



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕-๑๖

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๒/๒๐๓๒

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ส่งใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รปส. (๒)

๑. กคส. ขอให้สำนัก/กองส่วนกลาง ส่งใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างช้าภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อ กคส. จะได้บันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจาก กคส. มีความจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย ในระบบ GFMS (เดิม) กับระบบ New GFMS Thai ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้อมูล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถูกต้องครบถ้วน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กคส. ได้แจ้งปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) ให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ส่งเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ กคส. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด (เอกสารแนบ)

๒.๒ เนื่องจากกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนระบบบริหารการเงินการคลัง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์จากเดิมระบบ GFMS สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นระบบ New GFMS Thai เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยยกยอดข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบเดิม เข้าสู่ระบบใหม่ ซึ่ง กคส. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลยกยอดที่นำเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ไม่ตรงกัน อาจส่งผลให้เงินงบประมาณที่ถูกพับไปไม่ถูกต้อง

๓. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความถูกต้อง กคส. จำเป็นต้อง ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และข้อมูลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณในระบบ New GFMS Thai ต้องหยุดเคลื่อนไหว โดย กคส. จะบันทึกรายการขอเบิกเงิน งบประมาณภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้าย จึงเห็นควรให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง เร่งรัดการส่ง เอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ กคส. บันทึกรายการขอเบิก เงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หากล่าช้าอาจส่งผลต่อเงินงบประมาณที่ถูกพับ

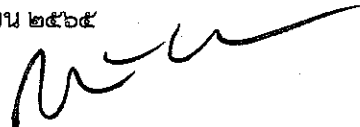
๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง เร่งรัดการส่งเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

มอบ ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลาง เร่งรัดการส่งเอกสาร
ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕


(นางลินดา รัถยะกุล)
ผอ.กคส.



(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

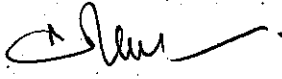
รปส.

๒๐ ก.ย.๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ. สำนัก/กอง ส่วนกลาง

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย



(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กคส.

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

1201

20 ก.ย. 2565

กษ. (นางทัศนีย์ หลงชาภิบาล) ๒๕๖๕
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๙

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๑/๑๕๐๑

วันที่

๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย)

(สำหรับสำนัก/กองส่วนกลาง)

เรียน รปส. ๒

๑. กคส. ขอแจ้งปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) เพื่อให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๘ รายจ่ายงบลงทุน ร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ขณะนี้ ระบบ New GFMS Thai มีการประมวลผลล่าช้ากว่าระบบ GFMS เดิม ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณผ่านระบบดังกล่าวล่าช้าไปด้วย หากจำนวนใบสำคัญที่ต้องเบิกจ่ายในห้วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณมีเป็นจำนวนมากอาจเบิกจ่ายและไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ กคส. ได้กำหนดปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) เพื่อให้สำนัก/กองในส่วนกลางถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย และมีให้เงินงบประมาณถูกพักรวมทั้งลดภาระการเบิกจ่ายในช่วงเดือนสุดท้าย (กันยายน ๒๕๖๕) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณและกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ทันเวลา กคส. เห็นควรให้สำนัก/กองในส่วนกลางเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายรายเดือนที่ไม่ต้องบันทึกรายการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ให้เบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน รวมทั้งการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายขาดใช้เงินยืมราชการ เป็นต้น

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้ กคส. แจ้งเวียนปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) เพื่อให้สำนัก/กองในส่วนกลาง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

นร ๐๒๐๒.๐๑/ว.๑๒๒๕.....ลว.๑๕.ฉ.๑.๖๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางลินดา รัตยะกุล)

ผอ.กคส.

(นางลินดา รัตยะกุล)

ผอ.กคส.

ทราบ / สำนัก/กองในส่วนกลาง

ดำเนินการตามเสนอ ๑๐๖ อ.ค.๒๖

นางทัศนีย์ ผลชานิก

รปส.

