



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖  
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๕/๑๑๐๕๒ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ขี้แจงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔.๓ ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการประชาชนสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว

เรียน ผอ.สพข.๑ - ๘, ผอ.สทท. และ ผอ.สวท.

๑. กคส. ขอขี้แจงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔.๓ ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการประชาชนสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กคส.ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๔ การดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (เอกสารแนบ ๑) ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบ GFMS (ประเภทบัญชีอาคาร) ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๓ ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการประชาชนสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว

๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๔ ร้อยละของการชดใช้เงินยืมตามสัญญาเงินทุกประเภท

๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๕ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบบัญชีการเงินรายได้ระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๓ ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการประชาชนสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว กคส.ได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลจำนวนผู้รับบริการประชาชนสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔.๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้สพข.๑, สทท.และ สวท. ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานที่มีรายได้จากการให้บริการประชาชนสัมพันธ์จากสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ จัดทำรายละเอียดรอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามแบบฟอร์มในข้อ ๒.๒

๓.๒ หน่วยงานที่มีรายได้จากการให้บริการประชาชนสัมพันธ์จากสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์จัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มในข้อ ๒.๒ พร้อมแนบหนังสือทวงหนี้ให้ กคส.ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

(นางสาวกัญหา แดงอาจ)

ร.ผอ.กคส.



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙  
ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ว ๕๐๖ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ปรับรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ และตัวชี้วัดที่ ๑๔

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

ตามที่ สนผ. ได้แจ้งเวียนข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งรายละเอียดตัวชี้วัดเป็นไปตามที่หน่วยงานได้ทำความเข้าใจกับ รปส. ที่กำกับดูแลในวันประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ นั้น

เนื่องจาก สนผ. ได้รับการประสานจากหน่วยงานกำกับตัวชี้วัด ขอปรับรายละเอียดตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลและนำไปใช้ประโยชน์ (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และ (๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๔ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (ปร. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด มีความถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ สนผ. จึงขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ สนผ. ได้ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด ตาม QR code หรือ URL ที่ปรากฏแนบท้ายนี้ ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางเรณูเพชร แหลมทองมงคล)

ร.ผอ.สนผ.

ข้อมูลตัวชี้วัดที่เป็นปัจจุบัน



<https://qr.go.page.link/WFd1J>

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบ GFMS (ประเภทบัญชีอาคาร)  
ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

หลักการบัญชีสินทรัพย์การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของหน่วยงานจะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวรของระบบ GFMS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อนเพื่อให้สามารถรับรู้สินทรัพย์รายตัวเมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาคสินทรัพย์และการรับโอน เป็นต้น การตัดจำหน่ายสินทรัพย์กรณีหน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์ เนื่องจากมีการสูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจะต้องมีการประเมินมูลค่าเสื่อมราคาทุกสิ้นงวดเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชี

เพื่อให้บัญชีสินทรัพย์ของหน่วยงานในระบบ GFMS มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินและสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารที่มีอยู่จริงกองคลังได้กำหนดขั้นตอนให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารประกอบการจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

๑. กองคลังจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของทุกหน่วยงานตามประเภทบัญชีอาคารและอาคารไม่ระบุรายละเอียดแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ

๒. ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ประเภทบัญชีอาคารให้เป็นปัจจุบันตามรายงานดังนี้

๑) ทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

๓. การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์ในระบบ GFMS ประเภทบัญชีอาคาร

๑) หน่วยงานในส่วนกลางตรวจสอบและส่งเอกสารเพื่อให้กองคลังปรับปรุงรายการสินทรัพย์ในระบบ GFMS

๒) หน่วยงานในส่วนภูมิภาคปรับปรุงรายการสินทรัพย์ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์แล้วแต่กรณี ดังนี้

๔. หน่วยงานส่งเอกสารการบันทึกปรับปรุงรายการสินทรัพย์ในระบบ GFMS ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด

๕. สรุปผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. ๖๔)

เฉพาะการตรวจสอบสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารในระบบ GFMS ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
๕ ขั้นตอน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน (เต็ม ๖ คะแนน)
รปส.(๑) (นางพิชญญา) รปส.(๒) (นางทัศนีย์ฯ) รปส.(๓) (นางสุดฤทัยฯ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>● มอบนโยบายและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนรายงานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ประเภทบัญชีอาคาร ของ กปส.ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานกรรมที่พบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากการตรวจสอบสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคาร ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● รับทราบรายงานผลการแก้ไขปรับปรุงรายการสินทรัพย์ตามแนวทางแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารของหน่วยปฏิบัติ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปรายงานการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารในระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันต่อ อปส. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล	ผลการประเมินผล
หน่วยกำกับ กองคลัง		<ul style="list-style-type: none"><li>● จัดประชุมชี้แจงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li><li>● รายงานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ประเภทบัญชีอาคารแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒ คะแนน</li><li>● รายงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน กรณีที่พบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากการตรวจสอบสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคาร ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li><li>● รายงานการปรับปรุงแก้ไขรายการสินทรัพย์ตามแนวทางแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li><li>● สรุปรายงานการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ประเภทบัญชีอาคารในระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ต่อ อปส.ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</li></ul>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	เป้าหมายการปฏิบัติราชการ	เกณฑ์การประเมินผล
<p>หน่วยปฏิบัติ สวท. สทท. สนข. สพท. สลก. สปข. สปข.๑-๘ และหน่วยงาน ในสังกัด</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● เรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS (ประเภทบัญชีอาคาร) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบ GFMIS (ประเภทบัญชีอาคาร) กับทะเบียนคุมทรัพย์สินสำรวจตรวจสอบอาคารที่มีอยู่จริงพร้อมภาพถ่าย และจัดทำรายงานมูลค่าและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ตามแบบที่กองคลังกำหนด เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● รายงานผลการตรวจสอบหากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนเพิ่มเติมให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองคลังพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● เมื่อกองคลังปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลสินทรัพย์ที่กองคลังปรับปรุงแก้ไขถูกต้อง ครบถ้วนไปบันทึกในระบบ Big Data และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● รายงานผลการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบ GFMIS (เฉพาะอาคาร) พร้อมทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ถูกต้องตรงกันภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔</li> </ul>
		<p>เท่ากับ ๕ คะแนน</p>

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒
๒. รายงานงบทดลองในระบบ GFMIS
๓. เอกสารการบันทึกปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS
๔. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ๑. สทท., สวท., สนข., สพท., สปข. และ สลก.

๒. สปข. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นางลินดา รัถยะกุล  
๒. นางสาวสุตาภรณ์ เชื้อเอี่ยม  
๓. นางสาวพรแดง แซ่เตียว  
๔. นายเรืองวิชัย เรืองวนิช  
๕. นายณัฏวัฒน์ กันภัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลหลักสินทรัพย์เข้าระบบ GFMS เพื่อข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีครบถ้วน ซึ่งเดิมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMS ได้เนื่องจากมีข้อจำกัดในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader จึงต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานทางส่วนกลางดำเนินการให้โดยบันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง Terminal ต่อมากรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS ด้วย GFMS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง Terminal ในทุกระบบงาน โดยระบบสินทรัพย์ถาวรได้เริ่มใช้บันทึกบัญชีสินทรัพย์รายตัวที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง Terminal สามารถดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์การหักล้างรายการสินทรัพย์(ล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) การเรียกรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ และรายงานค่าเสื่อมราคาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์หรือเป็นค่าใช้จ่าย การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ขายทอดตลาดเว้นแต่การโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน การโอนสินทรัพย์ข้ามกรมยังต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดบันทึกรายการผ่านเครื่อง Terminal รวมถึงการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ในส่วนของระบบบัญชีเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นระบบบัญชีแยกต่างหากจากระบบ GFMS ซึ่งสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ จำนวนและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ยังต้องบันทึกบัญชีตัดจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อมีการขายทอดตลาดสินทรัพย์ที่ชำรุดบกพร่องเพื่อให้บัญชีแสดงข้อมูลสินทรัพย์ตรงกันกับรายงานสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง

สินทรัพย์ที่ได้มาไม่ว่าจากกรณีใดส่วนราชการจะต้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้ถูกต้องตรงกันกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS และระบบบัญชีเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ โดยหลักฐานเอกสารที่นำมาตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของสินทรัพย์ที่มีอยู่ประกอบด้วย

๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการรายงานสินทรัพย์
๒. รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS และระบบบัญชีเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อลดข้อคลาดเคลื่อนที่หลักฐานเอกสารตามข้อ ๑-๓ กองคลังกำหนดขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบรายการสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้องตรงกัน



