



กองคลัง  
19 พ.ค. 2548  
เลขที่รับ 005716

10/ก  
450

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาพนักงานขับรถ

ที่ นร.0202/กค.ล. (พิเศษ) 150 วันที่ 14 พฤษภาคม 2548

เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางอัจฉรา หักบำเรอ, นายเชษฐา ขำโพธิ์, นางภัทริยา สุมะโน)

ตามคำสั่ง ที่ 908/2547 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาพนักงานขับรถ เนื่องจาก กปส. จำเป็นต้องจ้างเหมางานดังกล่าวแทนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่กำหนดคุณลักษณะของการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างเหมา และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2548 และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาพนักงานขับรถเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมา และรายจ่ายอื่น ๆ โดยพิจารณาตามอัตราของทางราชการ ดังนี้

1. อัตราค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถไม่เกินเดือนละ 7,600.-บาท/คน/เดือน
2. อัตราค่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการ คืนละไม่เกิน 800.-บาท
3. อัตราค่าล่วงเวลา วันจันทร์-ศุกร์ ชั่วโมงละ 30.-บาท 3 ชั่วโมงครึ่งเป็นต้นไป 100.-บาท วันหยุดราชการวันละ 100.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาพนักงานขับรถ อัตราค่าจ้างและรายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะทำงานฯ กำหนด เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุรินทร์ แปลงประสพโชค)

ผอ.สทท.

ประธานคณะทำงานฯ

อนุมัติ

(นายดุยฎี สินเจิมศิริ)

อธิบดี

- ผงป.
- ผพค.
- ผกง.
- ผบช.
- ผบห.

1509 อปส. 2/ง อปส. 0202/กค.ล. 150

019.

เพื่อพิจารณา

(นายเชษฐา ขำโพธิ์)

รปส.

19 พ.ค. 2548

อ.อัจฉรา (นางอัจฉรา หักบำเรอ)

24 พ.ค. 2548

(นางภัทริยา สุมะโน)

รปส.

17 พ.ค. 2548

รปส. (นายเชษฐา ขำโพธิ์) 151

19 พ.ค. 2548

รปส. (นางภัทริยา สุมะโน) 718

18 พ.ค. 2548

ผพค. 20

วันที่ 20 พ.ค. 2548


รปส. (นางอัจฉรา หักบำเรอ) 450

24 พ.ค. 2548

1509.1

17 พ.ค. 2548

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก  
เพื่อโปรดถือปฏิบัติตามที่ อปส. อนุมัติต่อไปด้วย

  
(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

อกค.

15.2.44

## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

1. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
3. มีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของพนักงานขับรถ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง
6. พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ (สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ภายในเวลา 8.00 น. หรือตามที่หัวหน้าหมวดรถยนต์แจ้งให้ทราบ เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าหมวดรถยนต์ของกรมประชาสัมพันธ์สั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา 17.00 น.  
ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
7. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาความรับผิดชอบรถคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
8. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
10. หากพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
11. ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ไม่เกินครึ่งชั่วโมง จะต้องไม่คิดค่าล่วงเวลา
12. หากปฏิบัติงานเลยเวลาที่กำหนด เกินกว่าครึ่งชั่วโมง กรมประชาสัมพันธ์จะคิดค่าล่วงเวลาให้ในอัตราชั่วโมงละ 30.-บาท (สามสิบบาทถ้วน) ถ้าเกิน 3 ชั่วโมงครึ่ง คิดให้ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) วันหยุดราชการวันละ 100.-บาท

13. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่กรมประชาสัมพันธ์มอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
14. ในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถจะได้รับเบี้ยเลี้ยงตามอัตราของทางราชการ และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินที่ส่วนราชการกำหนด
15. หากพนักงานขับรถคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เลิกจ้าง

\*\*\*\*\*