

ที่ ศธ 5801/735



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

2 กุมภาพันธ์ 2559

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 15443
วันที่ 9/02/59
เวลา 14.10 น.

กองคลัง
เลขรับ 2297
วันที่ 9 กพ 59
เวลา 15.38

อ.กมล 960 ก.พ. 59

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 4
เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 4
 2. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 4 ในระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2559 ณ ห้องบอลรูม (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรียน ผอ.กมล.
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งเอกสาร
อ.กมล 10 กพ 59

เรียน ผอ.กมล.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งเอกสาร

(นางพินิตา จันทวัฒน์)

ท.ส.บ.ท.

๙ ก.พ. ๒๕๕๙

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th

- ส่งป.
- ส.พ.ด.
- ส.ก.ง.
- ส.บ.ช.
- ส.บ.ท.

9 กพ 59 ส.บ.ท. ๘๓

นร ๐๒๐๒.....๐๑ /ว.....วิ.วิ.วิ.....ถว ๑๕ ก.พ. ๕๙

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผอ.กคส.

๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม
หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 อนุมัติในหลักการร่างประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริต

การบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นสิ่งที่จะสะท้อนถึงผลสำเร็จของการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนระบบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งที่ผ่านมาปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินได้สะท้อนภาพของกระบวนการของการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกันหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวในกระบวนการปฏิบัติงาน และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ที่มาจากบทบัญญัติหรือกติกากลางเดียวกัน คือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4 เพื่อสร้างความรู้งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรมเกี่ยวกับการพัสดุมาก่อน หรือเคยอบรมมาแล้วประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.....
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ
3. การจัดทำและการบริหารสัญญา การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัสดุ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2559 (2 วัน) ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.
ณ ห้องบอลรูม (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

วิทยากร

1. นายเชิดชัย มีคำ
อดีตอุปนายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
อดีตนิติกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้รับทราบกระบวนการปฏิบัติงานพัสดุและสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไข และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตลอดจนระเบียบ หรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่ง ใบสมัครก่อน การชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 100 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2559 (มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม)

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633 (ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

ISTR Sสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2558

ณ ห้องบอลรูม (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

วันพุธที่ 20 เมษายน 2559

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.....
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ..... (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีพิเศษ
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การจัดทำและการบริหารสัญญา การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัสดุ อภิปราย และซักถามปัญหา

วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2559

09.00 – 10.30 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ e-GP
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	กฎหมาย ป.ป.ช ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 103/7)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-market และ e-Bidding
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	ตัวอย่างระบบงาน e-market และ e-bidding
15.30 – 16.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาการใช้งาน

ISTR S

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2559

ณ ห้องบอลรูม (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. – บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. – บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 100 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2559 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

แบบสำรองห้องพัก

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 20 - 21 เมษายน 2558

ณ ห้องบอลรูม (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ผู้เข้าพัก (ตัวบรรจง) ชื่อ-สกุล

สถานที่ทำงาน จังหวัด โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์จะเข้าพัก

ห้องเดี่ยว ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า สำหรับ 1 ท่าน)

ห้องคู่ ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า สำหรับ 2 ท่าน)

ห้องคู่ แบบเสริมเตียง (ชำระเพิ่ม 800 บาท พร้อมอาหารเช้า)

ประสงค์พักคู่กับ ชื่อ-สกุล

สถานที่ทำงาน จังหวัด โทรศัพท์มือถือ

วันที่เข้าพัก เมษายน 2559 : Check in เวลา 12.00 น. (หากประสงค์เข้าพักก่อนเวลา จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

วันที่กลับ เมษายน 2559 : Check out เวลา 12.00 น. (Late check out ได้ไม่เกิน 14.00 น.)