เกณฑ์การให้คะแนน

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย.๖๔) ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายการ (รอบระยะเวลา) ของ (ปีงบประมาณ)	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ปีงบประมาณ)
หน่วยกำกับ กองคลัง		<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกตามหน่วยงาน (เฉพาะสำนัก/กองส่วนกลาง) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ปรับปรุงแก้ไขรายการสินทรัพย์ที่ตรวจพบข้อผิดพลาดในระบบ GFMS /ระบบบัญชีเงินรายได้ของหน่วยปฏิบัติที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข (ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● รวบรวมผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ประเมินผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ นำเสนอ อปส. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	องค์ประกอบที่ ๑ (เฉพาะตัวชี้วัด ๑.๑)	องค์ประกอบที่ ๒ (เฉพาะตัวชี้วัด ๑.๑)
หน่วยปฏิบัติ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอเลขรหัสสินทรัพย์ (รหัสครุภัณฑ์) ที่ได้จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน) และจากการรับบริจาค ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดเลขรหัสสินทรัพย์แล้วและบันทึกใน Big Data ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สินทรัพย์ที่หน่วยงานได้มาจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน)</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากการรับบริจาค</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากการรับโอนระหว่างส่วนราชการ (กรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานราชการ)</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากหน่วยงานต้นสังกัดโอนให้หน่วยงานผู้ใช้ (กรณีหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง)</li> </ul> </li> </ul> <p>เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบพัสดุที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานตามแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> <p>เท่ากับ ๓ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS /ระบบบัญชีเงินรายได้ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นปัจจุบันตามหลักฐานเอกสารทุกรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยปฏิบัติ	รายละเอียดตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>หน่วยปฏิบัติ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบบัญชีเงินรายได้ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน เท่ากับ ๕ คะแนน</li> <li>● รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบบัญชีเงินรายได้ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul> </li> </ul>

หน่วยปฏิบัติ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล
<p>หน่วยปฏิบัติ สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างรหัสสินทรัพย์ (รหัสครุภัณฑ์) ที่ได้จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน ยกเว้นเงินรายได้) และจากการรับบริจาค ในระบบ GFMIS ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ขอรหัสสินทรัพย์ (รหัสครุภัณฑ์) จากกองคลังกรณีจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ตามรหัสสินทรัพย์นำข้อมูลไปบันทึกใน Big Data ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่หน่วยปฏิบัติ กำหนดเลขรหัสสินทรัพย์แล้วเสร็จ/นับจากวันที่กองคลังแจ้งรหัสสินทรัพย์/นับจากวันที่รับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานกลาง เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● บันทึกรายการรับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web on line / ระบบบัญชีเงินรายได้ที่ได้ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้วเสร็จ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ตรวจสอบพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานตามแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีแล้วเสร็จและรายงานต่อผอ.สำนัก/กอง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> </ul>

การปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์
<p>หน่วยปฏิบัติ สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ระบบบัญชีเงินรายได้แยกตามประเภทสินทรัพย์(กรณีจัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินรายได้) ของหน่วยงาน เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul> </li> </ul>

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานการแจ้งโอนสินทรัพย์ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๒. หนังสือแจ้งขอเลขรหัสสินทรัพย์ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๓. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๔. ข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๕. ทะเบียนคุมทรัพย์สินในรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๖. รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๗. รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เงื่อนไข/ข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

๑. สินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานรับไว้ใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ขั้นตอนที่มีการกำหนดระยะเวลาต้องดำเนินการไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดทุกขั้นตอน
๓. สินทรัพย์ที่อยู่ในเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อใช้ในหน่วยงาน
  - ๓.๒ สินทรัพย์ที่หน่วยงานกลางดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานผู้ใช้
  - ๓.๓ สินทรัพย์รับบริจาค
๔. ตรวจนับพัสดุที่ได้มาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานตามแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีไม่อ้างอิงวันที่แล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ๑. สำนัก/กองในส่วนกลาง  
๒. สปข. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด  
๓. ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นางลลิตา รัถยะกุล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕

๒. นางสาวสุดาภรณ์ เชื้อเอี่ยม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖

๓. นางสาววรรณภา แก้วอินทร์ชัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๔

