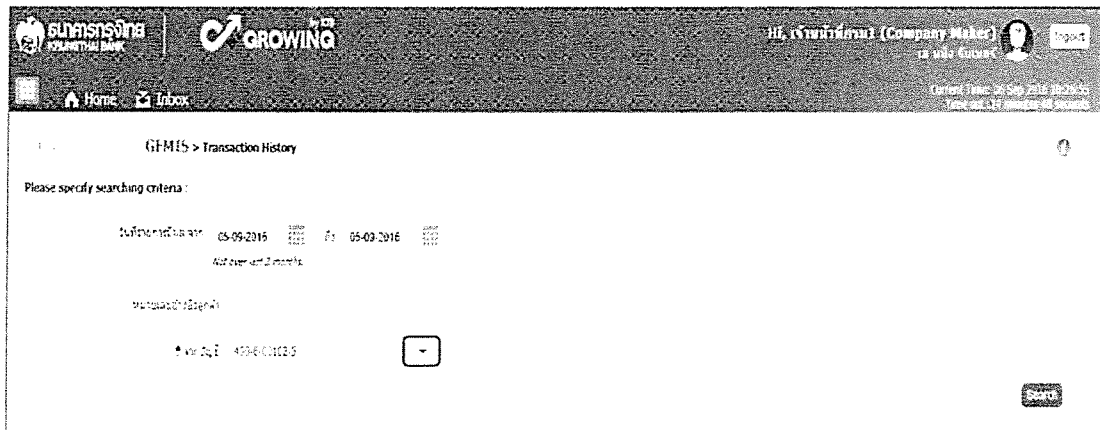
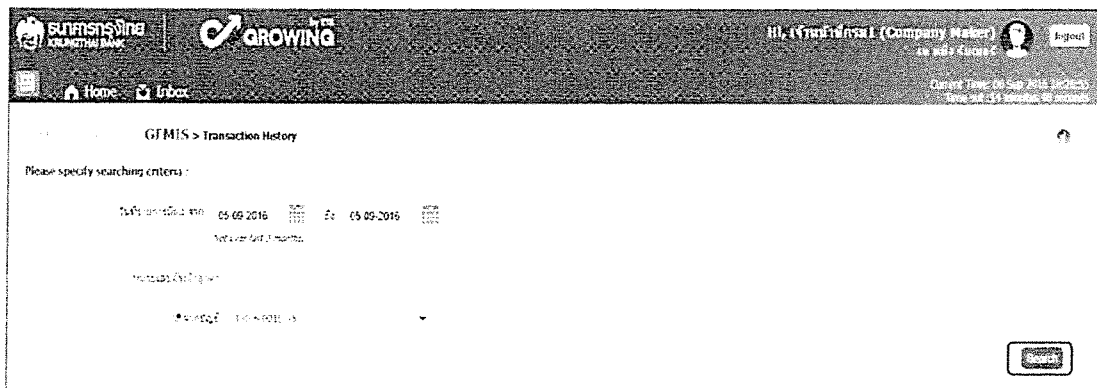


ภาพที่ 58

- กรณีค้นหาจากบัญชีให้กด เลือกบัญชีที่นำส่งเงิน ตามภาพที่ 59 และกด **Search** ตามภาพที่ 60



ภาพที่ 59



ภาพที่ 60

- เมื่อกด **Search** จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 61

GMIS > Transaction History

Please specify searching criteria :

วันที่เริ่มใช้งาน: 05-09-2016 ถึง 05-09-2016 (Active last 7 months)

ประเภทการใช้งาน: ทั้งหมด (10/0/0/0/0/0)

Print

Reference Date	Customer Ref #	Function	From Account	Amount	Transaction Type	Transaction Date	Transaction
05-09-2016	CE00000238119	GMIS	490-6-00102-5	15,700.50	ORLN	05-09-2016	CHPLT
05-09-2016	CE00000238117	GMIS	490-6-00102-5	4,500.00	ORLN	05-09-2016	CHPLT
05-09-2016	CE00000238114	GMIS	490-6-00102-5	3,000.00	ORLN	05-09-2016	CHPLT
05-09-2016	CE00000238156	GMIS	490-6-00102-5	3,000.00	ORLN	05-09-2016	CHPLT

Showing 1 to 4 of 4 entries

ภาพที่ 61

- คลิกเลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูล จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 62