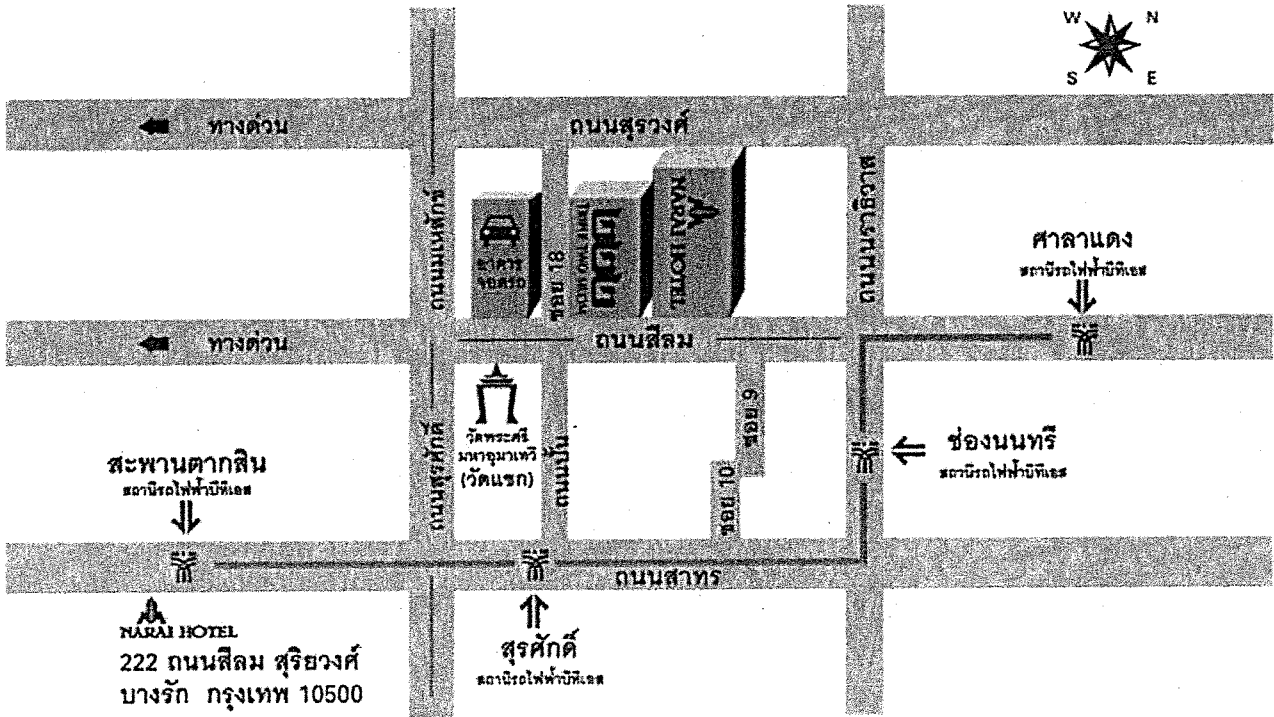
จำนวน คืน

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ : (โปรดระบุ : ตัวบรรจง)

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรมนารายณ์ โดยส่งถึง ดวงพร เปรมฤทธิ : โทรสาร 0-2237-0141 หรือที่ E-mail : Duangporn@naraihotel.co.th
- กรุณาตรวจสอบผลการส่งโทรสาร ที่หมายเลข 0-2237-0100 ต่อ 8184 (หลังจากส่งโทรสารผ่านแล้ว)
- ท่านสามารถ CHECK IN ได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป และสามารถ CHECK OUT ได้ไม่เกิน 13.00 น.
- กรณีเข้า CHECK IN ก่อนเวลา 12.00 น. จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มครึ่งราคาของราคาห้องพัก (กรณีไม่รับอาหารเช้า)
- กรณีเข้า CHECK IN ก่อนเวลา 12.00 น. จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมราคาของราคาห้องพัก (กรณีรับอาหารเช้า)
- กรณีต้องการยกเลิกการสำรองห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งโทรสารเพื่อแจ้งยกเลิกห้องพักล่วงหน้า 7 วันด้วยตนเอง

แผนที่โรงแรมนารายณ์ อ.สีลม กรุงเทพฯ



รถประจำทางที่ผ่าน : 15, 76, 77, 115, 504, 514, 547

สถานีรถไฟฟ้ามหานครที่ใกล้เคียง : สถานีศาลาแดง, สถานีช่างนันทรี