



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗-๘

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ส๒๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ” ของกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง)

เรียน อปส.

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ” ของกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ โดยวิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ ท่าน คือ นายสามารถ แสงรินทร์ และนางสาวสิริลักษณ์ อารีย์ประเสริฐกิจ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ” ของกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) จากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๖๐ ชุด สรุปได้ดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในประเด็นของการนำเสนอเนื้อหา ดังต่อไปนี้
  - นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ระดับมาก
  - นำไปใช้ในการพัฒนางานของตนได้ ระดับมาก
  - นำไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ระดับมาก
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในประเด็นของรูปแบบการนำเสนอ ดังต่อไปนี้
  - ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา ระดับมาก
  - การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม ระดับมาก
  - การให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถาม ระดับมาก
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในประเด็นของการจัดโครงการ ดังต่อไปนี้
  - ความเหมาะสมของระยะเวลา ระดับมาก
  - ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับมาก
  - ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระดับมาก

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

- ต้องการให้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้น

๕. หัวข้อที่อยากให้อบรมครั้งต่อไป

- ระเบียบพัสดุที่ปรับปรุงล่าสุด
- ข้อพึงระวัง หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
- การใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)
- การแยกประเภทพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ


๓. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
จึงเห็นสมควร ให้นำหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง  
อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสุกัญญา นาคสุข)  
ผอ.กคส.

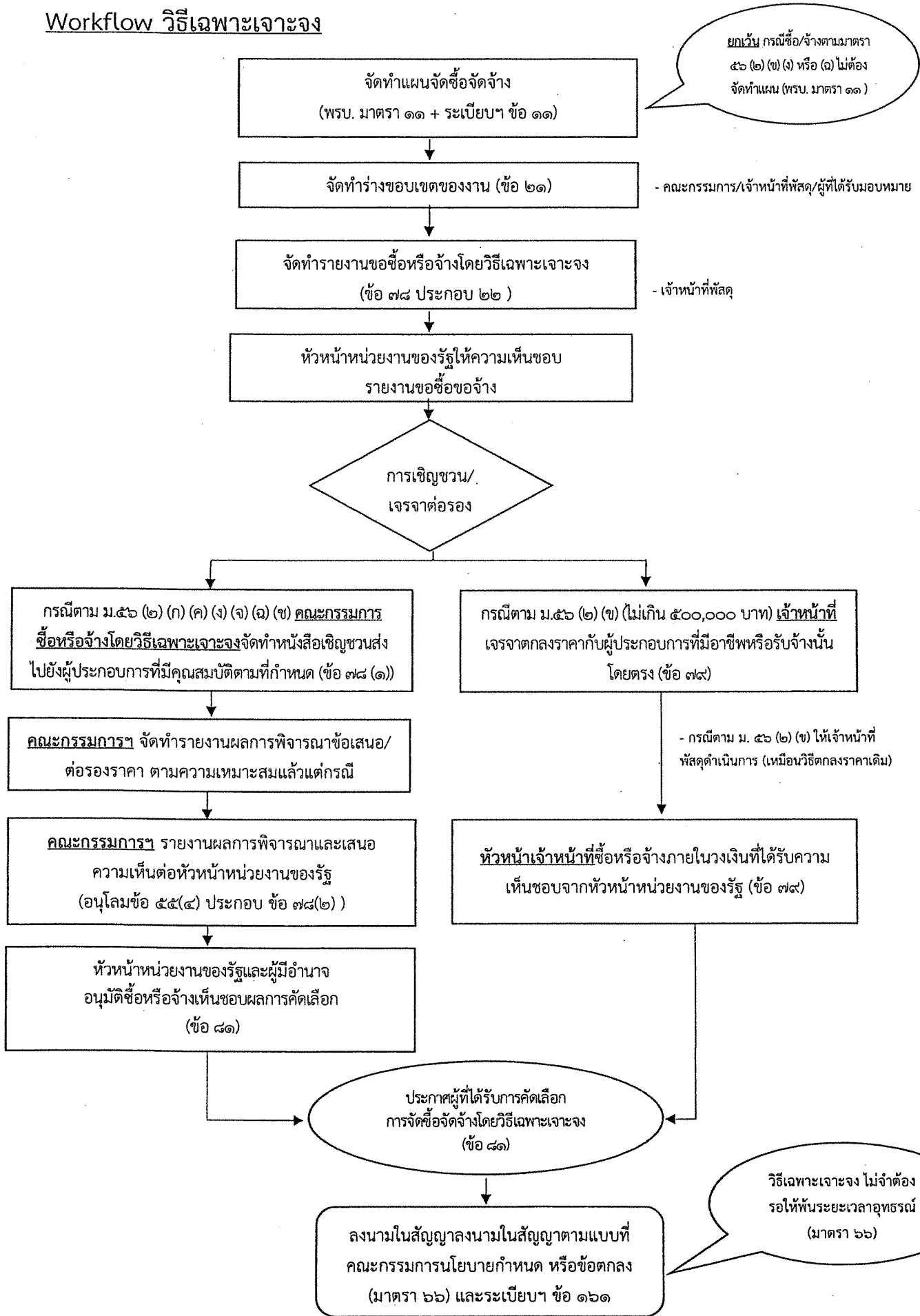
นร ๐๒๐๒.๐๓/ว.๒๐๙ ค. ๑๓ ส.๑. ๖๖  
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบ.