GMIS > Transaction History

Back Print

วันที่เริ่มใช้งาน: 05-09-2016

หมายเลขบัญชี: 490 6 00102 5

วันที่ใช้งาน: 05-09-2016

ประเภทการใช้งาน: ทั้งหมด

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

ประเภทการใช้งาน: รายได้อื่น

วันที่ใช้งาน: 05-09-2016

หมายเลขบัญชี: 49001 0000000000

หมายเลขบัญชี: 1100200011

หมายเลขบัญชี: 670

Additional Information :

หมายเลขเอกสาร: RJ

วันที่เอกสาร: 05/09/2016


หมายเลข: 1101020001

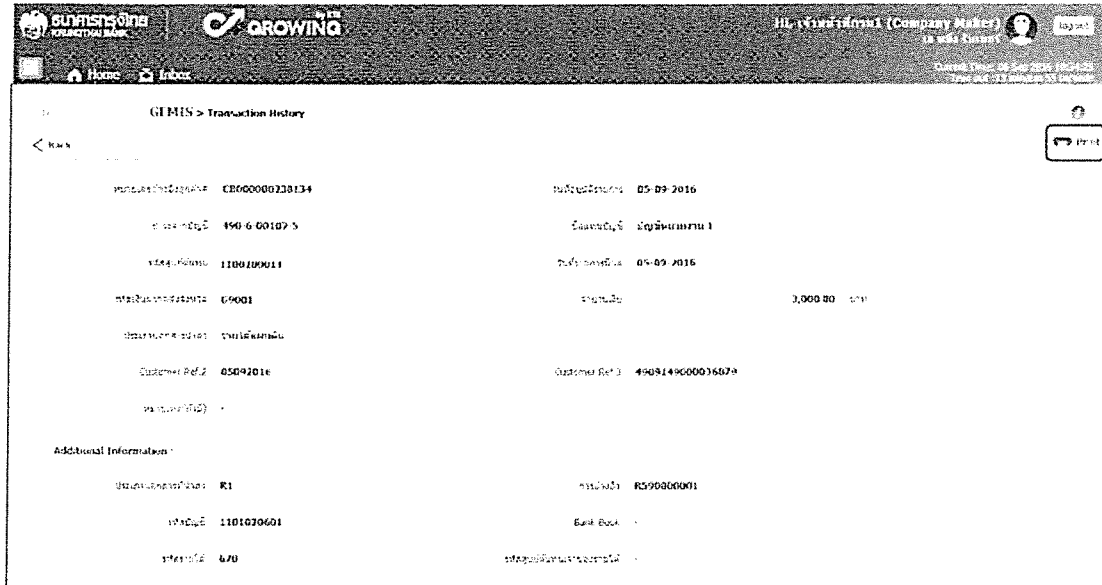
วันที่เอกสาร: 05/09/2016

หมายเลข: 670

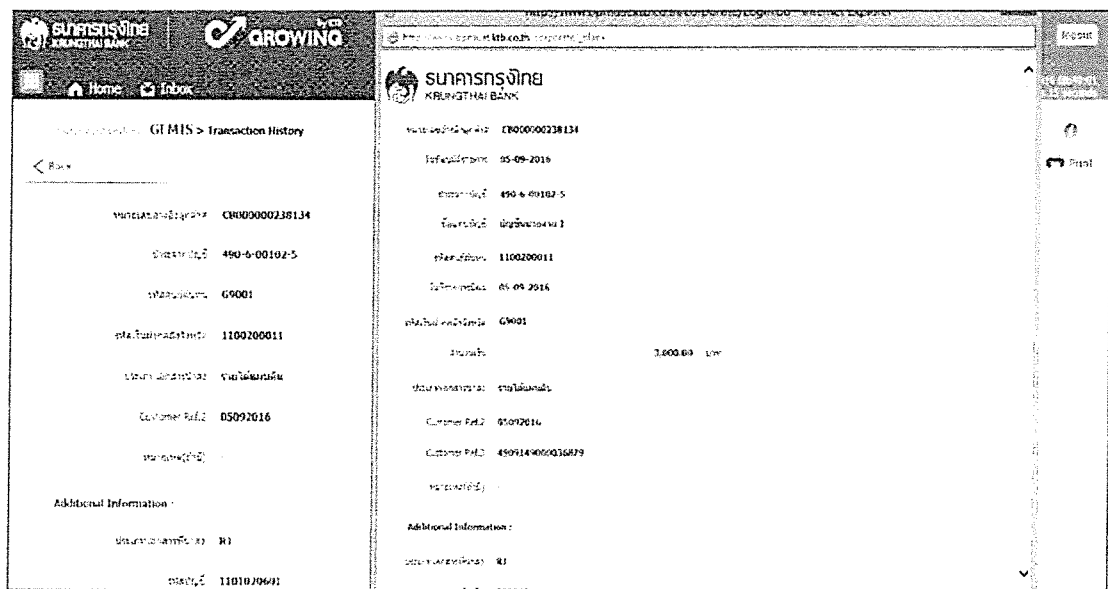
หมายเลขเอกสาร: 0559000001

ภาพที่ 62

- กด  เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงิน เก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 63 จะปรากฏหน้าจอก่อนพิมพ์ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 63



ภาพที่ 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ ๕๓๓๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผอ.กคส.

ตามที่ได้มอบให้ ผบช. และ ผกง. อบรมกับกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ขอสรุปหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง และการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ที่สำคัญ ดังนี้

๑. กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง มีหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงินคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๑.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การสมัครเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online

๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๑.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. การดำเนินงานผ่านระบบ KTB Corporate Online ต้องเป็นไปตามแนวทางตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๒.๑ ด้านการจ่ายเงิน ให้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทยฯ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง

๒.๒ ด้านการรับเงิน ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๑ บัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินโดยใช้ชื่อบัญชี “ชื่อส่วนราชการ เพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” และขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๓ ด้านการนำเงินส่งคลัง ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ขอเปิดใช้บริการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชี ดังนี้

๑) บัญชีเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ “..ชื่อส่วนราชการ... เพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒) บัญชีรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ๆ ที่ส่วนราชการใช้ในการรับชำระเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