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

ปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย)

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	ภายในวันที่			หมายเหตุ
			๑ ก.ค. ๖๕	๑๑ ส.ค. ๖๕	๑๕ ก.ย. ๖๕	
๑.	ด้านการพัสดุ (เงินงบประมาณ) ๑.๑ กรณีวงเงินจากหน่วยงานได้รับมอบอำนาจด้านพัสดุ แต่หน่วยงานมีความประสงค์ให้ กคค. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ละซื้อ/จัดจ้างให้ กคค. <input checked="" type="checkbox"/>				ผพต.
	๑.๒ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และหน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารเพื่อให้ กคค. จัดทำ PO ในระบบ GFMS <input checked="" type="checkbox"/>				ผพต.
	๑.๓ กรณีวงเงินรวมในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว	ให้ทุกหน่วยงานจัดทำใบสำคัญการเบิกจ่ายส่ง กคค. เพื่อเบิกจ่ายให้ทันภายในงบประมาณ เพื่อมิให้เงินงบประมาณนั้นสูญไป - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕		<input checked="" type="checkbox"/>		ผพต.
	หมายเหตุ - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินรวมเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แม้ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ก็ถือว่าเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือมี กรณีที่มีผู้กัณฑ์เรียบร้อยแล้ว - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินรวมเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่รายวงรวมวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แม้ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงินก็ถือว่าเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือมี กรณีที่มีผู้กัณฑ์เรียบร้อยแล้ว					

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ		ภายในวันที่		คำอธิบาย
		๑ ก.ค. ๖๕	๑๑ ส.ค. ๖๕	๑๕ ก.ย. ๖๕		
๑.	๑.๔ การตรวจสอบในระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai	<p>ให้ สทท., สวท. และ สนข. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) หากพบว่ายังไม่มีการตรวจรับ ให้ดำเนินการยกเลิกใน ๓ กรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ บันทึก PO ไว้แล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงแหล่งเงิน</p> <p>๑.๒ มีการบันทึก PO ไว้แล้ว แต่เบิกจ่ายเงินไม่ผ่าน PO</p> <p>๑.๓ บันทึก PO ซ้ำ</p> <p>กรณีที่ สทท., สวท. และ สนข. ได้ตรวจรับ PO ในระบบไปแล้ว ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แต่ต้องการยกเลิกให้ส่งรายละเอียดเลขที่ PO และเอกสารให้ กคค. ดำเนินการยกเลิกให้เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีสิทธิ์เข้าไปดำเนินการในระบบไปเอง</p>		<input checked="" type="checkbox"/>		สทท. สวท. สนข.
	๒.๑ การเบิกจ่าย (เงินงบประมาณ)	<p>ส่งสัญญาการยืมเงินงบประมาณให้ กคค.</p> <p>ส่งคืนเงินยืมเพื่อจ่ายที่ครบกำหนดตามสัญญาแล้ว</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ผ.กง. ผ.กง.
	๒.๒ การส่งคืนเงินยืมเพื่อจ่าย	<p>ขยายเขต กรณีหน่วยงานส่งคืนเงินเพื่อจ่ายที่ยืมขอใช้เงินยืมไปแล้ว ภายหลังตรวจพบว่ามีจำนวนเงินที่ส่งคืนขาดเคลื่อน ทำให้ต้องเบิกเงินคืนผู้ยืม ให้ทำหนังสือขอเบิกเพิ่มเติมตาม จำนวนที่ส่งคืนเกินพร้อมชี้แจงเหตุผลและแบบหลักฐานประกอบ</p>				
๒.	๒.๓ การส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	<p>ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด/ทุกงบรายจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕ 		<input checked="" type="checkbox"/>		ผ.กง.
	๒.๔ ใบสำคัญหักล้างเงินยืม	<p>ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๒ - ๖๖</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	ผ.กง.
ขยายเขต วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕						

การจัดซื้อ/จัดจ้าง/PO โทร. ๑๕๐๖ ๑๕๐๗ ๑๕๐๘
 การส่งใบสำคัญเบิกจ่าย โทร. ๑๕๐๑ และ ๑๕๒๔ - ๑๕๒๖
 การยืมเงิน, การส่งเงินยืม, การตั้งเบิก โทร. ๑๕๐๒, ๑๕๐๕ และ ๑๕๒๗