

1008-

เรียน อปส.

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามแนวทางร่าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ” รุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบุรี อโยธยา อำเภอนครศรีอยุธยา จังหวัดนครศรีอยุธยา โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมอบรม ต้องชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท/คน และค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง รายละเอียดแจ้งตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๗๐๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต ให้หน่วยงานในสังกัด กปส. และผู้สนใจเข้าร่วมอบรม ทราบต่อไป

(นายชูโชค ทองต่าวง)

อกค.

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอภิวัฒน์ จันทรงษ์)

อปส.

๒๘ พ.ค. ๒๕๕๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ว.๒๓๓๐ ค.๒ น.ช. ๕๘

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เพื่อโปรดทราบ

(นายชูโชค ทองต่าวง)

อกค.

อปส. (นายอภิวัฒน์ จันทรงษ์)..... 3288

๒๕ พ.ค. ๒๕๕๘

กองคลัง
 เลขรับ 7874
 วันที่ 13 มิ.ย. 58
 เวลา 15.514



S7S30
 16/184
 19.504

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๗/ว ๗๐๓

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดตั้งผู้เข้าอบรม
 เรียน ผู้บริหาร/ อธิการบดี/ หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามแนวทางร่างพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”
 ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามแนวทางร่างพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ผู้ควบคุมกำกับดูแลในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง รุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบุรี อโยธยา อำเภอนครศรีอยุธยา จังหวัดนครศรีอยุธยา จังหวัดนครศรีอยุธยา ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) หมดเขตรับสมัครวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ในกรณี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่ง ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสมัครส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ โทรสาร ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔ หรือส่งอีเมลมาที่ msu.one2556@gmail.com ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัดสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมภาคต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ คุณณิชาภัทร์ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๗๖๒๕-๒๑๘๙ และ ๐๘-๓๑๔๘-๘๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ www.uniquestmsu.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดตั้งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

☐ ส่งน
 ผพด.๐ทชว๓
 ผง.
 ผบช.๖๕ ๖๑ ๑๘
 ผบ.ท.
 ๑๖ พ.ค. ๒๕๕๘

สำนักบริการวิชาการ

โทรสาร : ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔

www.uniquestmsu.msu.ac.th

ผพด.....1686
 วันที่ 15 / 1 มิ.ย. 158
 เวลา.....16.19

โครงการอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามแนวทางร่างพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ขึ้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยใช้บังคับสำหรับส่วนราชการนำร่องในระยะแรก เพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ในระยะต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ....ดังกล่าว จะมีเนื้อหาครอบคลุมหลักปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกหน่วยงานภาครัฐที่เหมือนกัน ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะบรรลุหลัก ความคุ้มค่า โปร่งใส ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ไว้

ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการใหม่ ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถบริหารจัดการด้านพัสดุเพื่อให้ได้พัสดุตรงตามต้องการ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามกฎระเบียบการพัสดุ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามแนวทางร่างพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ” เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ผู้ควบคุมกำกับดูแลในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาในการฝึกอบรม

๑. การบริหารจัดการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีต่างๆ
 - การเตรียมและวางแผนการจัดหาพัสดุ
 - แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog)
 - บทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุฯ
 - เทคนิคการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำรายงานการขอซื้อ
 - กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การจ้างที่ปรึกษาและการออกแบบ การควบคุมงาน
 - การบริหารสัญญาและหลักประกัน
 - เทคนิคการตรวจรับงานและการควบคุมงาน
 - การควบคุม/การจำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทำงาน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ e-GP
 - ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
 - ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
 - แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทุกสังกัด

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

อบรมหลักสูตร ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

วิทยากร

อ.สามารถ แสงรินทร์, อ.ธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

วิธีการอบรม

บรรยาย และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๓. มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและวุฒิบัตร (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนาในการเดินทางเพื่อเข้ารับการสัมมนาให้เบิกจาก ต้นสังกัด

การให้ใบรับรอง ผู้ที่ผ่านการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับใบรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลโรงแรม

- โรงแรมวรบุรี อโยธยา คอนเวนชัน รีสอร์ท อำเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เบอร์โทรศัพท์ : ๐๓๕-๒๔๙-๖๐๐
- โรงแรมขอนแก่น โฮเต็ล ถนนพิมพสุต อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร ๐๔๓-๓๓๓-๒๒๒
- โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑
- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐
- โรงแรมโรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๒๑-๐๕๖
- โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๘๓-๐๒๐-๓๙

กำหนดการอบรม

“แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามแนวทางร่างพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”

วันแรก

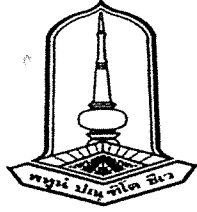
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีต่างๆ - การเตรียมและวางแผนการจัดหาพัสดุ - แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคา - ระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog) - บทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุฯ - เทคนิคการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำรายงานการขอซื้อ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้ - กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม - การจ้างที่ปรึกษาและการออกแบบ การควบคุมงาน - การบริหารสัญญาและหลักประกัน - เทคนิคการตรวจรับงานและการควบคุมงาน - การควบคุม/การจำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทำงาน
๑๖.๐๐ น.	จบการอบรม บรรยายโดย อ.สามารถ แสงรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้ - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ e-GP - ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) - ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) - แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จบการอบรม / รับประทานอาหารกลางวัน บรรยายโดย อ.ธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**



แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการอบรม

“แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามแนวทางร่างพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”
อบรมรุ่นที่ระหว่างวันที่จังหวัด.....

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร.....

จึงได้ส่งรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนคน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

๒. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

๓. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

๔. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

๕. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ

ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

1. โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย เลขที่ ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ธ. ทหารไทย เลขที่ ๕๑๗-๒-๐๒๕๑๙-๘ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ส่งจ่ายเช็คในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

✦ เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาสำเนาหลักฐานพร้อมเขียนชื่อ - สกุล ที่อยู่ที่จะออกใบเสร็จรับเงิน แล้วแฟกซ์มาถึงฝ่ายฝึกอบรมเพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้าต่อไปโทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