



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖-๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/จ. ศ ๕๑ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการด้านการเงินและพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ผ่านระบบมอบอำนาจ ในอินทราเน็ต กปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ด้วย กคส. เป็นหน่วยงานที่ต้องรวบรวมสรุปผลการรายงานการใช้อำนาจฯ ประจำเดือนของหน่วยงานในสังกัด เพื่อประกอบนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานการใช้อำนาจฯ ให้กองคลังทราบ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน แต่ยังมีบางหน่วยงานที่จัดส่งรายงานล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนด จึงส่งผลให้ กคส. รวบรวมรายงานได้ไม่ครบทุกหน่วยงาน ซึ่งรายงานการใช้อำนาจฯ ที่ต้องรายงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คำสั่ง กปส.ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และตามหนังสือ ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๓๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและพัสดุเพิ่มเติม

๒. คำสั่ง กปส. ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมอบอำนาจเพิ่มเติมให้หน่วยงานในสังกัด กปส. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจทุกประการ

๓. คำสั่ง กปส.ที่ ๘๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ส่วนภูมิภาค) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ในการนี้ กคส. จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด กปส. จัดทำรายงานการใช้อำนาจฯ ประจำเดือนผ่านระบบมอบอำนาจในอินทราเน็ต กปส. ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานการใช้อำนาจฯ ประจำเดือน ตั้งแต่ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำรายงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา และใช้ประกอบนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร ได้ทันต่อเวลา ตามขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดใน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

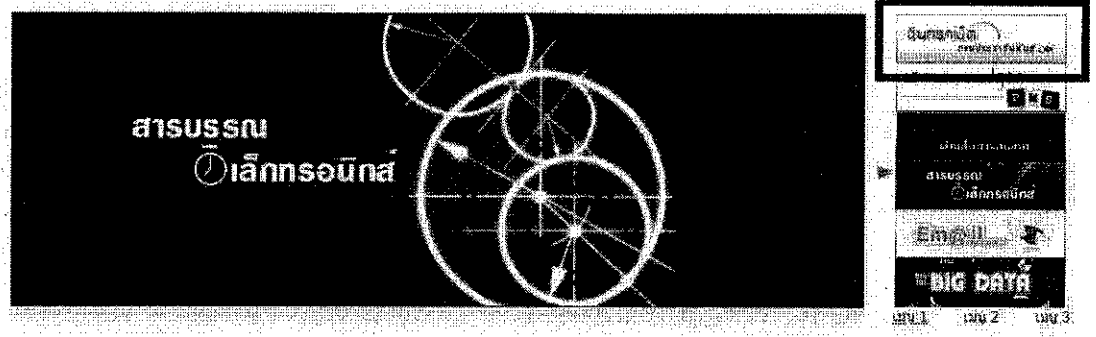
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

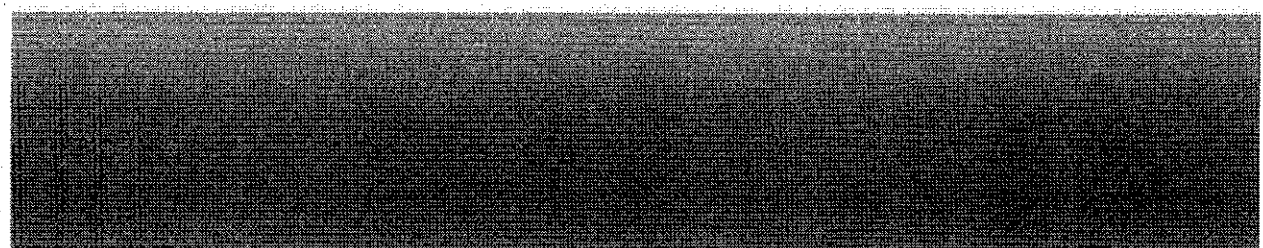
ร.ผอ.กคส.



