



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง ..... ฝ่ายบริหารทั่วไป ..... โทร.๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๙

ที่ ..... นร ๐๒๐๒.๐๑/ร ๔๕๕ ..... วันที่ ..... ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้รายงานการลดการใช้กระดาษของกรมประชาสัมพันธ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ประธานฯ มีข้อสั่งการ รวม ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ในปี ๒๕๖๓ จะต้องลดการใช้กระดาษให้ได้ ๓๐% จากปี ๒๕๖๒
๒. ให้ ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบและรายงานผล  
การจัดซื้อกระดาษ ประจำปี ๒๕๖๒ ส่งให้ กคส. รวบรวมภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๓ และรายงานผล  
ปี ๒๕๖๓ ทุกไตรมาส
๓. ให้ กคส. รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อกระดาษจากทุกสำนัก/กอง รายงานผล  
ทุกไตรมาส

กองคลังขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่ง กองคลัง ทางอีเมล  
[prdpor@gmail.com](mailto:prdpor@gmail.com) ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบ
- ๒) ให้รายงานผลการจัดซื้อกระดาษ ตามข้อ ๒ ในระบบ Intranet (Intranet หัวข้อ  
กองคลัง รายการ การรายงานการจัดซื้อกระดาษ) ตามคู่มือของ ศสช.
  - ๒.๑ การใช้กระดาษปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายงานภาพรวม) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
  - ๒.๒ รายงานใช้กระดาษปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายงานทุกเดือน) ให้แล้วเสร็จภายใน  
วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ทั้งนี้ กคส. จะสรุปผลการรายงานรายไตรมาสเพื่อรายงาน  
ผู้บริหารได้ทราบต่อไป

(นางสาวประกายวรรณ อิศวสกุล)

ร.ผอ.กคส.



กองคลัง  
เลขรับ 4293  
วันที่ 19 มี.ค. 63  
เวลา 14.36

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศสช. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

ที่ นร.๐๒๐๖.๐๒/๑๘๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาระบบการรายงานการจัดซื้อกระดาษ

เรียน ผอ.กคส.

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องการลดการใช้กระดาษของกรมประชาสัมพันธ์โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้องลดการใช้กระดาษลงร้อยละ ๓๐ นั้น ได้มอบหมายให้กองคลังรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อกระดาษจากทุกสำนัก/กอง ซึ่งกองคลังได้ขอความอนุเคราะห์ ศสช. จัดทำระบบการรายงานการจัดซื้อกระดาษ เพื่อสรุปผลการประหยัดกระดาษของกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

ศสช.ได้พัฒนาระบบการรายงานการจัดซื้อกระดาษและคู่มือการใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ นายพุทธรัฐ ศิลาพันธ์ โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๔

ข้อเสนอสิ่งที่กองคลังต้องดำเนินการต่อจากนี้ ดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทุกสำนักกองส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานการจัดซื้อกระดาษมายังกองคลังเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบ

๒. ในหนังสือต้องแจ้งว่าให้ทุกหน่วยงานต้องรายงานการจัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามลำดับและต้องรายงานทุกเดือน เดือนไหนไม่มีการจัดซื้อกระดาษต้องรายงานว่าไม่มีการซื้อกระดาษในระบบด้วย

๓. กองคลังเมื่อได้รับรายชื่อเจ้าหน้าที่รายงานกระดาษของแต่ละสำนักกองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นายพลี อุดมพรมนตรี)

ร.ผอ.ศสช.

- ส่ง  ผงป.
- ผงด.
- ผง.
- ผงข.
- ผงท.



๑  
19 มี.ค. 63  
17 มี.ค. 63

6. สามารถค้นหาข้อมูล เช่น ปี หรือ เดือน ที่ต้องการได้
7. ดูรายละเอียด ย้อนหลังได้
8. แก้ไขข้อมูลได้

\*\*\* การแก้ไขข้อมูล จะบันทึกข้อมูลผู้รายงานที่เข้าไปแก้ไข

Intranet หน้าแรก ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ รายงาน คู่มือการใช้งาน

