



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. กองคลัง โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1412,1415 .....

ที่ นร 0202/ ๗.105๕ .....

วันที่ ๑5 กรกฎาคม 2548 .....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมตามโครงการสอบทานผลผลิต กิจกรรม และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของ  
กรมประชาสัมพันธ์

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วยกองคลัง ร่วมกับ กพร.กปส. และ สนผ. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการสอบทานผลผลิต กิจกรรม และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมประชาสัมพันธ์ และได้รับอนุมัติให้จ้างที่ปรึกษาเพื่อสอบทานผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย กิจกรรมและลักษณะกิจกรรมของ กปส. ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โครงสร้างและภารกิจของ กปส. เพื่อจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมของ กปส. และหน่วยงานในสังกัดเพื่อการคำนวณหาต้นทุนผลผลิต/กิจกรรมหลัก และเมื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล การเป็นวิทยากรแกนนำและการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ในการนี้คณะที่ปรึกษาได้มีกำหนดการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของ กปส. เพื่อทำความเข้าใจเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวข้างต้น

กองคลังจึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนหน่วยงานละ 1 คน ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ในเรื่องกิจกรรมและงานของหน่วยงานในสังกัดพอสมควร
2. มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และประสานงานให้ความรู้ ทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

โดยเข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2548 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อพร้อมแบบตอบรับและประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2548 หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อนางขนิษฐา ตันุชรณ์ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1523 หรือนางสาวธนภร โสมะทัต โทร 0-2618-2323 ต่อ 1421-22

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบตอบรับเข้าอบรมโครงการสอบทานผลผลิต กิจกรรม  
และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมประชาสัมพันธ์  
ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ  
วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2548

### กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

\*\* กรุณาตอบยืนยันการเข้าพัก โรงแรม แกรนด์ ทาวเวอร์อิน กรุงเทพฯ

เข้าพัก วันที่ 29 กรกฎาคม 2548 ออกวันที่ 1 สิงหาคม 2548  
(สำหรับจังหวัดที่มีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการเดินทางล่วงหน้าเท่านั้น)

เข้าพัก วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 ออกวันที่ <sup>1 สิงหาคม 2548</sup> ~~31 กรกฎาคม 2548~~

\*\*ประมาณค่าใช้จ่ายการเดินทาง

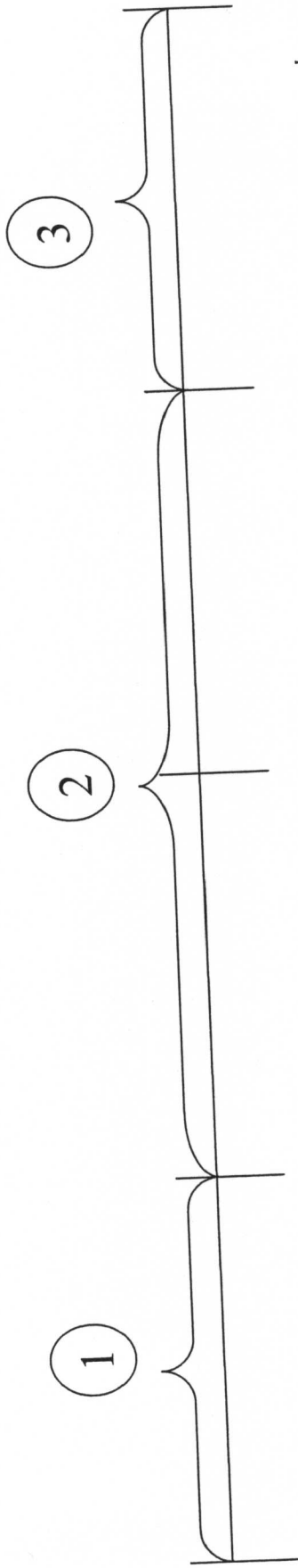
- ค่าพาหนะ (รถไฟ/รถทัวร์/เครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับจังหวัดที่ต้องใช้เวลานานมากในการเดินทาง/รถรับจ้าง อื่น ๆ )  
เป็นเงิน.....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรสารหมายเลข 0-2618-2396

# วิธีการคำนวณเบี้ยเลี้ยง

## วันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2548 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพฯ



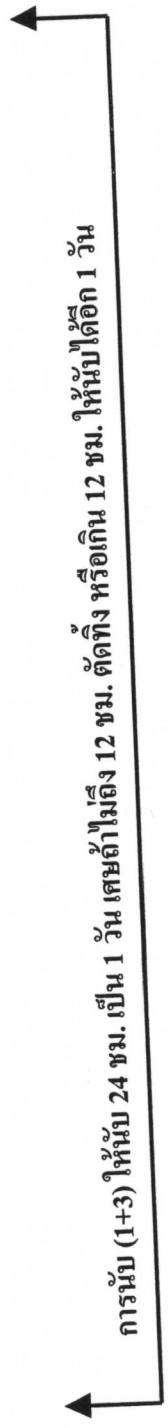
ที่พักรับ - ต้นสุดลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ช่วงเวลาอบรม

ต้นสุดการอบรมเวลา 16.30 น.- ที่พักรับ

ออกจากที่พักวันที่.....เวลา.....น.  
 ถึงต้นสุดการลงทะเบียน  
 รวมเวลาได้.....ชม.

ต้นสุดการอบรม ถึง ที่พักวันที่.....  
 เวลา.....น.  
 รวมเวลาได้.....ชม.



**การคิดเงิน**

หมายเลข 1+3 รวมกัน เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการรวมเป็น.....ชม. เบิกได้.....บาท  
 หมายเลข 2 เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (1 วัน วันละ 60 บาท)  
 รวมจำนวนเงิน (1+2+3)  
 เบิกได้.....บาท

เบิกได้.....ชม. เบิกได้.....บาท  
 เบิกได้.....60 ...บาท (จัดอาหารกลางวัน 2 มื้อ)  
 เบิกได้.....บาท