



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑ พง

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์  
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เลขที่ 12344  
วันที่ 8/9/62  
เวลา 16.04

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๒. แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถก่อกันผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
กองกฎหมาย  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่ง  ผงบ.  
 ผพด.  
 ผกง.  
 ผบช.  
 ผบพ.  
8/9/62

เลขที่ 345  
วันที่ 9/9/62  
เวลา 07.04

นร ๐๒๐๒.๐๓/ว.๓๑๖๓ ๗. ๑๕ ส.ค.๖๒

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

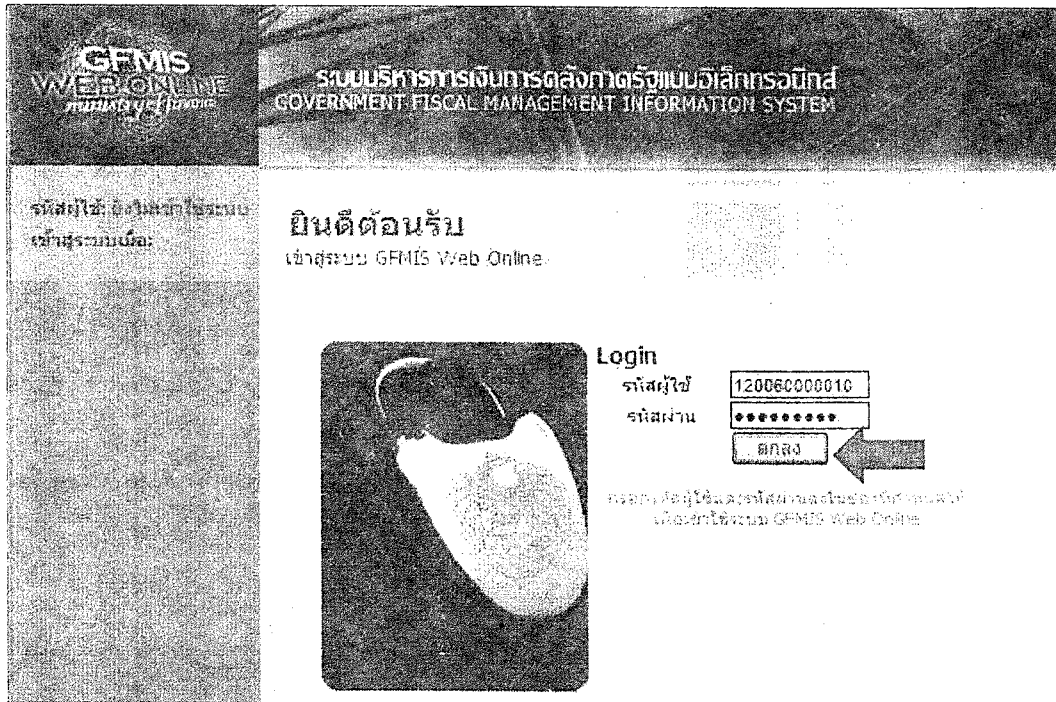
ร.ผอ.กคส.

114 สค 2562

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

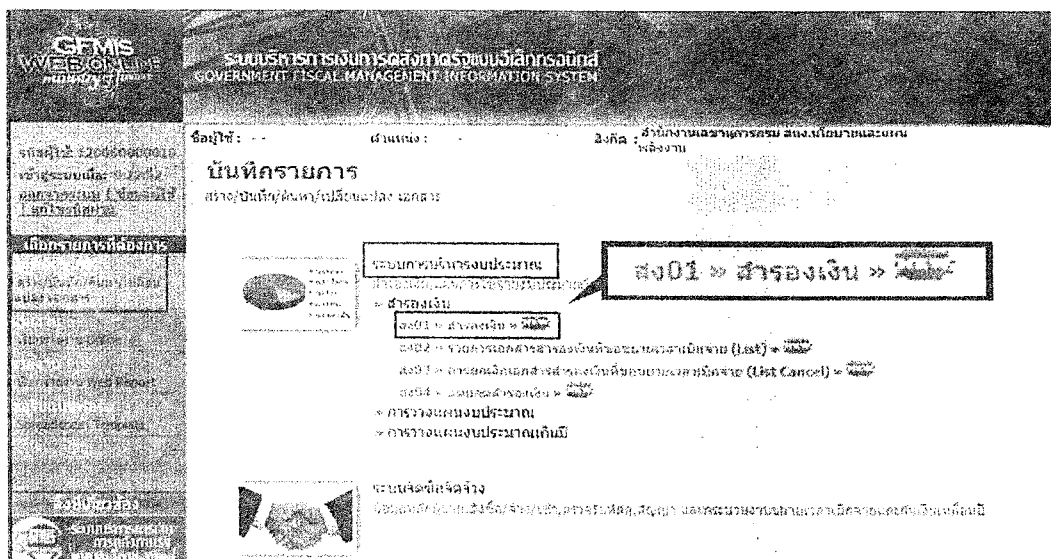
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2

