



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๔

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๔/ ๓๒๐๘ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดแนวทางการยืมเงินราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (๓)

## ๑. เรื่องเดิม

กคส. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งใบสำคัญและทวงถามเพื่อขอใช้เงินยืมตามสัญญาแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ หนังสือ กคส. ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/๔๓๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการทวงลูกหนี้เงินยืม

๑.๒ หนังสือ กคส. ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเรื่องการส่งใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมราชการ

๑.๓ หนังสือ กคส. ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดแนวทางการยืมเงินราชการทุกประเภท

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงการคลัง ได้ยกเลิก ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกำหนดให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ แทน ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตรวจพบว่า สำนัก/กอง/หน่วยงาน ยังปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินราชการไม่ถูกต้อง อาทิเช่น ส่งคืนเงินเหลือจ่ายล่าช้า, ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมล่าช้าและทยอยส่งใบสำคัญจ่าย, ไม่จัดทำใบสำคัญให้ครบถ้วนเพื่อนำมาหักล้างเงินยืมในคราวเดียว, ยืมเงินซ้ำซ้อน เป็นต้น อันเป็นการปฏิบัติราชการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่กำหนด เป็นเหตุให้ กปส. ถูกหักท้วงตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ค.ต.ป.นร.) อยู่เป็นประจำเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืม

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีการควบคุมภายในที่ดี ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด และสอดคล้องกับแนวการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ใหม่ กคส. ขอกำหนดแนวทางการยืมเงินราชการทุกประเภท เพื่อให้ สำนัก/กอง/หน่วยงาน ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามตารางที่แนบท้าย ทั้งนี้หากหลักเกณฑ์แนวทางใดขัดแย้งกับหนังสือฉบับนี้ ให้ใช้ตามแนวทางหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดสั่งการ

- เห็นชอบแนวทางฯ
- เวียนแจ้งหน่วยปฏิบัติ

(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

รปส.

๑๙ ส.ค.๒๕๖๒

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.



กำหนดแนวทางการยืมเงิน  
ราชการตามระเบียบเบิกเงิน

จากคลัง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

บร ๐๒๐๗...๐๔/ว. ๓๒๒๙...ลา ๒๐ ส.ค. ๖๒  
เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒

รปส. (นางทัศนีย์ ผลชานีโก).....๑๗๐๑  
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	<p>การยืมเงิน</p> <p>๑) การเดินทางไปราชการภายในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>๒) การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงวิชาการ/ จิตนุเคราะห์/ดูงานในประเทศ/การจัดงาน</p> <p>๓) การประชุมราชการ</p> <p>๔) ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมศาล/ ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน</p> <p>๕) ค่าใช้จ่ายบริหารงาน/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p>	<p>๑) ผู้ยืมเงินต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้แบบสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ</li> <li>- ยื่นสัญญาการยืมเงิน ก่อนวันเดินทาง/วันที่ต้องการใช้เงิน กรณีเดินทางไปราชการ ส่งล่วงหน้า ๕ วันทำการ สำหรับกรณีอื่น ๆ ส่งล่วงหน้า ๑๐ วันทำการ</li> <li>๒) ผู้ยืมต้องเป็นผู้เดินทางไปราชการและประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น และต้องไม่มีเงินค้ำประกัน</li> <li>๓) การยืมเงินเพื่อการค้า ให้ใช้เงินยืมเพื่อการค้า</li> </ul> <p>ยกเว้น การจัดซื้อวัสดุในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้จัดทำใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ตามระเบียบฯ</p> <p>๔) พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีสัญญาค่าประกัน</p> <p>๕) กรณีเลื่อนการเดินทาง/การใช้เงิน/ยกเลิกสัญญาเงิน ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ต้องรีบดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติยกเลิก และทำบันทึกแจ้งกองคลังทันที</p> <p>๖) กรณีที่ผู้ยืมคนเดียวกันหลายแห่งในคราวเดียวกัน จะให้ยืมเงินเพียงแห่งเดียวเท่านั้น</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๖๑</p> <p>- หมวด ๓ การเบิกเงิน ข้อ ๑๗</p> <p>- หมวด ๓ การเบิกเงิน ข้อ ๒๘ (๑)</p> <p>- หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของ ส่วนราชการ ข้อ ๕๘</p>
๒	<p>การจ่ายเงินยืม</p>	<p>๑) การจ่ายเงินยืมจะจ่ายยืมให้แก่ผู้ยืมก่อนถึงกำหนดเดินทาง/ใช้จ่ายเงินล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยโอนผ่าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ผ่านแคชเชียร์ธนาคาร</li> <li>- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</li> </ul> <p>ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๒) กรณีผู้ยืมเงินต้องการใช้เงินก่อนกำหนดเดินทาง/ใช้จ่ายเงิน ให้ทำหนังสือแจ้งกองคลัง โดยให้ระบุเวลาและเหตุผลประกอบ</p>	<p>- หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของ ส่วนราชการ ข้อ ๕๗</p>