  
(นางสุกัญญา นาคสุข)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ  
พลโท  
  
(สรเสริญ แก้วกำเนิด)  
ผู้อำนวยการในตำแหน่ง อปส.

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓

# Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)

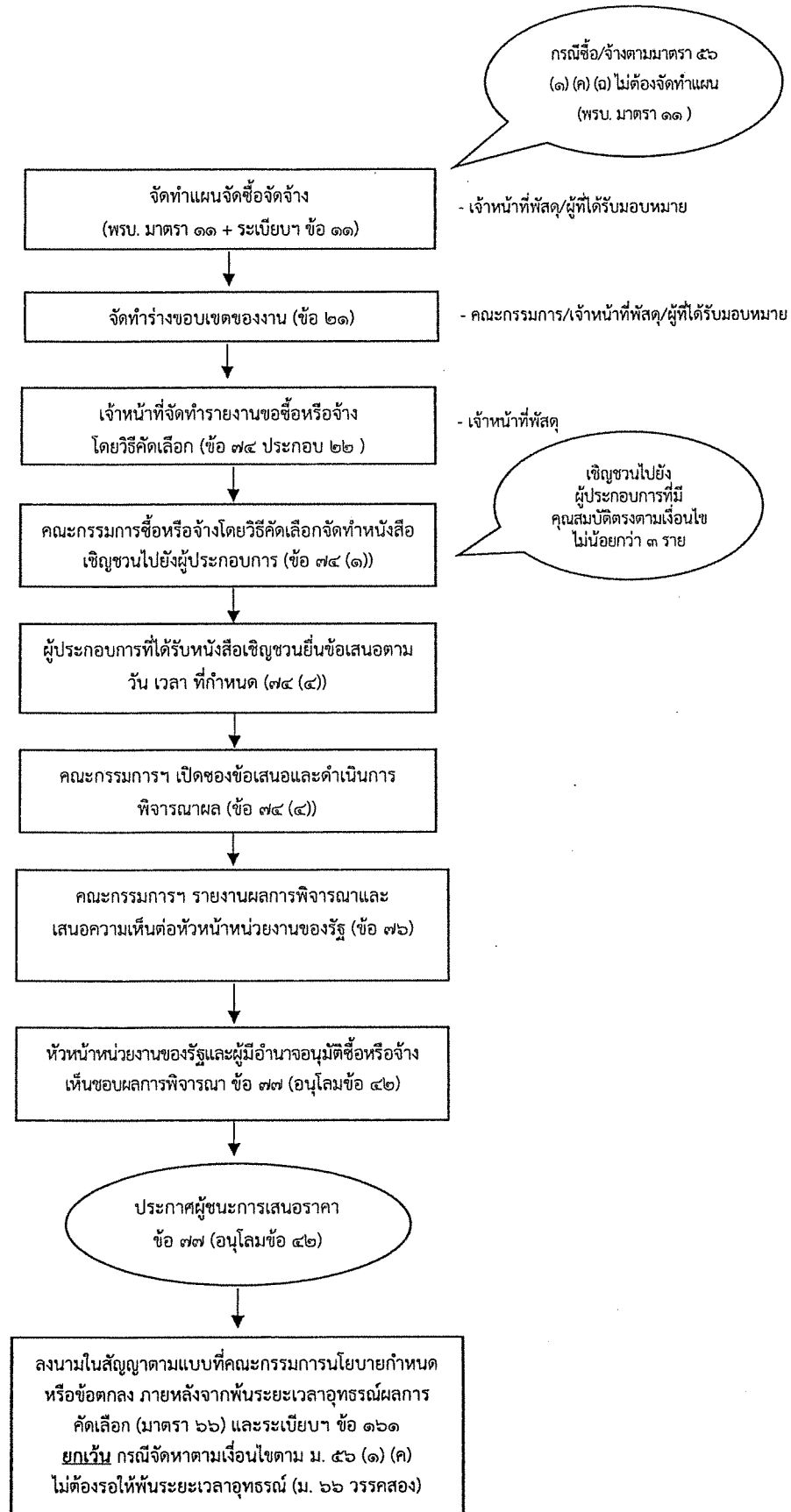
- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

