



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗-๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ว.๒๙๙๓ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ตามหนังสือขอกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เร่งเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้ประกอบการโดยเร็ว และลดภาระ ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันจึงกำหนดวงเงินการก่องหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่ง จากเดิม วงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แก้ไขเป็น วงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป นั้น

กองคลัง ได้มีหนังสือที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๒๒๘๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายของหน่วยงานในส่วนกลางสำหรับไตรมาสสุดท้าย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในข้อ ๕ ใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา ที่ก่องหนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS แล้ว แต่ยังมีได้มีการเบิกจ่ายไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปี ถือว่า PO ดังกล่าว เป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่งข้อมูลให้ กค. ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ (ยกเว้นเงินรายได้)

ดังนั้น จึงขอแก้ไข ข้อ ๕ ตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๒๒๘๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากเดิม เป็น ข้อ ๕ ใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา ที่ก่องหนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS แล้ว แต่ยังมีได้มีการเบิกจ่ายไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปี ถือว่า PO ดังกล่าว เป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันให้ส่งข้อมูลให้ กค. ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ (ยกเว้นเงินรายได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายชูโชค ทองตาล่าง)

ผอ.กค.ล.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐ ๓๑



กรมทะเบียนพาณิชย์
รับที่ ๖๔๑๖๗
วันที่ ๕/๑๑/๕๙
เวลา ๑๕.๐๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พค มีนาคม ๒๕๕๙

กองคลัง
เลขรับ ๕๓๕๔
วันที่ ๕ ๑๕๕๙
เวลา ๑๖.๐๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

มท กคค
๖๖
๕/๑๑/๕๙

อ้างถึง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ.๑๐๑ กำหนดว่า ส่วนราชการใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไป ได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เร่งเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้ประกอบการโดยเร็ว และลดภาระในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จึงกำหนดวงเงินการก่อก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่ง จากเดิม วงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แก้ไขเป็น วงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ทำเนียบกลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและภาษีเงิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๙

๑๗๙๖๓
๐๐๓
๖๗๙-๕๙

- ผงป.
- ผพค.
- ผกง.
- ผบพ.
- ผบพ.

๕ ๑๕๕๙


๑๓๖๒ ๕.๐๙ น.
๕ ๑๕.๐๑.๕๙ ๖/๑๑๕๙
๑๐.๒๔ ๖๑๕๐๕๑

ด่วนที่สุด

เรียน อปส.

กระทรวงการคลัง มีหนังสือแจ้งเรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เพื่อให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เร่งเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยเร็ว และลดภาระในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันจึงกำหนดวงเงินการก่องหนี้ผูกพัน ไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือ การเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่งจากเดิม วงเงิน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แก้ไขเป็น วงเงินตั้งแต่ หนึ่งแสนบาทขึ้นไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏ ในหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ กค. จะได้ แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานสังกัด กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผอ.กค.ล.

- ๗ เม.ย. ๒๕๕๙

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายอนันต์ จันทรงษ์)

อปส.

- ๖ ก.ค. ๒๕๕๙

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ว.๒๕๕๒๕ ลว. ๕ ก.ค. ๕๙
เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผอ.กค.ล.

- ๗ ก.ค. ๒๕๕๙

อปส. (นายอนันต์ จันทรงษ์)..... ๒๕๕๐

๗ เม.ย. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๙
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๑/ผสศ๑ วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายของหน่วยงานในส่วนกลางสำหรับไตรมาสสุดท้าย
..... ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ จึงเห็นสมควรแจ้งกำหนดวันที่ให้หน่วยงาน ในส่วนกลางส่งเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินส่งให้ กคส. ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างทำสัญญาแล้ว ให้ส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญาให้ กคส. ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำ PO ในระบบ GFMS ต่อไป (ยกเว้นเงินรายได้)

๒. การยืมเงินตรงราชการ

๒.๑ ส่งสัญญายืมเงินให้ กคส. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ยกเว้นเงินรายได้)

๒.๒ เงินสดคงเหลือให้ส่งคืน กคส. ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

๓. ใบสำคัญ

๓.๑ ใบสำคัญชุดใช้เงินยืมให้ส่ง กคส. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ

(ก) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำ ในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

(ข) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(ค) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (ก) หรือ (ข) ให้ส่งภายในสามสิบวัน นับจากวันได้รับเงิน

๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ส่ง กคส. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๔. ใบเบิกค่าเช่าบ้านของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) ขอให้ส่งถึง กคส. อย่างช้าภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

๕. ใบสั่งซื้อ/จ้างจ้าง หรือสัญญา ที่ก่อนนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS แล้ว แต่ยังมีได้มีการเบิกจ่ายไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปี ถือว่า PO ดังกล่าว เป็นใบขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีกรณีนี้ผูกพัน ให้ส่งข้อมูลให้ กคส. ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ (ยกเว้นเงินรายได้)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขายใหม่ หน่วยงานจะต้องแนบหลักฐานในการจัดทำผู้ขายใหม่ส่งกรมบัญชีกลาง ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ บริษัท/ห้าง (สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง, ภพ.๒๐ และหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมประทับบริษัท/ห้าง ในเอกสารทั้งหมดและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการลงนามพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในการลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๕.๒ ร้านค้า (สำเนาทะเบียนการค้า บัตรประชาชน และหน้าสมุดบัญชีธนาคารต้องระบุ (ร้าน.....โดยนาย/นาง/นางสาว.....) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่นด้วย

๕.๓ บุคคลธรรมดา (สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนและหน้าสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่นด้วย)

๖. รายการค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ส่ง กคส. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๗. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา ที่จัดทำ PO ในระบบ GFMS ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณที่มีมูลค่าต่อ PO ๑ ฉบับ น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ให้ส่งข้อมูลให้ กคส. ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการระงับเงื่อนไขสำหรับการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดย PO ดังกล่าวที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือว่าเป็นใบขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๘. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท ให้ทุกหน่วยงานส่งใบสำคัญเบิกจ่ายให้ กคส. ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี มิฉะนั้นเงินจะถูกพับ

๙. ให้ทุกหน่วยงาน บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน (ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งเงิน) ก่อนส่งใบสำคัญเบิกจ่ายให้ กคส. เพื่อสามารถจัดทำ PO ในระบบ GFMS ได้ถูกต้องและเบิกจ่ายให้ผู้ขายและผู้รับจ้าง ได้ทันที

ตัวอย่าง งบดำเนินงาน ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๕๙๑๑๒๐๐ (ห้ามใส่) ต้องใส่แหล่งเงินตามหมวด

ค่าวัสดุฯ, ค่าจ้างทำของแล้วได้วัสดุกลับมาให้ระบุแหล่งเงินเป็น ๕๙๑๑๒๓๐

ค่าใช้สอย (ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา) ให้ระบุแหล่งเงินเป็น ๕๙๑๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ให้ ผอ.สำนัก/กอง และหน่วยงานในส่วนกลาง

ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ด่วนที่สุด

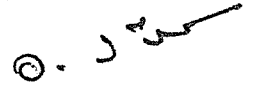
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๑/ว.๒๔๖๓ ค. ๑๕ ร.๑.๕๙

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นายชูโชค ทองตาล่วง)
ผอ.กคส.

- ดำเนินการตามเลข



(นายอนันต์ จันทอง)
อปส.

๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๙



(นายชูโชค ทองตาล่วง)
ผอ.กคส.

อปส. (นายอนันต์ จันทอง) ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๙