ลำดับ ที่	รายการ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งใช้เงินยืม	<p>การยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ เมื่อผู้ยืมเงินใช้จ่ายเงินยืมตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ดังนี้</p> <p>๑) การส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่าย ให้ในระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรชั่วคราว ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับมาถึง</li> <li>- เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับมาถึง</li> <li>- ยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน</li> </ul> <p>๒) การส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีเงินสด (เหลือจ่าย) จากการยืมเงินจะส่งคืนเงินส่งคืนเป็นเงินสดทั้งจำนวนในคราวเดียวกันกับการส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาการยืมเงิน</li> <li>- กรณีเงินเหลือจ่ายเกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินยืม ให้ผู้ยืมทำบันทึกชี้แจงเหตุผลอย่างชัดเจน</li> </ul> <p>๓) กรณียังไม่ส่งเอกสารหลักฐานหรือเงินสดคงเหลือคืน หากต้องการยืมเงินซ้ำอีก ไม่สามารถอนุมัติให้จ่ายเงินยืม ซึ่งจะทำให้เป็นลูกหนี้ซ้ำซ้อนได้</p> <p>๔) ในกรณีผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวก เรียกว่าขาดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด</p> <p>ในกรณีที่เมื่อจบปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๖๕</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๕๙</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๖๘</li> </ul>

ลำดับ ที่	รายการ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔	มาตรการการควบคุม	<p>กรณีผู้ยืมเงิน ไม่ส่งหลักฐาน/เงินเพื่อจ่ายตามสัญญาการยืมเงิน ภายในระยะเวลาตามระเบียบ</p> <p>กองคลังจะดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ครั้งที่ ๑ ทำหนังสือติดตามเร่งรัดให้ผู้ยืมชำระคืนเงินยืมภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ ผอ.กคส. ลงนามในหนังสือ</p> <p>๒) ครั้งที่ ๒ หากผู้ยืมยังคงและมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ตามหนังสือติดตามเร่งรัดข้อ ๑)</p> <p>กองคลัง จะรายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับของผู้ยืม หรือผู้ค้ำประกันทันที เพื่อชดใช้เงินยืมที่ยังค้างทั้งหมดที่ยืมไปเป็นครั้งเดียว</p> <p>๓) กรณีที่เงินเดือนไม่พอให้หักตามข้อ ๒)</p> <p>กองคลังจะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้คืนเงินทั้งจำนวน และพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ยืมเงินราชการที่มีเจตนา หรือจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ</p>	
๕	การกำหนดบทลงโทษ	<p>กรณีผู้ยืมเงินและเลยและไม่ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ เห็นสมควรมีบทลงโทษเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐, ๙๕, ๙๖ พิจารณาโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามควรแก่กรณี</p> <p>๒) โทษปรับทางการปกครองชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓๕ โทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๓ และ ข้อ ๓๖ โทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๒</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐, ๙๕, ๙๖</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย วินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- ส่วนที่ ๒ โทษปรับทางปกครองข้อ ๓(๒) และ (๓)</p> <p>- ส่วนที่ ๕ ความผิดเกี่ยวกับเงินยืม ข้อ ๓๕ และ ข้อ ๓๖</p>

ลำดับ ที่	รายการ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
			ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๘ และ ๓๙ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ (๑), (๒), (๓), (๔), (๑๐) และมาตรา ๘๓ (๔)