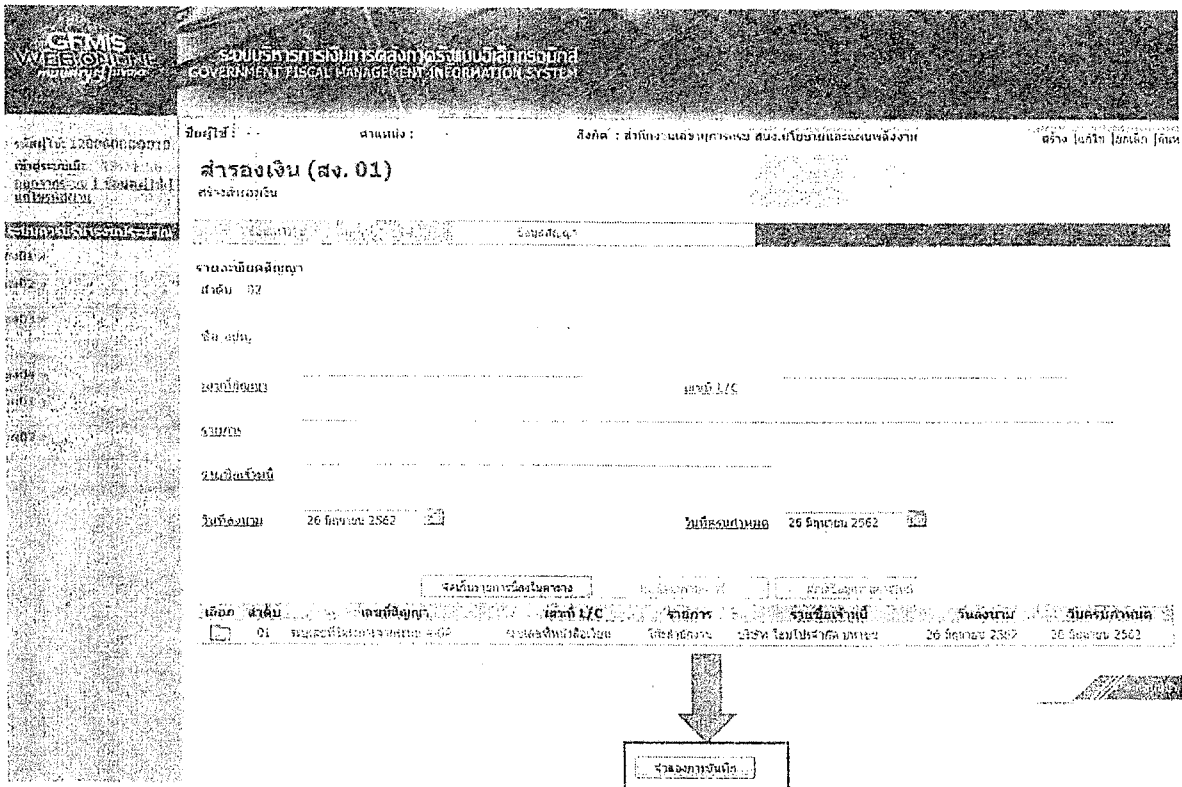


ภาพที่ 2



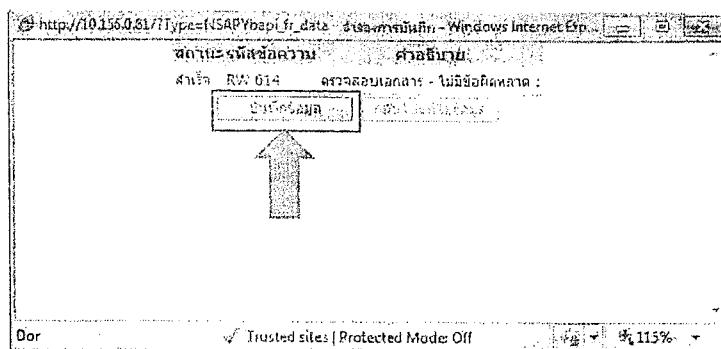


จากนั้นกดปุ่ม **จำลองการยื่นหัก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6



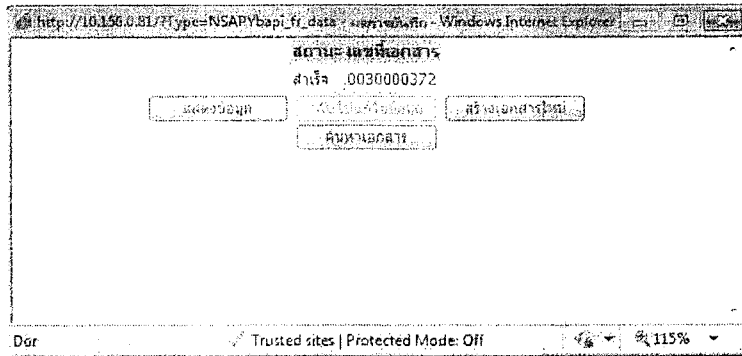
ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **คำอธิบาย** ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7



ภาพที่ 6

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

\* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม  ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม  และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

\*\* ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 3 ข้อ 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

## 2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)

แบบแจ้งรายละเอียดการโอนเงินไว้เบิกเหลือเป็น/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน  
 ชื่อนหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร คำร้องเงิน	เลขที่โครงการ ระบบ e - GP	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา	
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							ชื่อตำแหน่ง	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
 ลายมือชื่อผู้เบิก .....  
 ตำแหน่ง .....