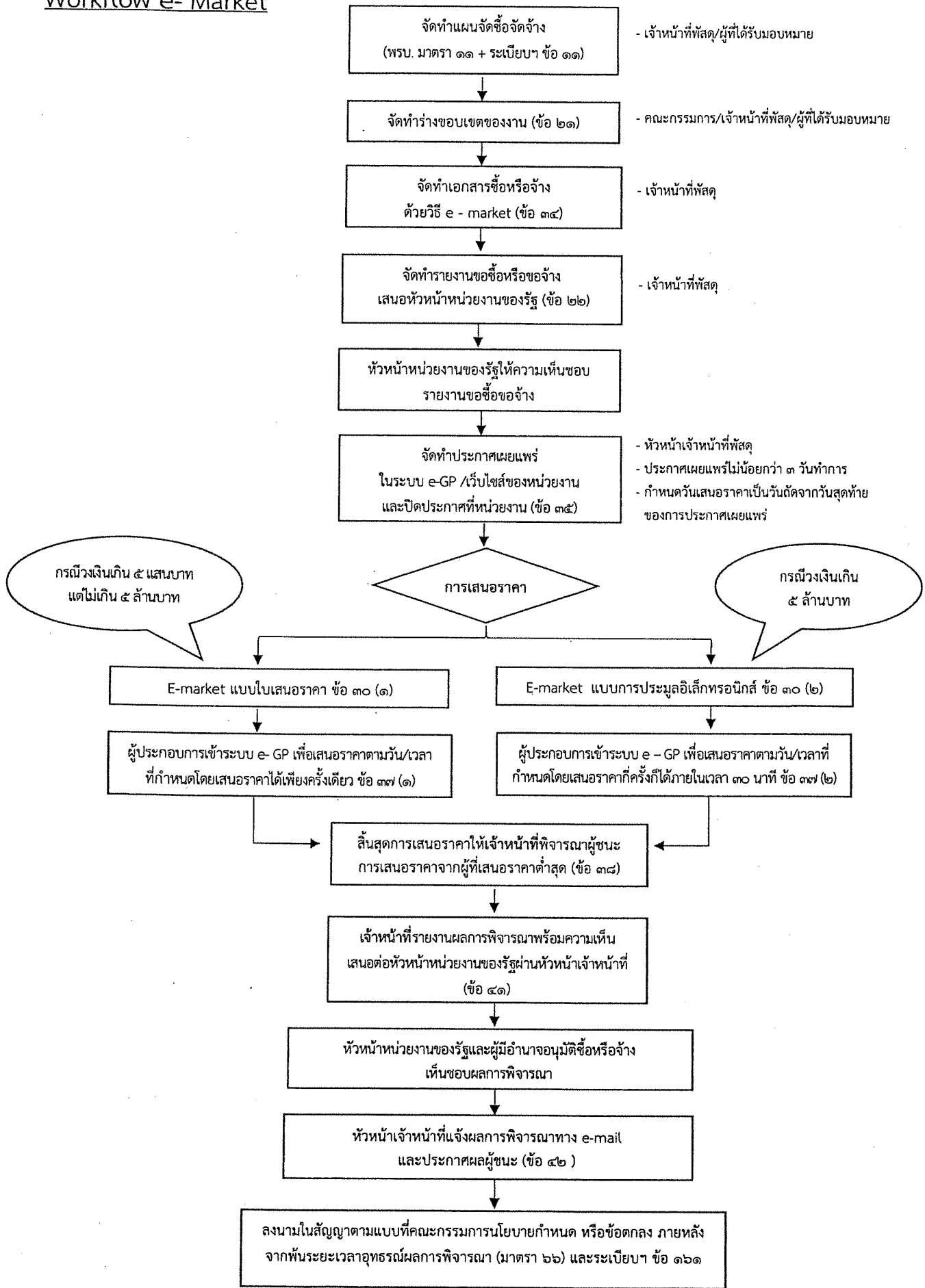
- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่จำต้องรอให้ทันระยะเวลาอุทธรณ์ (มาตรา ๖๖)

