

๗๐/ก
๒๒๖๔๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. 1426

ที่ นร 0202.02/ ๒๐๐๙ วันที่ 14 มิถุนายน 2549

เรื่อง การเดินทางไปดูงานต่างประเทศ

เรียน อปล.ผ่าน รปส.(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 75 ลว. 25 พ.ค.2549 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน โดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค.2549 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 พ.ค.2548 เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นมาตรการพิเศษ 14 มาตรการ และใน มาตรการที่ 4 ระบุในเรื่องของการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ โดยให้เข้มงวดการใช้งบประมาณและงบรัฐวิสาหกิจ เพื่อการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และให้จำกัดจำนวนคนและจำนวนวันเดินทางเท่าที่จำเป็นด้วย ทั้งนี้โดยไม่ให้อินงบประมาณเหลือจ่าย ปลายปีงบประมาณไปไว้เพื่อการดูงาน (เอกสารแนบ 1) นั้น

ข้อพิจารณา

1. เนื่องจากขณะนี้หลายสำนัก / กอง ขออนุมัติเดินทางไปดูงานต่างประเทศ และส่งเรื่องให้ กคส. ขอทำความเข้าใจจ่ายกับสำนักงบประมาณ ในระยะกระชั้นชิด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ของ สงป. ตามหนังสือที่ นร 0411/ว 024 ลว. 21 ธ.ค.2538 (เอกสารแนบ 2)

2. กคส. ได้ซักซ้อมความเข้าใจ กรณีเปลี่ยนแปลงงบบำเหน็จงานไปเป็นงบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ) ตามหนังสือ กคส. ที่ นร 0202/ฝงป/3325 ลว. 7 พ.ย.2548 (เอกสารแนบ 3)

3. สงป. ได้ประสานมาว่าหาก กปส. ดำเนินการเหมือนเช่นที่เคยปฏิบัติมา กล่าวคือเดินทางไปก่อนแล้ว แต่เรื่องยังไม่ได้รับการอนุมัติค่าใช้จ่ายจาก สงป. สงป. อาจพิจารณาไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม มติ ครม. ที่จะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นสมควรให้สำนัก / กอง ส่งเรื่องให้ กคส. ทำความตกลงค่าใช้จ่ายกับ สงป. ล่วงหน้า ก่อนเดินทางไปต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

2. หาก สำนัก / กอง ไม่ดำเนินการตามข้อ 1 และ สงป. ไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เห็นสมควรให้ สำนัก / กอง นั้น เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กคส. จะได้เวียนแจ้งทาง

INTRANET ต่อไป

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อปล.ผ่าน, โทร. ๑๔๒๖๔๕
นางอัจฉรา หัศบำเรอ
๑๒ 1 และ ๑๒ 2 ได้ลงนาม

อกค.
(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

14 มิ.ย. 2549
(นายคุณฐิ ติมเจิมศิริ)

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ).....
E 264X
๑๒๕๑
๑๒ มิ.ย. 2549
14 มิ.ย. 2549

๑๒ มิ.ย. ๒๕๔๙
รปส.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 15490
วันที่ 9 มิถุนายน 2549
B.004.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๑๑ ๒๑๑๘

ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๖๖๐๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

① เขียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ (เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ) อย่างเคร่งครัด โดยเน้นมาตรการพิเศษรวม ๑๔ มาตรการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายจตุร อภิชาติบุตร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

② ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๔๖๘๑

เขียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวฉันทภัทร ทูทชาติ)

ธน.

- 7 ส.อ. 2549

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เลขที่ ๖๐๖๐๖
วันที่ ๒๖.๓.๕๕
เวลา ๑๓.๕๐ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เลขที่ ๑๐/๐๖
วันที่ ๒๖.๓.๕๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔
๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว๗๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถตำรวจนำขบวนของบุคคลสำคัญหรือนักการเมือง หรือการใช้รถนำขบวนรับรองแขกต่างประเทศในการเยือนประเทศไทย และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีเห็นว่า ขณะนี้ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นมากอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบถึงค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้ไว้ค่อนข้างจำกัด ราคาน้ำมันที่ต่ำกว่าปัจจุบัน จึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและให้บริการประชาชนในภาพรวม จำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานจะต้องปรับตัว และพิจารณากำหนดมาตรการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และให้มีการใช้น้ำมัน พลังงาน ตลอดจนสาธารณูปโภคต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ตลอดจนให้สามารถนำงบประมาณในส่วนที่ประหยัดได้ ไปใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชนต่อไป ดังนั้น จึงให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ) อย่างเคร่งครัด โดยเน้นมาตรการดังต่อไปนี้เป็นพิเศษด้วย