๔. นางสาวพรแดง แซ่เตียว

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๒

๕. นายเรืองวิชัย เรืองวนิช

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑

๖. นายณัฏวัฒน์ กันภัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๓ : ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

เพื่อให้การจัดเก็บเงินรายได้จากการให้บริการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์เป็นไปตามสัญญาและควบคุมมิให้กรมประชาสัมพันธ์มีลูกหนี้จากการให้บริการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจึงสมควรให้มีการติดตามควบคุมการจัดเก็บเงินรายได้จากการให้บริการประชาสัมพันธ์ตรงตามสัญญา กำหนดเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง(เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)ดังนี้

คะแนน	รอบ ๖ เดือนแรก (ก.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔)
รปส.(๑) (นางพิชญา) รปส.(๒) (นางทัศนีย์ฯ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๗๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	กลุ่มประจักษ์ผล	เกณฑ์การประเมินผล
หน่วยกำกับ กองคลัง		<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวทางการดำเนินการและแบบฟอร์มการรายงานผลจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ประเมินผลค่าคะแนนตามเกณฑ์ประเมินจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว ของหน่วยปฏิบัติ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● สรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว นำเสนอ อปส. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>
		<p>ผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว นำเสนอ อปส. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</p>



หน่วยปฏิบัติ	ตัวชี้วัด (ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การประเมิน)	องค์ประกอบ/รายละเอียดการประเมิน
สทท., สวท., สปช. ๑-๘ และหน่วยงาน ในสังกัด		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๗๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

วิธีการคำนวณ

จำนวนผู้รับบริการที่ชำระเงินตรงตามสัญญา+จำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้

X ๑๐๐

จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. สรุปรายงานผู้รับบริการประชาสัมพันธ์และรายงานลูกหนี้จากการให้บริการประชาสัมพันธ์ของ สทท. สวท. สปช. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัดรอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กองคลังกำหนด
๒. หนังสือทวงหนี้

เงื่อนไข/ข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

หน่วยปฏิบัติที่ไม่มีการให้บริการประชาสัมพันธ์ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดนี้ไปปรับเพิ่มที่ตัวชี้วัดระดับ  
ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ๑. สทท.

๒. สวท.

๓. สปข. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นางลินดา รัถยะกุล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕

๒. นางสาวสุตาภรณ์ เชื้อเอี่ยม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖

๓. นางสาววรรณภา แก้วอินทร์ชัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๔ : ร้อยละของการชดใช้เงินยืมตามสัญญาเงินทุกประเภท

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

เนื่องจากปัจจุบันยังมีบางหน่วยเบิกจ่ายมีปัญหาในการติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้างและค้างชำระเป็นเวลาหลายปี ซึ่งจะปรากฏในงบทดลองรายการลูกหนี้ จึงทำให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีการตรวจสอบและออกข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินในแต่ละปีให้แต่ละหน่วยงานติดตามเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ กำหนด “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา” ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์และลงทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน”

จากการดำเนินการที่ผ่านมา กองคลัง ได้ออกหนังสือกำหนดแนวทางการยืมเงิน และคู่มือการยืมเงินราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและผู้รับบริการได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่ดี แต่อย่างไรก็ตาม ปัญหาในการติดตามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือจากการปฏิบัติงานเพื่อล้างเงินยืม ยังมีคงเหลืออยู่

ดังนั้น เพื่อควบคุมมิให้เกิดการจัดทำรายงานงบการเงินในภาพรวมทั้งหมดของส่วนราชการต้องมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยตรวจสอบภายในของจังหวัด เกี่ยวกับการส่งใช้เงินยืมล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด การบันทึกบัญชีลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMIS ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งไม่จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดสัญญาเงินยืมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้างกับบัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการในรายงานบททองประจำเดือน/ปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมิน ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) กองคลังได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้หน่วยงานส่วนกลาง, สปช. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด, ส.ปชส. ให้มีการควบคุมภายใน อย่างเพียงพอ เหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน :

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง  
(เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๔)

ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง), ผอ. สปข.๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด

ระดับ	ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน
๕	๑๐๐	ส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
๔	๙๐	
๓	๘๐	
๒	๗๐	
๑	๖๐	

วิธีการคำนวณ :

= จำนวนสัญญาขีมนเงินทั้งหมด - สัญญาขีมนเงินที่ดำเนินการไม่ได้ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด - สัญญา