ตารางรายการสั่งซื้อกระดาษ

Show 12 entries

6 Search:

ลำดับ	ปี	เดือน	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเริ่ม	ราคารวม	ดูรายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
26	2562	มกราคม	A4	5.00	30	150.00	7	8
25	2562	กุมภาพันธ์	A4	6.00	70	420.00		
24	2562	มีนาคม	A3	5.00	20	100.00		
23	2562	เมษายน	-	0.00	0	0.00		
22	2562	พฤษภาคม	A3	6.00	20	120.00		
21	2562	มิถุนายน	A3	4.00	20	80.00		
20	2562	กรกฎาคม	A3	6.00	15	90.00		
19	2562	สิงหาคม	A4	7.00	30	210.00		
18	2562	กันยายน	-	0.00	0	0.00		

ส่วนของหน้ารายงาน

9. ร้อยละที่ประหยัด ตามตัวอย่าง จำนวนเริ่ม ของปีก่อนหน้า นำมาเป็นปีฐาน ในการคำนวณ ส่วนตัวเลข ร้อยละที่ได้ คือจำนวนร้อยละที่ประหยัดได้ในปีปัจจุบัน
10. จำนวนเริ่มที่ยังซื้อได้อยู่ในเกณฑ์ คือ จำนวนเริ่มที่คิดเป็นร้อยละ 70 จากปีฐาน
11. สามารถดูรายละเอียดการซื้อกระดาษของ 12 เดือน ในปีนั้นๆได้

Intranet หน้าแรก ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ รายงาน คู่มือการใช้งาน

รายงานการจัดซื้อกระดาษ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

Show 12 entries

Search:

ร้อยละการประหยัดกระดาษ

ผ่านเกณฑ์ **ผ่านเกณฑ์ (เกิน 30)**

ไม่ผ่านเกณฑ์ **ไม่ผ่าน (1-30)**

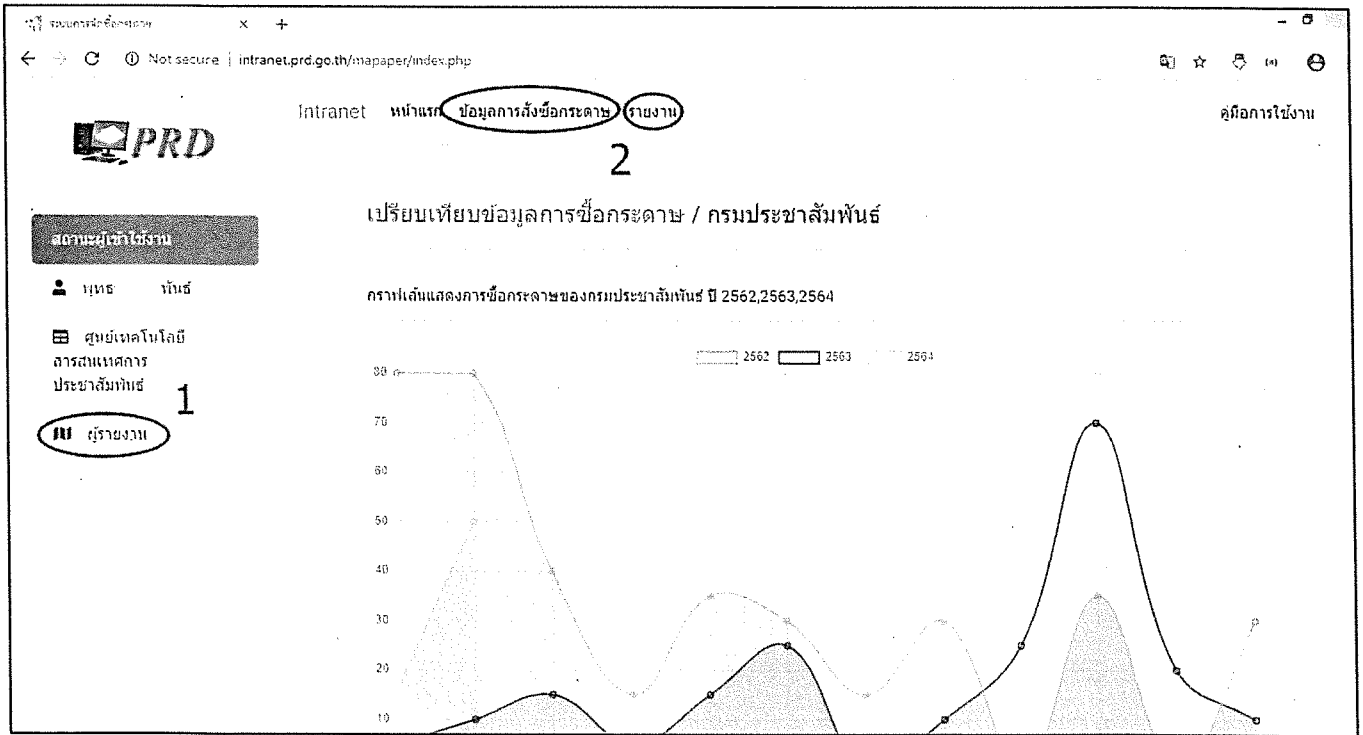
ลำดับ	ปี	จำนวนเริ่ม	ร้อยละที่ประหยัด	จำนวนเริ่มที่ยังซื้อได้อยู่ในเกณฑ์	ราคารวม	ดูรายละเอียด
1	2563	184	32	5	2740.50	11
2	2562	270	ปีฐาน	10	1685.00	10