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มุ่งจัดความสูญเปล่าของการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร มากกว่าที่จะมุ่งเน้นแต่ความประหยัด	ทุกหน่วย
๒. นำระบบ e-government มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น เช่น การส่งหนังสือ การประชุมทางไกล เป็นต้น	ทุกหน่วย

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. พิจารณาดำเนินการเพื่อลดภาระ หรือขั้นตอนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความไม่สะดวก และเป็นภาระแก่ประชาชนในการต้องเดินทางไปขอรับบริการเกินจำเป็น เช่น กรณีการติดต่อชำระค่าบริการสาธารณสุขบุคคลต่าง ๆ หรือการติดต่อราชการที่ต้องกระทำ ณ สำนักงานใหญ่ เท่านั้น เป็นต้น	ทุกหน่วย
๔. เชื่อมงวดการใช้งบประมาณและงบรัฐวิสาหกิจเพื่อการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และให้จำกัดจำนวนคน และจำนวนวันเดินทางเท่าที่จำเป็นด้วย ทั้งนี้ โดยไม่ให้โอนงบประมาณเหลือจ่าย ปลายปีงบประมาณไปใช้เพื่อการดูงาน	ทุกหน่วย
๕. ใช้รถราชการนำขบวนเท่าที่จำเป็นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๔ (เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถตำรวจนำขบวนของบุคคลสำคัญ หรือนักการเมือง หรือการใช้รถนำขบวนรับรองแขกต่างประเทศในการเยือนประเทศไทย)	- ทุกหน่วย - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - หน่วยราชการทหาร
๖. ใช้มาตรการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศโดยเคร่งครัด	ทุกหน่วย
๗. การเรียกประชุมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้กระทำเท่าที่จำเป็น และไม่ควรเรียกประชุมในวันหยุดราชการ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในกรณีหลายหน่วยจะเรียกประชุมเจ้าหน้าที่คณะเดียวกัน ควรประสานวัน เวลาประชุมให้มีการเดินทางครั้งเดียว	ทุกหน่วย
๘. พิจารณาใช้บริการรถโดยสาร หรือรถรับจ้างสาธารณะ (taxi) แทนการใช้รถราชการในการไปราชการนอกสถานที่ ตามความเหมาะสม	ทุกหน่วย

๙. ปรับเปลี่ยนรดาชการไปใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) แทนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำหนดจำนวนเป้าหมาย และระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน และเร่งรัดการดำเนินการให้บรรลุผลโดยเร็ว	- ทุกหน่วย - กระทรวงพลังงาน - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๐. ปรับปรุงอัตราค่าจ้างการพิจารณาจ้างงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ให้เหมาะสม	สำนักงานประมาณ
๑๑. พิจารณาความเหมาะสมให้ข้าราชการบางหน่วย และบางหน้าที่ ปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่พักอาศัยได้ โดยกำหนดจำนวนงาน และผลสำเร็จที่สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้	ก.พ.
๑๒. นำมาตรการศูนย์ย้ายงานกลับบ้านมาดำเนินการอีกครั้ง	ก.พ.
๑๓. นำมาตรการประหยัดพลังงานไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (KPI) และมีผลต่อการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีต่อไป	ก.พ.ร.
๑๔. ทบทวนและประมวลมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานที่ยังมีผลอยู่ให้เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน แล้วจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานต่อไป	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - กระทรวงพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๖-๓๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๕ [๐๐๒-๗๓-๔๙/๐๑๘]

www.cabinet.thaigov.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0411/ว 024

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

21 ธันวาคม 2538

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เวียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ คำวาทที่ นร 0411/ว 139 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งขอให้ส่วนราชการพิจารณาจัดส่ง
เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในจำนวนที่จำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์
ที่จะเกิดแก่ทางราชการ และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายรัฐบาลและ
และไม่เกิดผลกระทบต่องบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานตามกิจกรรมหลักของงาน/โครงการที่ตั้งงบประมาณไว้
โดยให้ส่วนราชการแจ้งขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อสำนักงบประมาณก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
แล้วนั้น พบว่าหลายส่วนราชการจัดส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปประชุมและดูงานในต่างประเทศโดยไม่ได้
จัดทำเป็นแผนและโครงการดูงาน และมีค่าใช้จ่ายงบประมาณไว้เป็นการโดยเฉพา แต่ขอใช้จ่ายจากเงิน
งบประมาณหมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ที่กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมหลักของแผนงานต่าง ๆ
ในแต่ละปีเป็นจำนวนเงินที่สูงมาก ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่มิสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลอันอาจทำให้เกิด
ผลกระทบเสียหายต่อการปฏิบัติงานตามกิจกรรมหลัก ตลอดจนเป็นการเพิ่มภาระงบประมาณด้านรายจ่าย
ประจำที่สูงขึ้นด้วย และระยะเวลาการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อสำนักงบประมาณไม่เป็นไป
ตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงทำให้เกิดปัญหาหลายประการ

