

เรียน อปส.

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
แจ้งเรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การปฏิบัติ  
สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่” และ e-GP phase ๓”  
ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด  
กรุงเทพมหานคร โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา  
ต้องชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท/คน  
รายละเอียดแจ้งตามหนังสือที่ สพท.๖๙/๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้  
แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต ให้หน่วยงานในสังกัด กปส.  
และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนา ทราบต่อไป



(นายชูโชค ทองต่าวง)

อกค.

๒๓ เม.ย. ๒๕๕๘

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ  


(นายอนันต์ จันทรง)

อปส.

๒๙ เม.ย. ๒๕๕๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ร. ๑๙๐๙ ลว. ๖ พ. ค. ๕๕

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ



(นายชูโชค ทองต่าวง)

อกค.

อปส. (นายอนันต์ จันทรง)

๒๕ เม.ย. ๒๕๕๘

26/4



# สมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย

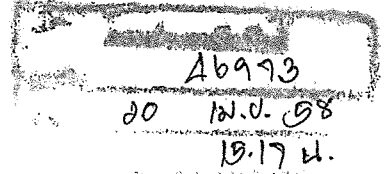
THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

335

ที่ สพท. ๖๙/๒๕๕๘

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘



เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบการพืชสดฯ สำหรับ จนท.พืชสดมือใหม่ และ e-GP phase ๓”

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- |                  |                                          |              |
|------------------|------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
|                  | ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา              | จำนวน ๑ หน้า |
|                  | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน      | จำนวน ๑ หน้า |
|                  | ๕. แบบสำรองห้องพัก                       | จำนวน ๑ หน้า |

เลขรับ	6345
วันที่	21 มี.ย. 58
เวลา	09.16 น.

ด้วยสมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบการพืชสดฯ สำหรับ จนท.พืชสดมือใหม่ และ e-GP phase ๓” ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพืชสดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพืชสด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพืชสดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างลึกซึ้ง เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้มีความรู้ในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี สามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประเด็นปัญหา ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพืชสด ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร จำนวน ๔๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสด ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนไปที่สมาคม โดยตรงทางอีเมลล์ [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com) หรือ

/ส่งทาง...

Handwritten signature/initials on the left margin.

ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนถึง วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัคร ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๔๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

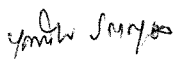


(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



เรียน ท.ฝพค  
เพื่อทราบ



(นางบุญเดือน ประเสริฐสกุล)

ร.ท.ฝบท.

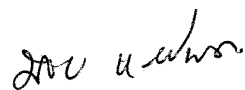
๒๒ /๓๕๕๗

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

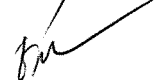
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๕๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)



ฝปท

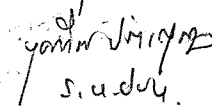


๐๑๓.

21/๓.๕๕

เรียน ออกค.

เพื่อโปรดพิจารณา สืบมาตลอด ๕๗๖  
 สัปดาห์ ๑๓/๓๕๕๗ - ๓๐/๓๕๕๗ ณ. 16/11/๕๗  
 ๕๐๕๕๖๐๕๗๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐  
 ค่าตอบแทนคนละ 4,500.-บาท



๒๑ /๓๕๕๗

- ฝงป.
- ฝพค.
- ฝกง.
- ฝบช.
- ฝบท.

จีระนันท์

ฝบท.....๑๕๕

๒๑ มี.ย. ๒๕๕๘

๒๑ / ๑๑ / ๕๘

๐๓๑ - ๒๐๓๒

ฝพค.....15๘๔

วันที่ ๒๑ /๓.๕ / ๕๘

เวลา.....10.๐๐

## โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุฯ สำหรับ จนท.พัสดุมือใหม่ และ e-GP phase ๓”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

### หลักการและเหตุผล

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และแนวนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการและดำเนินการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด และได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในการราชการอย่างคุ้มค่า โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งพบว่า ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก เพราะในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) มาปรับใช้กับข้อเท็จจริง หรือในบางครั้งจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความเสียหาย หรือข้อผิดพลาด ซึ่งจะต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้ทราบถึงในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำ TOR และจัดเตรียมเอกสารดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และการทำสัญญา รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบการพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้เน้นจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุฯ สำหรับ จนท.พัสดุมือใหม่ และ e-GP phase ๓” ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างลึกซึ้ง

๒. เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

#### หัวข้อการสัมมนา

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำ TOR และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
๔. การทำสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับ
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไป ถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เกิน ๕ ปี ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน

#### คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน

#### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

#### สถานที่สัมมนา

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

#### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา และตอบข้อซักถามโดยละเอียด

#### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาทต่อคน (เป็นค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวท่านสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาของเอกชนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.Net](http://www.cmatthai.Net)

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๔๐๐ คน

**สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด**

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**


คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

รองประธานอนุกรรมการฯ ด้านวิชาการ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

## กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุฯ สำหรับ จนท.พัสดุมือใหม่ และ e-GP phase ๓”

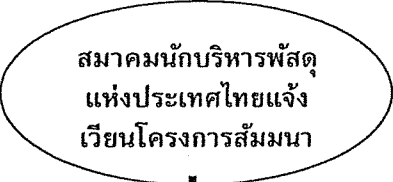
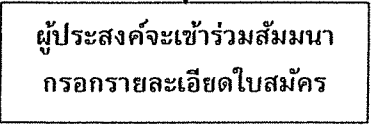
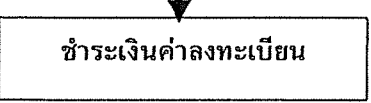
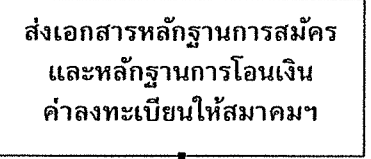
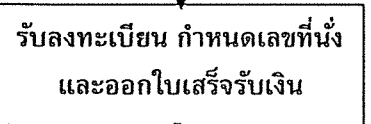
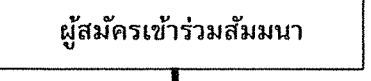
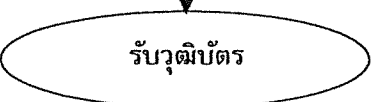
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘</b>		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  บรรยาย / แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/ตอบข้อซักถาม	นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา /กรณีพิเศษ / วิธีพิเศษ /วิธีสอบราคา  บรรยาย / แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/ตอบข้อซักถาม	นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน
<b>วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘</b>		
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Auction - การทำสัญญา หรือข้อผูกพัน - การตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้าง  บรรยาย / แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/ตอบข้อซักถาม	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  บรรยาย / แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/ตอบข้อซักถาม	นายสมศักดิ์ ภู่อกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
<b>หมายเหตุ :</b> พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.		



## ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.Net">www.cmatthai.Net</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</li> </ul>
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘</li> </ul>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จำนำถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมล <a href="mailto:cmatthai.th@gmail.com">cmatthai.th@gmail.com</a></li> </ul>
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘**  
**เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุฯ สำหรับ จนท.พัสดุมือใหม่ และ e-GP phase ๓”**  
**ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘**  
**ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร**

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**๑. รายละเอียดผู้สมัคร**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)  
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

**๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
 .....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....

๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....  
 วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย  ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

**หมายเหตุ**

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก).....  
 .....ทั้งนี้ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยตรง ทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com) หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ( ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

**ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง  
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS**



โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 ต่อ 1701-1702 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

### แบบฟอร์มการจองห้องพัก

เรื่อง : การปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุฯ สำหรับ จนท.พัสดุมือใหม่ และ e-GP phase 3"  
ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 พฤษภาคม 2558  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัลสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร  
ประชุมห้องกรงธนบอลรูม ชั้น 3 วันที่ 29-30 พฤษภาคม 2558

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล .....

พักคู่กับ..... นามสกุล .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail : .....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ห้องพักเดี่ยว พัก 1 ท่าน (ซุฟทีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวด้านข้าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพัสดุ พัก 2 ท่าน (ซุฟทีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยว พัก 1 ท่าน (สตูดิโอ/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,100.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพัสดุ พัก 2 ท่าน (สตูดิโอ/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,100.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

\*\*กรุณาส่งแบบฟอร์มสำรองห้องพัก มาที่ email : rsvn@royalriverhotel.com

\*\*กรณีถ้าไม่สะดวกสามารถส่ง FAX มาที่ 02-433-5880

\*\* เมื่อส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักแล้ว กรุณาโทร.เช็ค FAX หรือ email ของท่านทันที\*\*

\*\* ข้อตกลงต่าง ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของโรงแรม สมาคมเป็นเพียงผู้ประสานงานเกี่ยวกับห้องพักเท่านั้น ไม่รับรองห้องพักและให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง

ได้ที่เบอร์ 02-422-9222 ต่อ 1701 / 1702 \*\*

โปรดส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก

#### หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