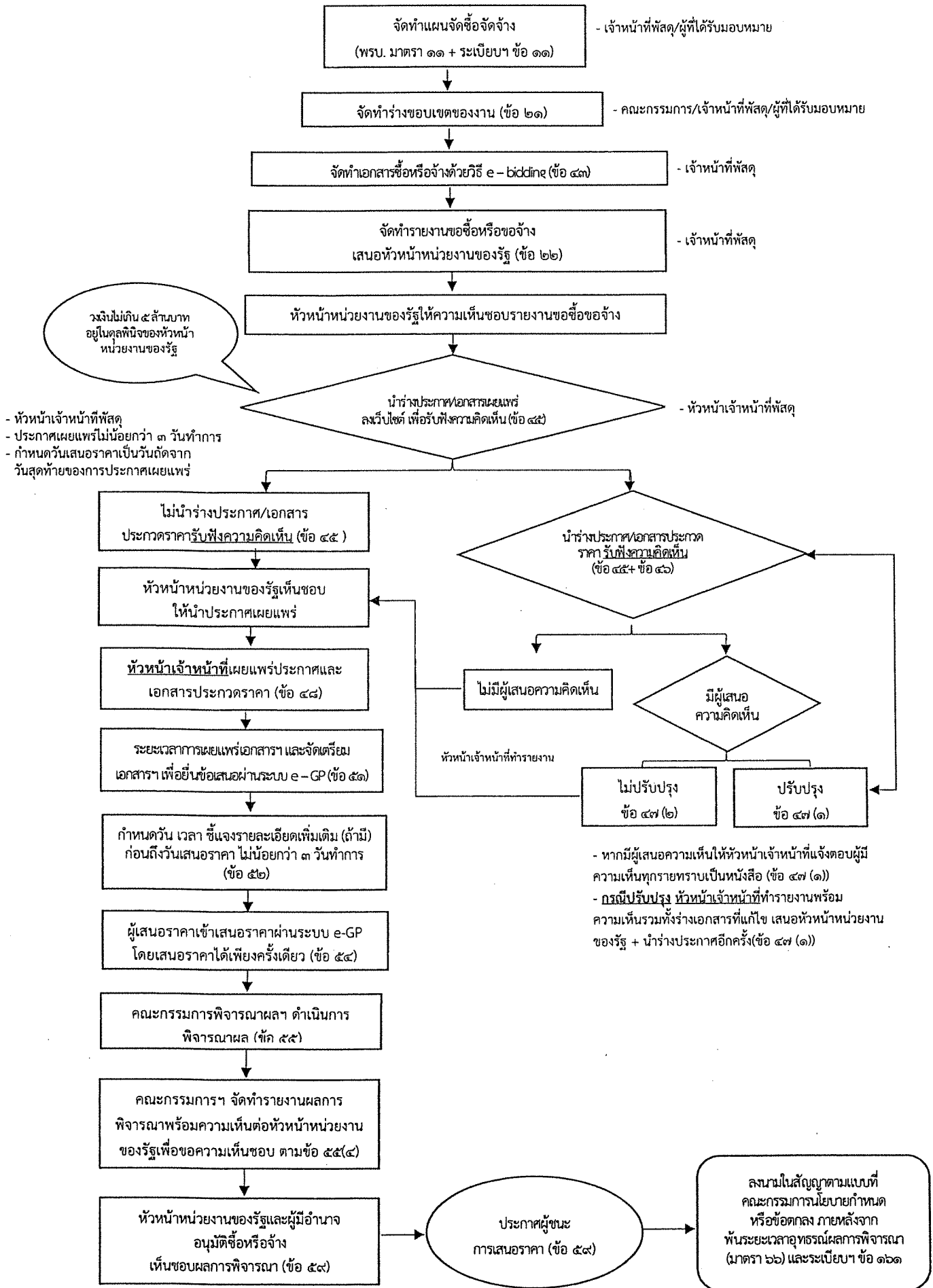
## Workflow วิธีคัดเลือก



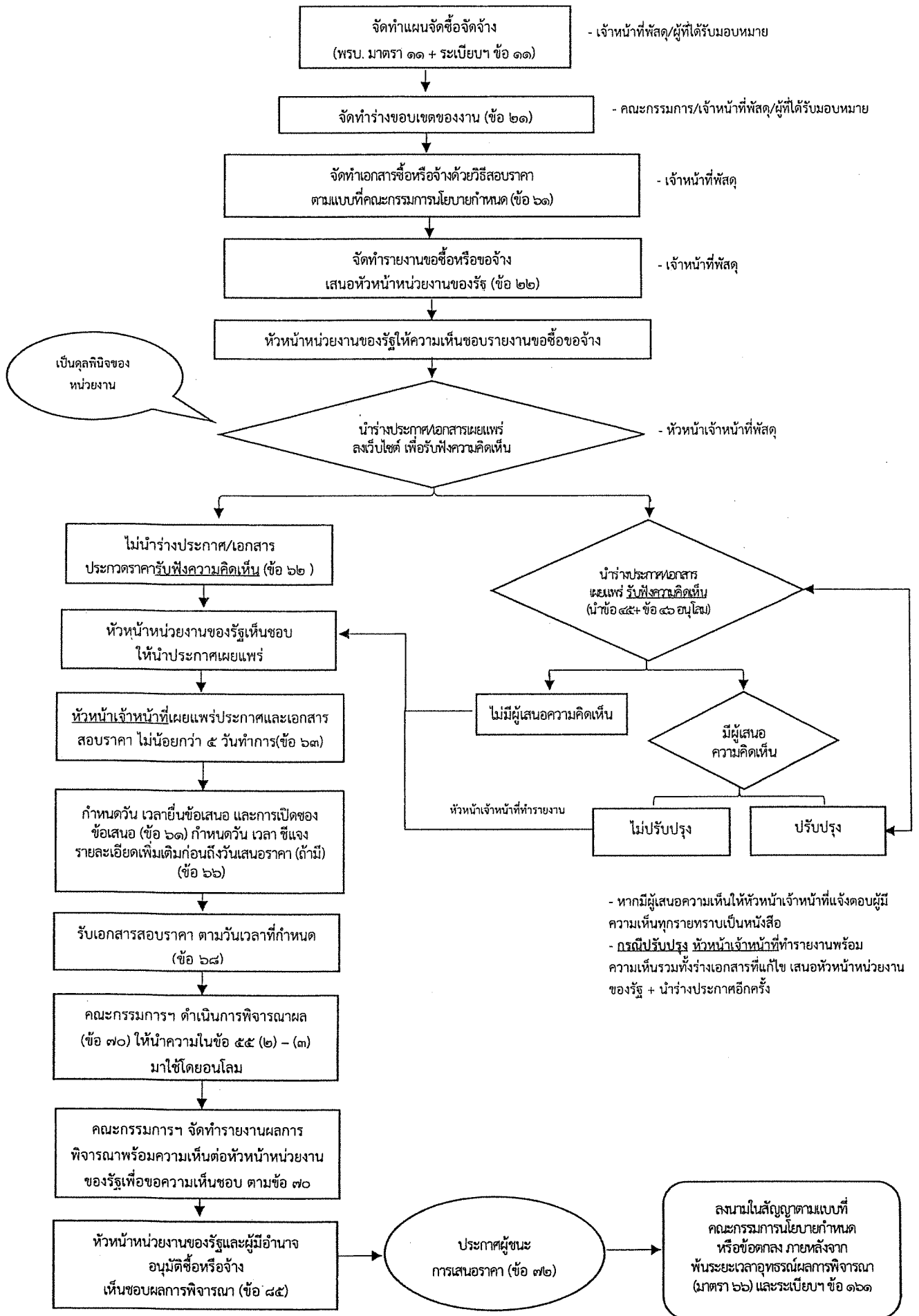
# Workflow e- Market



# Workflow e-bidding



# Workflow วิธีสอบราคา



ขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้น ตอนที่	รายการ	พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้าง	ระเบียบพัสดุ	วิธีจัดหา / ระยะเวลา (วัน)				การตรวจรับ
				e-bidding	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ม.๑๑		๒ วันทำการ				
๒	แต่งตั้งบุคคลคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ม. ๖๑	ข้อ ๒๓, ๒๕	๑ วันทำการ	๑ วันทำการ			
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารหรือจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์/พร้อมร่างประกาศ /เอกสารเชิญชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ ๑) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวด -วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท (ดูข้อยกเว้นจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้) ๒) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวด	ม.๕๙	ข้อ ๔๓					
		ม.๖๐	ข้อ ๔๕ (๑)	๓ วันทำการ				
		ม.๖๓	ข้อ ๔๕ (๒) ข้อ ๔๗ (๑), (๒)	๓ วันทำการ				