# คู่มือการใช้งานระบบมอบอำนาจ



ยึดถือด้วย คุณ พรพิศ ประจักษ์  
คุณสามารถเข้าไปดูระบบต่างๆได้จากเมนูด้านบน



- เข้าเว็บ <http://intranet.prd.go.th/> กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เมื่อLOGIN เข้าสู่ระบบจะเจอหน้า PRD Back office Menu กดเลือกที่อินเทอร์เน็ต เพื่อเข้าสู่หน้าจอ อินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์



**ระบบข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**  
ติดตั้งด้วย By สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์  
09 ก.พ.64 : พล.ต.ท.วิมลรัตน์ งามประเสริฐกุล อดีตรองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ได้เป็นประธานในพิธีเปิดงานสัมมนา "โอกาสและแนวโน้มการค้าระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล" ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ

**ประกาศ พึงสังเกตุ**

- 22 ก.พ.64 กพร. ผลิตและใช้เอกสารที่สำเนาเป็นหลักฐานแจ้งเรื่อง ประจําวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564... (๗/๒๕๖๔)
- 22 ก.พ.64 สผน. ผลิตใบรายงานถึงกรมศุลกากรใช้ใ้โครงการสร้างความเข้าใจประชาชนทั้งในและนอกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในไตรมาส 3 - 4 (เรื่อง สผ.สผท. สผ.สทท. สผ.สทช. สผ.สทช. 1 - 8 และ ปสท. 76 จังหวัด)... (๗/๒๕๖๔)
- 22 ก.พ.64 กสจ. ผลิตใบแจ้งรายชื่อพนักงานราชการที่สังกัดหน่วยงานที่มีนายจ้างผู้จ้างจ้าง สังกัด/กอง หรือกรณีมีพนักงานราชการที่ในสังกัดไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานอื่น (เดิมที่ 1 ส.จ.2563 - 31 มี.ค. 2564)... (๗/๒๕๖๔)
- 22 ก.พ.64 กสจ. ใช้สำหรับกรณที่ผู้ลงรายการแจ้งจ้างที่ปรึกษาราชการเพราะเหลืออายุในเชิงงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2563) ที่เสนอรับจ้างแต่ยังไม่มีการจ้าง... (๗/๒๕๖๔)
- 22 ก.พ.64 กสจ. ผลิตใบแจ้งรายชื่อพนักงานราชการในบัญชีโครงการไทยที่ส่งรายชื่อจ้างงานต่อที่ในใบแจ้งรายชื่อพนักงานราชการที่มีอายุเกิน 60 ปี... (๗/๒๕๖๔)
- 22 ก.พ.64 กสจ. แจ้งรายชื่อผู้จ้างงาน... (๗/๒๕๖๔)
- 22 ก.พ.64 สผน.5 มาตรการบริหารการถือครองกรรม (ร่างขอเฝ้า เก็บเงิน)... (๗/๒๕๖๔)

**ประวัติการอนุมัติ**

- 18 ก.พ.64 สกค. "33หน้าปก" มีผลบังคับใช้วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 7 มีนาคม... (๗/๒๕๖๔)
- 15 ก.พ.64 สผน.16: ชุดกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เสด็จฯ บันทึกภาพจาก... (๗/๒๕๖๔)
- 15 ก.พ.64 สผน.1: ประชาสัมพันธ์ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมประชาสัมพันธ์ ๖๕ ปี... (๗/๒๕๖๔)
- 10 ก.พ.64 สกค. กรมประชาสัมพันธ์จัดการประชุมคณะกรรมการของ ค.ม.ค. วันที่ ๗ กุมภาพันธ์... (๗/๒๕๖๔)