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ของส่วนราชการเป็นไปโดยประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และมิให้เกิดผลกระทบ
กระเทือนต่องาน/โครงการที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวสะดวกรวดเร็ว
ยิ่งขึ้น สำนักงบประมาณจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไป
ราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปเจรจาหรือประชุม
นานาชาติ จัดทำแผนและโครงการประชุมฯ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายอื่นของกระทรวง
หรือทบวงเจ้าสังกัด

/2. ให้ส่วนราชการ...

2. ให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ผักงาน อบรม
สัมมนาหรือปฏิบัติงานอื่นใดในต่างประเทศ จัดทำแผนและโครงการงานฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณ
เป็นรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นโครงการไว้ชัดเจนไม่ว่าจะขอตั้งในหมวด
รายจ่ายใด

การจัดทำแผนและโครงการดังกล่าวไว้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์
วงเงินค่าใช้จ่าย ระยะเวลาและจำนวนผู้เดินทางไปแต่ละโครงการไว้ชัดเจน โดยพิจารณาจากกำหนด
โครงการเฉพาะที่จำเป็นคือประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และหากมีความจำเป็นต้องกำหนด
ให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานฯ ในต่างประเทศไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ขอให้จัดเฉพาะ
หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ต่างประเทศของข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดไว้ที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม

สำหรับการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ขอได้โปรดแนบหนังสือ เชิญหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ๓ ประเทศนั้น
พร้อมหมายกำหนดการดูงานด้วย

3. กรณีข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเปิดบริการ
ทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป และกำหนดให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
จากงบประมาณของทางราชการได้

4. การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราวเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถกำหนด
เป็นแผนและโครงการไว้ล่วงหน้าหรือกรณีที่มีความจำเป็น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ โดยให้แจ้งขอทูลความตกลงค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงบประมาณต้นต้น ๆ ก่อนที่ส่วนราชการ
ไปมีภาระผูกพันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือก่อนการเดินทางอย่างช้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
หากไม่เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด สำนักงบประมาณไม่อาจพิจารณาและอนุมัติย้อนหลังให้ได้
เนื่องจากเป็นการก่อหนี้ผูกพันของส่วนราชการไปก่อนที่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ



กองคลัง
16 พ.ย. 2548
เลขที่รับ 3325

16 พ.ย. 2548
E 1029

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. 1426

ที่ นร 0202/ผงป/ 3325 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง รักข้อมความเข้าใจ กรณีเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานไปเป็นงบรายจ่ายอื่น

(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ)

1 เรือน อปส.ผ่าน รปส.(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ด้วยในถึงงบประมาณ พ.ศ.2548 จะมี สำนัก / กอง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรร ทั้งภารกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อ ประชุม , อบรม , สัมมนา , ศึกษาดูงาน ฯ โดยส่งเรื่องให้ กคส. เป็นกรณีเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด ใกล้วันเดินทาง เพื่อทำความเข้าใจเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายกับ สงป. ทำให้ กคส. ไม่สามารถทำความเข้าใจกับ สงป. ได้ทัน ก่อนเดินทาง ทั้งนี้ สงป. ได้แจ้งกำชับให้ กปส. คือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ที่จะต้องขอตกลงค่าใช้จ่ายไปยัง สงป. ภายในระยะเวลา อันสมควร หรือก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ตามหนังสือ สงป. ที่ นร 0411/ว 024 ลว. 21 ธ.ค.48

กคส. จึงขอรักข้อมความเข้าใจเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยขอให้ สำนัก / กอง ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้สำนัก / กอง ที่จะเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เสนอเรื่องผ่าน สนผ. ก่อนทุกครั้ง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 เพื่อคู่เป้าหมายผลผลิต หรือ โครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 11 , 23 , 24 , 27)

2. เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศแล้ว ให้ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มของ สงป. ส่ง กคส. ขอทำความเข้าใจกับ สงป. ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ตามหนังสือ สงป. ดังกล่าวข้างต้น (ข้อ 2 , 4)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ พิจารณาสั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กคส. จะได้เวียนแจ้งทาง INTRANET ต่อไป

นรคณ
16 พ.ย. 48
18 พ.ย. 48
16 00 น.

⑤ - พี่เขย
- ① นางทัศนีย์ ไตรอรุณ
- ๒๓/๑๑/๒๕๔๘
อกค.
E 1029

อกค.
(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)
รปส.
8 พ.ย. 2548

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ) E 1029

4444