/๒.๓.๒ การขอ...

๒.๓.๒ การขอเปิดใช้บริการตามข้อ ๑) และ ๒) ให้ดำเนินการทุกหน่วยเบิกจ่าย สำหรับข้อ ๓) ให้เปิดให้บริการเฉพาะ สปข.๑-๘

๒.๔ การกำหนดตัวบุคคลผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน ในระบบ KTB Corporate Online

๒.๔.๑ ผู้ดูแลระบบหน่วยงานต้นสังกัด

๑) admin ๑ เป็นผู้กำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้งาน Company User จำนวน ๑ คน

๒) admin ๒ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ของ Company User จำนวน ๑ คน

๒.๔.๒ ผู้ใช้งานในระบบหน่วยเบิกจ่าย

๑) Maker เป็นผู้ทำรายการจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลัง และรวมทั้งเรียกดูรายงานต่าง ๆ

- ด้านการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน

- ด้านการรับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน

๒) Authorizer เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการโอนเงินและ การนำเงินส่งคลัง

- ด้านการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน

- ด้านการรับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การมอบอำนาจ

๑) การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบในระดับกรม (admin ๑ แล admin ๒) กคส. เป็นผู้ดำเนินการ

๒) ผู้ใช้งาน (Maker, Authorizer) ในระบบจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลัง ของทุกหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

- ส่วนกลาง (กคส.)

- สปข.๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด

- ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด

๓.๒ การดำเนินงานหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ ทุกหน่วยเบิกจ่ายจะต้อง
ดำเนินการ ดังนี้

๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ๑ บัญชี

๒) ขอเปิดใช้บริการด้านจ่ายเงิน รับเงิน และนำส่งเงิน ดังนี้

- Bulk Payment
- Bill Payment
- KTB Corporate Online

๓.๓ การกำหนดรูปแบบใบแจ้งการชำระเงิน กคส. เป็นผู้ดำเนินการ

๓.๔ พิจารณาการจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการ เงินช่วยการศึกษาบุตร และการ
จ่ายเงินยืมจากเงินทอรองราชการ ของ กคส. จะเบิกจ่ายในลักษณะเดิมหรือจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate
Online

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบ ผบห. นัดผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือร่วมกัน
เพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ให้หน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง



(นางลินดา วามานนท์)

ท.ผบช.



(นางสาวนันธิยา สินเรือง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นางสาวสุดาภรณ์ เชื้อเอี่ยม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผบ. นพ.น.
อธิบดีกรมการคลัง

๘๓
พ.๑๐๖.
๑๒๓๑๕๙