☐ 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ
- ☐ 15 ปลอดภาษี

▼ สันนิษฐานต้นทุน

- ☑ ลจ.

▼ บัญชี G/L

- ☑ ครุภัณฑ์สำนักงานและขนส่ง

จอแสดงผลที่เกี่ยวข้องกับลิ้นหรีด

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง

ลิ้นหรีดหมายเลข 100000001651 0 ครุภัณฑ์สำนักงาน 12

ปีบัญชี 2007

ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	ลง.
รายการ APC		30,000.00	30,000.00	THB
การสนับสนุนการลงทุน				THB
การประเมินค่าใหม่				THB
มูลค่าการได้มา	30,000.00		30,000.00	THB
ค่าเสื่อมราคาปกติ	10,000.00		10,000.00	THB
ค่าเสื่อมมิได้วางแผน				THB
การตัดราคาเพิ่ม				THB
การปรับปรุงมูลค่า				THB
ตัดค่าเสื่อมปกติใหม่				THB
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	20,000.00		20,000.00	THB
ดอกเบี้ย				THB
ชำระเงินตาม				THB
มูลค่าขาด				THB

รายการ

วันคิดมูลค่า	จำนวนเงิน	TTY	ข้อความประเภทรายการ	Σ ค่าเสื่อมปกติ	ลง.
01.10.2006	30,000.00	110	การได้มาของสินทรัพย์จัดการที่สำรวจพบ-GFMIS	10,000.00	THB
				10,000.00	THB

เลือกทศวรรษระหว่าง 2007 และ 2107 AWO1 g/bx002 INS

USDA สำนักงานคลังสินทรัพย์ 3/2007 3/2007 3/2007 3/2007

รูปที่ 3-2