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

เมื่อเข้ามาหน้าระบบจัดซื้อกระดาษ

1. สังเกตสถานะ ต้องเป็นผู้รายงาน
2. ผู้รายงาน จะใช้งานได้สองหมวด คือ ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ และ รายงาน



3. เลือกข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ
4. เลือกสถานการณ์จัดซื้อ และกรอกข้อมูลให้ครบ
5. กดเพิ่มข้อมูล

Intranet หน้าแรก ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ รายงาน คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

สถานการณ์จัดซื้อ:  มีการซื้อกระดาษ  ไม่มีการซื้อกระดาษ

#	ปีที่ซื้อ	เดือนที่ซื้อ	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	จำนวนรับ	ราคารวม	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1	2563	มีนาคม	-	0	0	0	-	-

Upload ไฟล์ สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ Browse

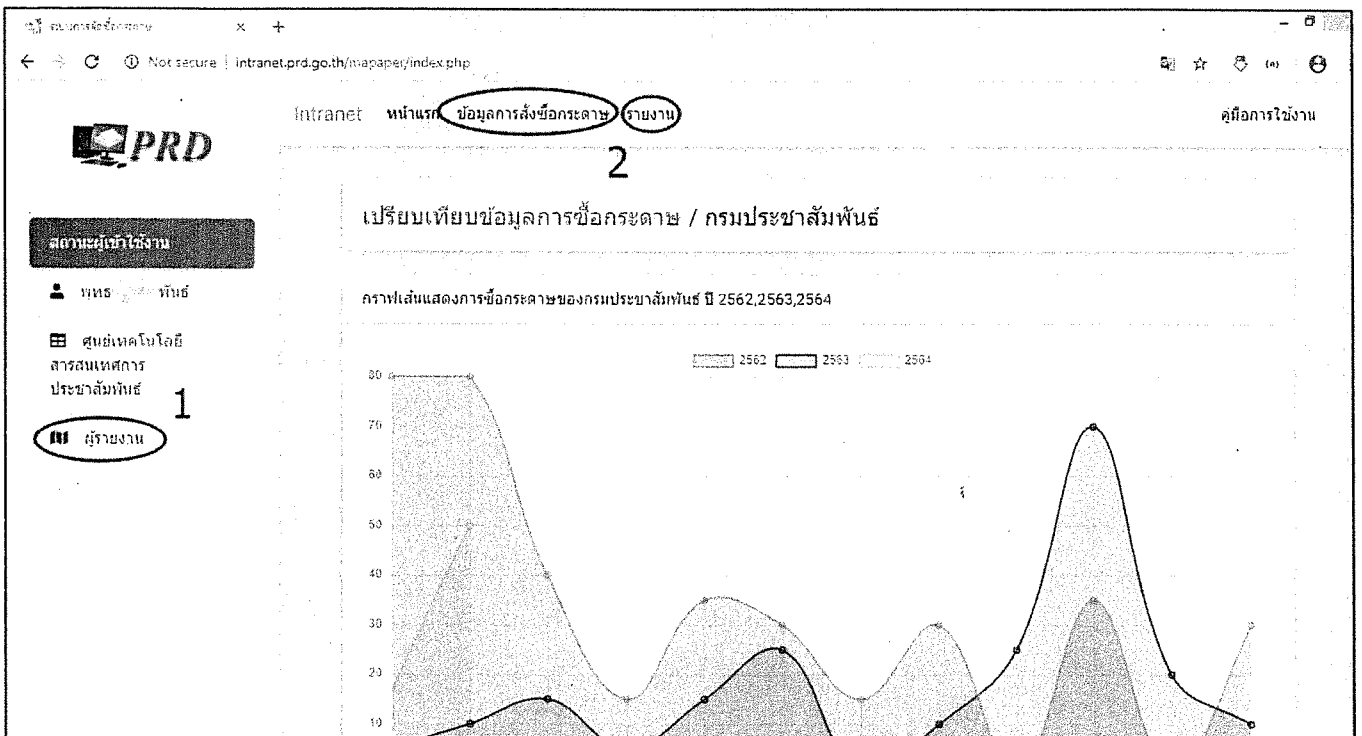
หมายเหตุ

- แนบไฟล์หลักฐาน สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ กระดาษ
- ใช้ไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB

เพิ่ม

เมื่อเข้ามาหน้าระบบจัดซื้อกระดาษ

1. สังเกตสถานะ ต้องเป็นผู้รายงาน
2. ผู้รายงาน จะใช้งานได้สองหมวด คือ ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ และ รายงาน



3. เลือกข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ
4. เลือกสถานการณ์จัดซื้อ และกรอกข้อมูลให้ครบ
5. กดเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลการสั่งซื้อกระดาษ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

สถานะการจัดซื้อ:  มีการซื้อกระดาษ  ไม่มีการซื้อกระดาษ

#	ปี	เดือน	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1	2563	มีนาคม	-	0	0	0	-	

Upload  ไฟล์ ลัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ

หมายเหตุ

- แนบไฟล์หลักฐาน ลัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ กระดาษ
- ใช้ไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB



รายงานการประชุมผู้บริหาร

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. พลโท สรรเสริญ	แก้วกำเนิด	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม
๒. นางพิชญา	เมืองเนา	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๓. นางทัศนีย์	ผลขานิก	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๔. นายดุสิต	สิงห์ศิริ	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๕. นายทองทศ	มหามนตรี	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๖. นางสุดฤทัย	เลิศเกษม	ผู้อำนวยการสำนักข่าว