๔	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ		ข้อ ๒๒	๑ วันทำการ				
๕	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา -วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท -วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท -วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท -วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป	ม.๖๒	ข้อ ๔๖	๕ วันทำการ	๓ วันทำการ	๕ วันทำการ		
				๑๐ วันทำการ				
				๑๒ วันทำการ				
				๒๐ วันทำการ				
๖	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงาน ให้ สตง. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ ๕๐	๑ วันทำการ				
๗	กำหนดวัน เวลา ซึ่งจากรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ ๕๒	๑ วันทำการ	ตามความเหมาะสม			
๘	ผู้เสนอราคาเข้ามาเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ ๕๔	๑ วันทำการ				



ชั้น ตอน	รายการ	พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้าง	ระเบียบพัสดุ	วิธีจัดหา / ระยะเวลา (วัน)				การตรวจรับ
				e-bidding	e-market	สดปรดา	คัดเลือก	
๔	เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ -กรณี e-Market แบบใบเสนอราคา (ผู้ประกอบการเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว) -กรณี e-Market แบบ ประมุขอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้ ก็ครั้งก็ได้ แต่ภายในเวลา ๓๐ นาที) เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารราคาของผู้ชนะการเสนอราคา เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ ๕๕, ๕๖ ๕๗, ๕๘ ข้อ ๓๐(๑) ข้อ ๓๗(๑) ข้อ ๓๐(๒) ข้อ ๓๗(๒) ข้อ ๕๐ ข้อ ๔๑	๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ	๑ วันทำการ			
๑๐	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา		ข้อ ๕๙ (๒)	๑ วันทำการ	๑ วันทำการ			
๑๑	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ เว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ม. ๖๖	ข้อ ๕๒, ๕๙ ๗๒, ๗๗, ๘๑	๑ วันทำการ	๑ วันทำการ			
๑๒	เห็นระยะเวลาการอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	ม. ๑๑๗	ข้อ ๑๖๒	๗ วันทำการ	๗ วันทำการ			
๑๓	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ภายหลังจากพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม. ๖๖, ๙๓	ข้อ ๑๖๒	๑ วันทำการ	๑ วันทำการ			
๑๔	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ ๑ สัปดาห์ขึ้นไปให้ สดง.		ข้อ ๑๖๕	๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง				
๑๕	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ ๑๖	๑ วันทำการ	๑ วันทำการ			