



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๙

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๑/ ๕๐๓๕ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กปส.  
ระหว่างเดือน มิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รปส.(๓)

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ สำหรับหน่วยงาน กปส. ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องนโยบายของรัฐบาล เห็นสมควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง กปส. ดำเนินการตามปฏิทินงานที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ หากสำนัก/กอง/หน่วยงาน ไม่ปฏิบัติตามปฏิทินงานที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นเหตุให้งบประมาณพับไป สำนัก/กอง/หน่วยงาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรายจ่ายนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดสั่งการต่อไปด้วย

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

- เห็นชอบ / *ไอเอชเอ/วิฑูรย์*

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางทัศนีย์ พลขานิก)

รปส.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑

นร ๐๒๐๒.๐๑/ว. ๒๐๕๔ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนกลาง  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามปฏิทิน  
การปฏิบัติงานต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

ปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การพัสดุ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กปส.  
ระหว่างเดือน มิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	ภายในวันที่					คำอธิบาย
			๒๙ มิ.ย. ๖๑	๒๑ ส.ค. ๖๑	๔ ก.ย. ๖๑	๒๑ ก.ย. ๖๑		
๑.	ด้านการพัสดุ (เงินงบประมาณ)							
	๑.๑ การวินิจฉัยเงินจากหน่วยงานได้รับมอบอำนาจด้านพัสดุ แต่หน่วยงานมีความประสงค์ให้ กคส. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้างให้ กคส.	<input checked="" type="checkbox"/>					
	๑.๒ การวินิจฉัยเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เรียบร้อย	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาพร้อมเอกสารเพื่อให้ กคส. จัดทำ PO ในระบบ GFMS			<input checked="" type="checkbox"/>			
	๑.๓ การวินิจฉัยเงินในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งใบสำคัญเบิกจ่ายส่ง กคส. ให้ทันภายในงบประมาณ เพื่อให้เงินงบประมาณนั้นเข้าไป			<input checked="" type="checkbox"/>			
	<b>หมายเหตุ</b>							
	- การวินิจฉัยเงินในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แม้จะมีผลการเบิกจ่ายเงิน ก็ให้ถือว่าเป็นการกรณเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีผู้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว							
	- การวินิจฉัยเงินในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แต่รายวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แม้จะมีผลการเบิกจ่ายเงินก็ให้ถือว่าเป็นการกรณเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีผู้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว							

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	ภายในวันที่					คำอธิบาย	
			๒๙ มิ.ย. ๖๑	๒๑ ส.ค. ๖๑	๔ ก.ย. ๖๑	๒๑ ก.ย. ๖๑			
๒.	ด้านการเบิกจ่าย (เงินงบประมาณ)	ให้ สทท., สวท. และ สนข. ตรวจสอบ PO หากพบว่ายังไม่มีการตรวจรับ ให้ดำเนินการยกเลิกใน ๓ กรณีดังต่อไปนี้ ๑.๑ สร้าง PO ไว้แล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงแหล่งเงิน ๑.๒ มีการสร้าง PO ไว้แล้ว แต่เบิกจ่ายเงินไม่ผ่าน PO ๑.๓ สร้าง PO ซ้ำ กรณีที่ สทท., สวท. และ สนข. ได้ตรวจรับ PO ในระบบไปแล้ว ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แต่ต้องการยกเลิกให้ส่งรายละเอียดเลขที่ PO และเอกสารให้ กคส. ดำเนินการยกเลิกให้เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีสิทธิ์เข้าไปดำเนินการในระบบได้เอง			<input checked="" type="checkbox"/>				
			๒.๑ การยืมเงิน			<input checked="" type="checkbox"/>			
			๒.๒ การส่งคืนเงินยืมเหลือจ่าย					<input checked="" type="checkbox"/>	
			๒.๓ การส่งมอบงานส่งคืนเงินยืมเหลือจ่ายไปทั้งหมดแล้ว						
	หมายเหตุ กรณีหน่วยงานส่งคืนเงินยืมเหลือจ่ายไปทั้งหมดแล้ว	ให้ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/ทุกงบรายจ่าย			<input checked="" type="checkbox"/>				
	๒.๔ ใบสำคัญหักล้างเงินยืม	ให้ส่งภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาขี้นเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง							
		พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๗, ข้อ ๕๘, ข้อ ๕๙, ข้อ ๖๐, ข้อ ๖๑							

หมายเหตุ วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

การจัดซื้อ/จัดจ้าง/PO โทร. ๑๔๐๙  
 การส่งใบสำคัญเบิกจ่าย โทร. ๑๔๒๕ - ๑๔๒๖  
 การยืมเงิน, การส่งเงินยืม, การตั้งเบิก โทร. ๑๔๐๒, ๑๔๐๔ และ ๑๔๒๗