๗. นางวันเพ็ญ	อัทธัน	ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๘. นางสาวอรัญญา	เกตแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๙. นางจริยา	ประสพทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๐. นายคเชนทร์	กรรณิกา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๑๑. นายพลี	อุดมพรมนตรี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๑๒. นางสาวประกายวรรณ	อัครกุล <i>อ.ศุภกมล</i>	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางจรรยา	อัมหิรัญ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นายเสมอ	นัมเงิน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๕. นายพรพิทักษ์	แม่นศิริ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์
๑๖. นายธีรพงศ์	เพชรรัตน์	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
๑๗. นายสัญญา	ลักษณะ	รักษาราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์
๑๘. นางปรีห์กมล	ถนนอมศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
๑๙. นายแสงทอง	อนันตภักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๒๐. นางระพีพร	มีสอาด	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
๒๑. นางสาวพรรณณี	สัสดีแพง	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๒๒. นางสาวเจริญศรี	หงษ์ประสงค์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๒๓. นายสัมพันธ์	มุขอดี	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๒๔. นายกิตติศักดิ์	หาญกล้า	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๒๕. นายอนุสรณ์	ปานะคุทระ	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๖. นายเฉลิมชัย	ตรีเนตร	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ
๒๗. นายชัยวัฒน์	บุญชวลิต	ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
๒๘. นางสาวรียี	อัมภสุวรรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๙. นางวีระนุช	สาริกบุตร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๓๐. นายศิรีวัฒน์	อันพร้อม	เลขานุการกรม
๓๑. นางสาวจิระดา	พูลสวัสดิ์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑
๓๒. นางกมลพร	คำนิง	ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒
๓๓. นางสาวจันทนา	อันคำ	ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๓
๓๔. นางวชิราภรณ์	น้อยยม	ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๔

๓๕. นางยุพินทร์...