ขีมนเงินที่ยังไม่ครบกำหนด x ๑๐๐

จำนวนสัญญาขีมนเงินทั้งหมด

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง

การปฏิบัติ	รอบ ๖ เดือนแรก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	รอบ ๖ เดือนหลัง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
<p>รปส. ๑ (นางพิชญญา)</p> <p>รปส. ๒ (นางทัศนีย์ฯ)</p> <p>รปส. ๓ (นางสุดฤทัยฯ)</p>	-	<p>รับทราบการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินทุกประเภท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้อยละ ๖๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๗๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๑๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

กลุ่ม/หน่วยปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล
<p>หน่วยปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)</li> <li>- สปข.๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด</li> <li>- สปชส. ๗๖ จังหวัด</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้อยละ ๖๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๗๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● ร้อยละ ๑๐๐ ของการส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ในคราวเดียวกัน ครบถ้วน ถูกต้อง หรือส่งเอกสารแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	องค์ประกอบที่ ๑ (ค.๑)	องค์ประกอบที่ ๒ (ค.๒)
<p>หน่วยกำกับ (กคส.)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดรูปแบบรายงานการรับ-ส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ให้หน่วยปฏิบัติเก็บข้อมูลเท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● แจกเวียนรูปแบบรายงานการรับ-ส่งใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ให้หน่วยปฏิบัติทราบและดำเนินการเท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● รวบรวมหลักฐานและตรวจสอบ                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับ-ส่ง ใบสำคัญ/เงินสด (ถ้ามี)ของสำนัก/กอง ที่ส่งชดใช้เงินยืม</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</li> <li>- รายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน</li> <li>- รายงานลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMIS</li> </ul> </li> </ul> <p>Web Online เท่ากับ ๓ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปรายงานผลความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนหลังเท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● นำเสนอ รปส. (๒) เพื่อทราบรายงานผลความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนหลังเท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของการชดใช้เงินยืมตามสัญญา ยืมเงินทุกประเภท	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. กำหนดแนวทางการยืมเงินราชการ
๓. ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม
๔. งบทดลอง
๖. รายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน
๗. หนังสือทวงหนี้

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ๑. สำนัก/กอง ส่วนกลาง  
๒. สปช.๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด  
๓. ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒  
นางสาวนันทิยา สิ้นเรือง โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓  
นางรารทิพย์ จงจิตต์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๗  
นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๒  
นางพนิดา สุขวานิชรัชต์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗



ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๕ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบบัญชีการเงินรายได้ระหว่างหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กรมประชาสัมพันธ์จัดทำบัญชีเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ตามระบบบัญชีเงินรายได้สถานีวิทยุทธศาสตร์กระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เมื่อมีการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ระบบบัญชีเงินรายได้ฯ กำหนดให้บันทึกการบัญชีระหว่างหน่วยงานที่โอนเงินกับหน่วยงานในสังกัดที่รับโอนเงินซึ่งต้องบันทึกให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อให้การบันทึกการบัญชีระหว่างหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันการบันทึกบัญชีเงินโอนให้หน่วยงาน (สวท., สทท., สปข. ๑-๘ และ ส.ปชส.) และบัญชีเงินรับโอนจากกองคลัง ดังนี้

๑. กองคลังรายงานการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร เป็นรายไตรมาสที่ ๑-๔ แจ้งเวียนให้สวท., สทท., สปข. ๑-๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด ตรวจสอบ

๒. หน่วยงานที่รับโอนเงิน (สวท., สทท., สปข. ๑-๘ และ ส.ปชส.) ยืนยันความถูกต้องของเงินที่รับโอนจากกองคลังไตรมาสที่ ๑-๔ ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด

๓. กองคลัง/สวท., สทท., สปข. ๑-๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีเงินโอนระหว่างกันกรณีพบข้อคลาดเคลื่อนตามข้อ ๑ และ ๒

๔. กองคลังรายงานผลการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องระหว่างบัญชีให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

๕. สรุปรายงานการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๔) ๕ ขั้นตอน ดังนี้

