



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ว.๒3๕๔

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ยื่นแบบ  
ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลางและ  
ส่วนภูมิภาค ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีตามรายชื่อ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศ  
กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำพ้นจากงานเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย เนื่องจากต้องตรวจสอบกับประวัติการรับราชการในแฟ้ม ก.พ.๗ ก่อนส่ง  
กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๑-๙ ในการอนุมัติจ่ายบำนาญ

กองบริหาร การคลัง. จึงขอให้สำนัก/กอง และหน่วยงานตรวจสอบแจ้งผู้มีรายชื่อเกษียณอายุราชการ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic  
Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ มีหลักเกณฑ์และคู่มือการใช้งานในระบบ ตามเอกสาร ๑

๒. ส่งแบบตามข้อ ๑ และเอกสารหลักฐานตามรายการในเอกสาร ๒

๒.๑ สำนัก/กองส่วนกลาง ส่งให้กองคลัง

๒.๒ สำนัก/กอง ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ส่ง สปข.๑-๘ และ ส.ปชส.สังกัด

ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการในระบบได้ ขอให้ประสาน งานเงินเดือนและ  
สวัสดิการ กองคลัง (นางสาวนันทิยา สีนเรือง) โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเร่งดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคลัง.



บันทึก



หนังสือกรมบัญชีกลางและคู่มือ



แบบและเอกสารแนบ



ประกาศ กปส. 2 ฉบับ

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๑๓



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ หน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยนำร่องสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณริศ ชัยชูศรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านราชการและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง  
สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ  
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒  
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

การยื่นเรื่องขอรับเงิน

๑. ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๒ ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการลงทะเบียน ตามข้อ ๑.๑ ในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกประเภทเงิน ที่ประสงค์จะขอรับ ดังนี้

๑.๒.๑ การขอรับบำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการให้ใช้ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองการขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒ การขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ กรณีแสดงความประสงค์ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ระบบจะนำข้อมูลประวัติที่มีผลต่อการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ ของผู้มีสิทธิจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) แสดง ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกรอกรายการเพิ่มเติม หรือแจ้งขอแก้ไข ผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๑.๔ สำหรับผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิก กบข. หากประสงค์จะขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e - Pension ให้ระบุในแบบขอรับด้วย

๑.๕ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและ ติดตามสถานะ การดำเนินงาน พร้อมทั้งพิมพ์เอกสาร ทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๕.๑ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี ภายหลังจาก ลงทะเบียนยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๕.๒ ประวัติการจ่ายเงิน รายเดือน และ รายปี
- ๑.๕.๓ หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

การรับแบบคำขอและหลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการรับแบบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขอออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ ให้ใช้ข้อมูลจากระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวข้างต้นให้ดำเนินการได้ภายหลังการโอนเงิน บำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว

๒.๒ ให้เสนอแบบคำขอออิเล็กทรอนิกส์ ต่อผู้มีอำนาจลงนามแล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension)

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป การอนุมัติหนังสือสั่งจ่าย

๓. ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกรับเรื่อง บำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ตามข้อ ๒

๓.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอตามข้อ ๓.๑ ประกอบด้วย ข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญ ตามที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายและเพื่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบการอนุมัติสั่งจ่าย กรมบัญชีกลางอาจแจ้งให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งจ่าย ลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบบำนาญบ้านาญ (e - Pension)

๓.๔ ให้ส่งหนังสือสั่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิ ผ่านระบบบำนาญบ้านาญ (e - Pension)

๓.๕ กรณีไม่อนุมัติจ่ายรายได้ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการผู้ขอและผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบบำนาญบ้านาญ (e - Pension)

๔.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญบ้านาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำนาญบ้านาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ มาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

.....