ผอ.สปข.๘ ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า ในส่วนของ สปข.๘ จะขอพิจารณาการลดใช้กระดาษ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและจะแจ้งให้ทราบในครั้งต่อไป

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ในปี ๒๕๖๓ จะต้องลดการใช้กระดาษให้ได้ ๓๐% จากปี ๒๕๖๒

๒. ให้ ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้อกระดาษ

ประจำปี ๒๕๖๒ ส่งให้ กคส. รวบรวมภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๓ และรายงานผลปี ๒๕๖๓ ทุกไตรมาส

๓. ให้ กคส. รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อกระดาษจากทุกสำนัก/กอง รายงานผลทุกไตรมาส

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

๕.๗ เกณฑ์การประเมินมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผอ.กพร. รายงานว่า เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ครม. มีมติเห็นชอบมาตรการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยกรมควบคุมมลพิษ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก กำหนดให้ผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้บริหารองค์การของรัฐ

กปส. เริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๒ สามารถลดขยะมูลฝอยได้ ๔๖.๖๐% จากเป้าหมาย ๕%, ลดถุงพลาสติก ๖๘.๗๐% จากเป้าหมาย ๑๐%, ลดแก้วพลาสติก ๖๘.๐๔% จากเป้าหมาย ๑๐% และลด การใช้โฟมได้เต็ม ๑๐๐% สำหรับปี ๒๕๖๓ กำหนดเป้าหมาย ดังนี้ ลดขยะมูลฝอย ๑๐% ลดถุงและแก้ว พลาสติก ๓๐% และลดการใช้โฟม ๑๐๐% ซึ่งในรอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) กำหนดเกณฑ์ประเมินแบ่งเป็น ๑๐ ข้อ ได้แก่ ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะ ๒) คัดแยกขยะเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ๓) จัดทำป้ายแสดงประเภทขยะ ๔) จัดบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท ๕) กำหนดจุดรวบรวมขยะอันตราย ๖) จัดกิจกรรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ ๗) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการนำขยะมาใช้ประโยชน์ ๘) จัดกิจกรรม ลดการใช้ถุงพลาสติก ๙) จัดกิจกรรมลดการใช้แก้วพลาสติก ๑๐) ห้ามใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าในหน่วยงาน โดยจะต้องรายงานข้อมูลในระบบ e-report.pcd.go.th เป็นประจำทุกเดือน รอบที่ ๒ (๑๒ เดือน) ประเมินจาก การประมวลผลการรายงานข้อมูลในระบบ e-report.pcd.go.th ทั้งนี้ในปี ๒๕๖๓ กำหนดให้ขยายการดำเนินงาน จากส่วนกลางไปยัง สปข.๑ - ๘

ประธานฯ มีข้อสั่งการให้ สลก. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก จะต้องกำหนดมาตรการและกระบวนการ ดำเนินงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน นำไปสู่การลดขยะและเลิกใช้โฟมภายในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

๕.๘ การบริหารจัดการความเสี่ยง IA /IR กรณีงาน Street Food จังหวัดนครปฐม

ผอ.สปข.๘ รายงานว่า จังหวัดนครปฐม จัดงานแถลงข่าวการจัดงาน Street Food โดยเชิญผู้บริหารบริษัทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผู้ประกอบการร้านค้าอื่นร่วมแถลงข่าว พบข้อร้องเรียน จากเครือข่ายเฝ้าระวังเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เรื่องความไม่เหมาะสมของหน่วยงานภาครัฐในลักษณะส่งเสริมการขาย

ปชส.ผู้แทนภาค ๘ รายงานเพิ่มเติมว่า หอการค้าจังหวัดนครปฐม จัดงานแถลงข่าว Street Food พบข้อร้องเรียนเรื่องความไม่เหมาะสมของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงาน ซึ่ง ปชส.นครปฐม ประสานการดำเนินงานร่วมกับ สปข.๘ และ ส.ปชส.ผู้แทนภาค ๘ ดำเนินการแก้ไข โดยจัดงานแถลงข่าวชี้แจง วิธีการและรูปแบบการจัดงานโดยงดการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ประชาสัมพันธ์รูปแบบการจัดงาน ให้ประชาชนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังรับแจ้ง ข้อร้องเรียน ทำให้ผ่านเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดผู้บริหาร ส.ปชส. ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