



|                     |
|---------------------|
| กรมประมง            |
| รับที่..... ๖๖๕๒๖   |
| วันที่..... ๑๖/๖/๖๐ |
| เวลา..... ๑๙.๔๕๖    |

ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๖๒๔

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

|                     |
|---------------------|
| กองคลัง             |
| เลขรับ..... ๙๔๒๗    |
| วันที่..... ๓๐.๖.๖๐ |
| ..... ๑๖.๐๙         |

กส. นก. ๓๐.๖.๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจ  
แห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมอินทรา รีเจนท์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดย ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ นายหัตถินทร์ สอนปะละ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*ดร.ศศิธร ยูโกศล*

(อาจารย์ ดร.ศศิธร ยูโกศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๙-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๙-๒๕๒๕

บพ. ๒๙๖  
๑๐, มิ.ย., ๒๕๖๐

- ผงป.
- ผพด.
- ผง.
- ผบช.
- ผบพ.

*30.6.60*

เรียน ผอ.กคส.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุมสัมมนา  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้าง  
ประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ  
รองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ใน  
วันที่ ๒๖ - ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอินทรา รีเจนท์  
ประตูน้ำ กทม. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐ บาท

เรื่องนี้เห็นสมควรมอบให้ ผบห. นำขึ้นเวียนทาง  
อินทราเน็ตเพื่อให้ผู้สนใจทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางพนิดา จันทวัฒน์)

ผ.บ.ห.

- 100 / ๑๓๕๕๕  
b4  
๕ กค ๖๐

พร ๑๓๑๓...๐๑ / ๒๖๖๖๖ สว. ๕ ก.ค. ๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๕ ก.ค. ๖๐

# โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะเริ่มบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) อย่างครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการ เช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้นๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ อย่างละเอียด และการบริหารพัสดุตั้งแต่ การวางแผน การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และบริบทความสัมพันธ์กับกฎหมายระเบียบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง การงบประมาณ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

### หัวข้อการสัมมนา

1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. กระบวนการและขั้นตอน การวางแผน การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆ การทำสัญญาและบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
3. เทคนิคและการแก้ไขปัญหาการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ



## ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,700.00 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร) \*\*ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน (ภายในวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560) ศูนย์บริการวิชาการจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน เช่นกัน

## ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th>

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล [snowrain\\_k@hotmail.com](mailto:snowrain_k@hotmail.com) หรือ โทรสาร 0 2259 2525

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนาและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน 200 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://cas.swu.ac.th> ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะละ และ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตระรุจิ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ               | กรรมการ             |
| 3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ           | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
ระหว่างวันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2560 ถึงวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560  
ณ โรงแรมอินทรา รีเจนท์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

| วัน เวลา                    | หัวข้อเรื่อง  | วิทยากร   |
|-----------------------------|---|---|
| วันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2560 |   |   |
| 08.00 – 09.00 น.            | ลงทะเบียนสัมมนา   |   |
| 09.00 – 12.00 น.            | สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br><br>บรรยาย / อภิปราย / แลกเปลี่ยน  | คุณอิวัฒน์ โยอาศรี<br>ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์<br>กองพัสดุ กรมชลประทาน  |
| 13.00 – 16.30 น.            | กระบวนการและขั้นตอนการบริหารพัสดุ<br>1. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>2. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (specification)<br>- การกำหนดรายละเอียดของงานจ้าง (การจ้างบริการ การจ้างเหมาบริการ การจ้างทำของ)<br>- การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา<br>- การกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง<br>3. การจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง<br><br>บรรยาย / อภิปราย / แลกเปลี่ยน | คุณอิวัฒน์ โยอาศรี<br>ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์<br>กองพัสดุ กรมชลประทาน<br><br>คุณมณูญ ปานอุทัย<br>หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) |



| วัน เวลา                      | หัวข้อเรื่อง  | วิทยากร  |
|-------------------------------|---|--|
| วันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 |   |  |
| 09.00 – 12.00 น.              | กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่<br>ผู้ปฏิบัติงานควรรู้<br>1. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการบันทึก<br>ข้อมูลในระบบ e-GP<br>2. การซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา(วิธีเฉพาะเจาะจง)<br>3. การซื้อ/จ้างโดยวิธี e-bidding (วิธีประกาศเชิญ<br>ชวนทั่วไป)<br><br>บรรยาย / อภิปราย / แลกเปลี่ยน        | คุณอิวัฒน์ โยอาศรี<br>ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์<br>กองพัสดุ กรมชลประทาน<br><br>คุณมนูญ ปานอุทัย<br>หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และ<br>สถานที่ สถาบันสารสนเทศ<br>ทรัพยากรน้ำและการเกษตร<br>(องค์การมหาชน) |
| 13.00 – 16.30 น.              | การทำสัญญาและการบริหารสัญญา<br>- การทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่ง<br>ซื้อ/สั่งจ้าง)<br>- ขั้นตอนการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง<br>- การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยาย<br>ระยะเวลาทำการ<br>- การตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง<br>- ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา<br><br>บรรยาย / อภิปราย / แลกเปลี่ยน | คุณอิวัฒน์ โยอาศรี<br>ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์<br>กองพัสดุ กรมชลประทาน<br><br>คุณมนูญ ปานอุทัย<br>หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และ<br>สถานที่ สถาบันสารสนเทศ<br>ทรัพยากรน้ำและการเกษตร<br>(องค์การมหาชน) |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.15 – 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

ระหว่างวันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2560 ถึงวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมอินทรา รีเจนท์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน  
การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล  
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....  
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี  
982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain\_k@hotmail.com หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525

ภายในวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

**\*\*\*รับจำนวนจำกัด เพียง 200 ท่าน\*\*\***

\*\*ท่านสามารถติดต่อจองห้องพักด้วยตนเองได้ที่ โรงแรมอินทรา รีเจนท์ กรุงเทพมหานคร อีเมล fo@indrahotel.com  
หรือ โทร 02 208 0022 ราคาพักเดี่ยว 1,200.-บาท พักคู่ 1,400.- ต่อห้อง ต่อคืน



ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

COM CODE : 80855

รหัสโครงการ (Ref :1) 080-60

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Ref :2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

โทรศัพท์ (Ref :3).....



ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

COM CODE : 80855

รหัสโครงการ (Ref :1) 080-60

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Ref :2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

โทรศัพท์ (Ref :3).....