หน้าเว็บอินเทอร์เน็ตกรมประชาสัมพันธ์

<p><b>สำนักกอง</b></p> <p><b>ผู้ช่วยฝ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่งผู้ช่วยฝ่าย</li> <li>มีความละเอียด</li> </ul>	<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่</li> <li>เป็นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่</li> <li>งานเอกสาร</li> <li>งานพิมพ์</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> </ul>	<p><b>กองกฎหมายและระเบียบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานกฎหมาย</li> <li>งานระเบียบ</li> <li>งานร่าง</li> </ul>	<p><b>กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานบัญชี</li> <li>งานการเงิน</li> <li>งานพัสดุ</li> <li>งานประเมินราคา</li> <li>งานภาษี</li> </ul>
<p><b>กลุ่มพัฒนาชุมชนบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานพัฒนาชุมชน</li> <li>งานบริการ</li> <li>งานพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<p><b>นายอรรถพร สอนการุณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> <li>งานเขียน</li> </ul>	<p><b>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานนโยบาย</li> <li>งานแผน</li> <li>งานประชาสัมพันธ์</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> </ul>	<p><b>สำนักส่งเสริมและพัฒนางานภาคใต้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานส่งเสริม</li> <li>งานพัฒนา</li> <li>งานภาคใต้</li> </ul>
<p><b>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานพัฒนา</li> <li>งานประชาสัมพันธ์</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> </ul>	<p><b>สำนักงานเลขาธิการกรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานเลขาธิการ</li> <li>งานบริหาร</li> <li>งานเอกสาร</li> <li>งานพิมพ์</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> </ul>	<p><b>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานวิทยุ</li> <li>งานกระจายเสียง</li> <li>งานประเทศไทย</li> </ul>	<p><b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานเทคโนโลยี</li> <li>งานสารสนเทศ</li> <li>งานประชาสัมพันธ์</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> </ul>
<p><b>สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานการประชาสัมพันธ์</li> <li>งานต่างประเทศ</li> <li>งานเขียน</li> <li>งานพิมพ์</li> </ul>	<p><b>สำนักข่าว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานข่าว</li> <li>งานประชาสัมพันธ์</li> <li>งานประเทศไทย</li> </ul>	<p><b>สถาบันการประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นในตำแหน่ง</li> <li>งานสถาบัน</li> <li>งานประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p><b>กลุ่มงานศูนย์โครงการวิจัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานวิจัย</li> <li>งานโครงการ</li> <li>งานศูนย์</li> <li>งานวิจัย</li> </ul>

-หน้าเว็บอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์เลื่อนลงมาที่สำนักกอง เลือกสำนักงานกองคลังและกดเลือกรายงานการมอบอำนาจ

รวมรายการใช้อำนาจ

**เพิ่มรายการการใช้อำนาจ** | รายการของหน่วยงาน | **หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ** | รายการของหน่วยงานทั้งหมด

Show 20 entries

หน่วยงาน	วันที่ลงนาม	ปัญหาของอำนาจ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

-กด + เพิ่มรายการการใช้อำนาจ เพื่อก่อกรายงานมอบอำนาจ

ระบบการใช้อำนาจ

หน้าหลัก | รายการของหน่วยงาน | **หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ**

วันที่ลงนาม  >>เลือกวันที่<< \*\* ว/ด/ม/ปปปป

บัญชีมอบอำนาจ คำสั่ง กปส. ที่ ๔๔๖/๒๕๕๔ บัญชีมอบอำนาจ (๑) \*\*

เรื่องที่มามอบอำนาจ การดำเนินการด้านบุคลากร

การดำเนินการ  \*\*

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

เอกสารอ้างอิง  เลขที่: 1/5 XX/XXXX

วันที่ลงนาม XX/XX/XXX (ลงวันที่ได้ลงนาม)

บัญชีมอบอำนาจ เช่น คำสั่ง กปส. ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๓ บัญชีมอบอำนาจ (๘)

เรื่องที่มามอบอำนาจ เช่นการลงนามในหนังสือสนองราคา

การดำเนินการ -ผอ.กคส.ลงนามในหนังสือสนองรับราคา จำนวน ๑ เรื่อง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ หากมีปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะให้กรอกลง หากไม่มีให้ใส่ -