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือนหลัง

การประเมิน	รอบประเมิน (เดือน)	การประเมินหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๔)
<p>รปส. ๑ (นางพิชญานี) รปส.(๒) (นางทัศนีย์)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● รับทราบสรุปรายงานผลการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● รับทราบสรุปรายงานผลการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● รับทราบสรุปรายงานผลการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● รับทราบสรุปรายงานผลการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>● ลงนามเสนอสรุปรายงานการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑-๔) ที่ตรวจสอบถูกต้องตรงกันแล้ว ต่อ อปส. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕.คะแนน</li> </ul>
		<p>พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑-๔) ที่ตรวจสอบถูกต้องตรงกันแล้ว ต่อ อปส. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕.คะแนน</p>

กลุ่มงาน	ประเภทงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของงาน (เป็นรายการ)
<p>หน่วยกำกับ กองคลัง</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการโอนเงินรายได้ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติตรวจสอบเงินโอนระหว่างกัน และรายงานผลการยืนยันความถูกต้องระหว่างบัญชีไตรมาสที่ ๑ ให้ รปส. ๒ ทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>● รายงานการโอนเงินรายได้ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติตรวจสอบเงินโอนระหว่างกัน และรายงานผลการยืนยันความถูกต้องระหว่างบัญชีไตรมาสที่ ๒ ให้ รปส. ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>● รายงานการโอนเงินรายได้ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติตรวจสอบและรายงานผลการยืนยันความถูกต้องระหว่างบัญชีไตรมาสที่ ๓ ให้ รปส. ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>● รายงานการโอนเงินรายได้ไตรมาสที่ ๔ แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติตรวจสอบภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลการยืนยันความถูกต้องระหว่างบัญชีไตรมาสที่ ๔ ให้ รปส. ๒ ทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปรายงานการโอนเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อ อปส. ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

ประเภท/รูปแบบ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	อธิบาย/แนวทางการดำเนินงาน
<p>หน่วยปฏิบัติ สวท. สทท. สปข. ๑-๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยืนยันความถูกต้องของบัญชีเงินรับโอนจาก กองคลัง ไตรมาสที่ ๑ ตามแบบฟอร์มที่ กองคลังกำหนดภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>• ยืนยันความถูกต้องของบัญชีเงินรับโอน จากกองคลัง ไตรมาสที่ ๒ ตามแบบฟอร์ม ที่กองคลังกำหนดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>• ยืนยันความถูกต้องบัญชีเงินรับโอนจาก กองคลัง ไตรมาสที่ ๓ ตามแบบฟอร์ม ที่กองคลังภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>• ยืนยันความถูกต้องบัญชีเงินรับโอนจาก กองคลังไตรมาสที่ ๔ ตามแบบฟอร์ม ที่กองคลังภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>• สรุปรายงานการโอนเงินรายได้ที่ได้รับ จัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนดภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul>

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. การจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะทำงานจัดสรร เงินรายได้ที่ อปส. อนุมัติ
๒. เอกสารการโอนขายบิลในระบบ GFMS และหนังสือแจ้งโอนเงินของกองคลัง
๓. รายงานการเงินเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เงื่อนไข/ข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ส.ปชส. ที่มีได้รับจัดสรรเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ตรวจสอบยืนยันบัญชี เงินรับโอนจากกองคลัง ตรงกับบัญชีเงินโอนให้หน่วยงานของกองคลัง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ๑. สทท.สวท.

๒. สปข. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด

๓. ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นางลินดา รักยะกุล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕

๒. นางสาวสุดาภรณ์ เชื้อเอี่ยม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖

๓. นางสาววรรณภา แก้วอินทร์ชัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๔

๔. นางสาวภาทิพ เกิดสา

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๒

ตัวชี้วัดที่ 14.3 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว  
 รายงานผู้รับบริการประชาสัมพันธ์ที่ชำระเงินตรงตามสัญญาและจำนวนลูกหนี้ที่มีหนังสือทวงหนี้แล้ว

ชื่อหน่วยงาน .....

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 15 กันยายน 2564

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	เลขที่สัญญา/หนังสือ	รายละเอียดการให้บริการ			จำนวนเงิน(บาท)		หนังสือทวงหนี้	
			ชื่อรายการ	ว/ด/ป ที่ออกเอกสาร	อัตราการให้บริการ	รับชำระเงิน	ค้างชำระ (ลูกหนี้)	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ได้รับจากการให้บริการประชาสัมพันธ์รวมภาครัฐแล้ว