

ที่ ศธ 5801/5202

รับที่ ๑๑๗๓๑  
วันที่ ๕ ธ.ค. ๕๘  
เวลา ๑๕.๐๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

3 สิงหาคม 2558

กองคลัง  
เลขรับ 12619  
วันที่ 5 ส.ค. 58  
เวลา 17.05 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 2

เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 2
  2. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ท.ท. ภาคล.  
4/11/58  
5/12/58

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 2 ในระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2558 ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๓) เวชณ(เวจ) ทท อินทราณี

อกค.  
6/12/58

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th

๒) เรียน อกค.

เพื่อโปรดทราบ แจ้งไปยังกรมการคลัง

- ผงป.
- ผพด.
- ผกง.
- ผบช.
- ผบพ.

(นางพนิดา จันทร์ดมน์)

ท.ผบท.

- ๖ ส.ค. ๒๕๕๘

วิเศษรัตน์  
ส.ค. ๒๕๕๘  
สพท. ๕๐๓  
๖ / ๘.๑. / ๕๘



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 2

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 อนุมัติในหลักการร่างประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติใน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริต

การบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นสิ่งที่จะสะท้อนถึงผลสำเร็จของการบริหาร จัดการภาครัฐ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนระบบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งที่ผ่านมาปัญหา อุปสรรคที่ เกิดขึ้น จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินได้สะท้อนภาพของกระบวนการของการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีลักษณะการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกันหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวในกระบวนการปฏิบัติงาน และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ที่มาจากบทบัญญัติหรือกติกากลางเดียวกัน คือระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 2 เพื่อสร้างความรู้งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุด

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรมเกี่ยวกับการพัสดุ มาก่อน หรือเคยอบรมมาแล้วประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไป ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตลอดจนกฎหมายระเบียบ หรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสซักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

#### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม

#### เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กร
2. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ e-gp
5. การกำหนด SPEC / การกำหนด TOR
6. ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ วิธีการจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
7. การจัดทำและการบริหารสัญญา
8. การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัสดุ
9. กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

#### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2558 ( 2 วัน) ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

#### วิทยากร

1. นายเชิดชัย มีคำ  
อดีตอุปนายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
อดีตนิติกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้รับทราบกระบวนการปฏิบัติงานพัสดุและสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไข และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตลอดจนระเบียบ หรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

## ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ราคานี้รวม ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยาถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว (Fax ใบ Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

## หมายเหตุ :

1. กรุณาส่ง **ใบสมัครก่อน** การชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 80 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน **วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม)


## สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

 <b>ISTRs</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ตารางการอบรม
---	--------------

**กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**“การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 2**

**ระหว่างวันที่ 4 – 5 กันยายน 2558**

**ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ**


**วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2558**

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับการคลังขององค์กร (การบูรณาการระหว่างงานพัสดุ งานงบประมาณ การเงิน และบัญชี)กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการพัสดุ
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย</li> <li>- หลักการจัดการพัสดุ</li> <li>- บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ</li> <li>- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</li> <li>- การกำหนด SPEC / TOR</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัสดุ</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีตกลงราคา</li> <li>- วิธี E-Market</li> <li>- วิธี E-Bidding</li> <li>- วิธีพิเศษ</li> <li>- วิธีกรณีพิเศษ</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำและการบริหารสัญญา</li> <li>- การจัดทำสัญญา</li> <li>- การแก้ไขสัญญา</li> </ul>

- การบอกเลิกสัญญา
- การงด ลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามอายุสัญญา
- การตรวจรับพัสดุ
- การตรวจงานจ้างก่อสร้าง

### วันเสาร์ที่ 5 กันยายน 2558

09.00 – 10.30 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ EGP
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ e-catalog
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
	- วิธีตกลงราคา
	- วิธี E-Market
	- วิธี E-Bidding
	- วิธีพิเศษ
	- วิธีการพิเศษ
	- วิธีการจ้างที่ปรึกษา
	- วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)
	กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

 <b>ISTRs</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
---	---------------------------

**หลักสูตร การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

ระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2558

ห้องปรีนซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : ..... ปี ..... เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : ..... E-mail : .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :  มังสวิรัติ  มุสลิม  อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน :  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

**วิธีการชำระเงิน:**

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: ตั้งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

**หมายเหตุ :**

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 80 ท่าน )
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน **วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558** มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

## อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก	โรงแรมปรีณซ์พาสเช มหานคร กรุงเทพฯ		
แบบซุฟฟี่เรีย	ห้องพักเดี่ยว	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน
	ห้องพักคู่	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกจองห้องพัก เบอร์โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

## แผนที่โรงแรมปรีณซ์พาสเช มหานคร กรุงเทพฯ