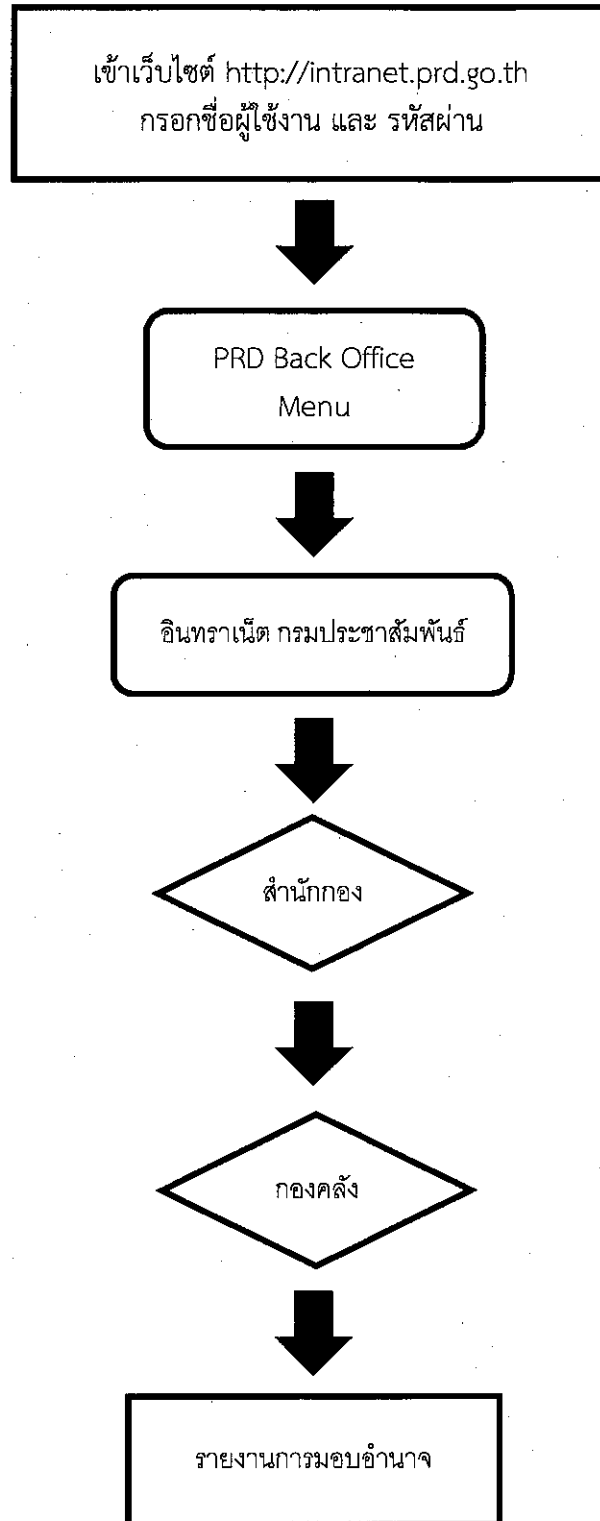
หมายเหตุ หากมีหมายเหตุให้กรอกลง หากไม่มีให้ใส่ -

เอกสารอ้างอิง XX/XXXX (เลขที่นร.หนังสือมอบอำนาจที่แนบไฟล์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

**\*\*การบันทึกรายงานการมอบอำนาจให้บันทึกที่ละเอียด\*\***

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมหรือต้องการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน/เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งาน กรุณาแจ้งที่ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ  
จะได้ดำเนินการต่อไป สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘ คุณพรพิมล และ คุณสุปราณี

## การใช้งานระบบมอบอำนาจ



เพิ่มรายการใช้อำนาจ



บันทึกรายงานมอบอำนาจ  
(การบันทึกรายงานมอบอำนาจให้  
บันทึกที่ละหัวข้อ)



บันทึก  
รายการ