

เรียน อปส.

ด้วย สำนักงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดทำและส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงาน ดังนี้

๑. แบบ ค.๐๑๑ รายงานผลจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

๒. แบบ ค.๙๑๑ รายงานผลจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน)

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่เคยจัดซื้อและให้เป็นข้อมูลจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์รายการใหม่ต่อไป จึงขอให้ส่วนราชการส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายไตรมาส โดยขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวจากเว็บไซต์ สำนักงบประมาณ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ให้หน่วยงานในสังกัด... จัดทำและจัดส่งแบบรายงานฯ ปี ๒๕๖๐ รายไตรมาสให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถึงกำหนดส่งแบบในแต่ละไตรมาส เพื่อ กคส. จะได้รวบรวมส่งในภาพรวมต่อไป

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผอ.กคส.

๒๖ ต.ค. ๒๕๕๙

ดำเนินการตามบันทึก

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๙

๕185

อปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด.....

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๙

นร ๐๒๐๒...๐๓/ว...๕๕๓๓...ค...๓๑...๓...ค...๕๕๙
เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผอ.กคส.

๒๖ ต.ค. ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

นร ๐๒๐๒...๐๓/ว...๕๕๓๓...ค...๓๑...๓...ค...๕๕๙
เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๗/พจ. ๑๐๕๔

1๖ 7๗. 60

๓๐๐ ๐๕๕๙

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 11 4 50 2
วันที่ 26. 10. 59
เวลา 14.03

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน @สำนักงบประมาณ/สภาสมัชชา

กองคลัง
เลขรับ 17731
วันที่ 26 10 59
เวลา 14.56 7

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงบประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดซื้อจริง


๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) ซึ่งเป็นข้อมูลในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายการใหม่ต่อไป

สำนักงบประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความกรุณาส่งคืนกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หรือในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std@bb.go.th โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th

/จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

สจ.ล.

สพด.

สก.ง.

สบช.

สบพ.

เขียนหน้า ๗

น.ว.ด.ร.
พัลลภ

พพด.....๒๒๒

วันที่...๒๖/๓๐/๕๙

๑๕ ๕ ๑

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ..๒..... (เดือน ..๑..มกราคม..มีนาคม..๒๕๖๐..)

กระทรวง ..สำนักงานกฤษฎีกา... หน่วยงาน ..สถาบันวิจัยการกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน...

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ชื่อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐)
๑	ไม่มีการจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ไตรมาส ๒								

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ...๒.... (เดือน ..๑..มกราคม..มีนาคม..๒๕๖๐..)

กระทรวง ..สำนักงานกฤษฎีกา... หน่วยงาน ..สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนาประเทศไทยเพื่อการศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน...

ลำดับ ที่. (๑)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ชื่อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา/ข้อเสนอนะ (๑๐)
๑	ไม่มีการจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ไตรมาส ๒							