

เรียน ออกค. ผ่าน ท.ฝบช.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ส่วนกลาง และ
ลงนามในใบเบิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมประชุม
ผู้บริหาร และ คบส. ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗
จำนวน ๗,๗๐๗.-บาท ให้ ปชส. ผู้แทนภาค พร้อม
ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน จำนวน ๓๐.-บาท รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๗,๗๓๗.-บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ทั้งนี้
ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ก.ย.๕๔ ออกค.
มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

(นางวีระนุช สาริกบุตร)

ท.ฝบช.
24 ก.ย. 57

อนุมัติ

(นายชูโชค ทองตาสว่าง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
24 ก.ย. 2557

จ่ายเงินแล้ว 14 ต.ค. 2557 ผู้จ่าย.....
--

นร ๐๒๐๒:๐๕ /ว.๕๓๓๔ ลว. ๑๕ ต. ค. ๕๕
เรียน ปชส.อุบลราชธานี

กคส. ได้โอนเงินค่าใช้จ่ายผู้แทนภาค เดือน
กค.๕๗ ให้กับ ปชส.อุบลราชธานี เป็นเงิน
๗,๗๓๗.-บาท (รวมค่าธรรมเนียมการโอน ๓๐.-บาท)
เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว
ตามรายละเอียดที่แนบ

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง /ปรน
14/10/57



เงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๓๐๕๕
 ที่ นร ๐๒๐๑.๐๒/๑๕๓๐ - วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางของประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๗
 เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
 เลขที่รับ 1891

เรียน อกค.

ตามที่ อปส. สั่งการให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาคเดินทางมาประชุมผู้บริหาร คบส. และคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒ ได้แจ้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ปชส.ผู้แทนภาค	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	รวม (บาท)
๑	นายเฉลิมชัย จันทระเสนา	ปชส.อุบลราชธานี (ภาค ๒)	๒๔๐	๘๐๐	๖,๖๖๗	๗,๗๐๗
รวมเงิน			๒๔๐	๘๐๐	๖,๖๖๗	๗,๗๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมดังกล่าวให้ประชาสัมพันธ์ผู้แทนภาค ตามรายละเอียดข้างต้นต่อไปด้วย จะขอคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)
 ลนค.

เรียน อปส.
 ๓๐-๗๗. (สามสิมหก๗๖)

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๗
 ๒๓ ก.ค. ๕๗

สกค.
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๗

ฝบช. ๑๐๗
 ๒๔ ก.ย. ๕๗
 ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๗

ฝงป ๑๐-๓๕-๗
 วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๗

- ฝงป ๑
- ฝพค.
- ฝกจ. ๒
- ฝบช. ๑
- ฝบค.

พ.ศ. ๒๕๕๗



ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา Branch: 068	ประเภทบัญชี Account Type: <input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C <input type="radio"/> ฝากประจำ Fixed Deposit <input type="radio"/> อื่นๆ Others	รายการฝาก Deposit by: <input type="checkbox"/> เงินสด Cash <input type="checkbox"/> รายการโอน TR <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB <input type="checkbox"/> เช็คค่างวดอาคาร CL <input type="checkbox"/> เช็คเช็คเก็บ BC
วันที่ Date: 14 ต.ค. 2557	<input type="radio"/> กรุงไทยทวีคูณ SPA <input type="radio"/> กระแสรายวัน Current A/C	
ชื่อบัญชี Account Name: ก. ป. ค. อมลราชคดี	เพื่อสาขา For Branch: ๒๘๗-๖-๐๐๒๑๐-๘	เลขที่บัญชี Account Number: ๒๘๗-๖-๐๐๒๑๐-๘
เงินสด Cash: จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word: ๒,๙๐๗.-	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Number: ๒,๙๐๗.-	
รายการเช็ค Cheques: หมายเลขเช็ค Cheque No. ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch: กรุงธนเมือง จำนวนเงิน Amount: 30.-	ลายมือชื่อผู้ฝาก/โทรศัพท์	
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Word: ๒,๙๐๗.-	รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Number: ๒,๙๐๗.-	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

ชื่อ (Customer Name) กรมพระฯ ส. ส. ส.
 ที่อยู่ (Address) กรมพระฯ ส. ส. ส.
 ศาลาที่ ส. ส. ส.
 ถนนพระฯ ส. ส. ส.
 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
 กรุงเทพมหานคร 10400

เลขที่ (Receipt Number) 5000068141014080000012
 วันที่ (Date) 14/10/2557 เวลา (Time) 10:45
 สาขาที่ฝากเงิน (Branch) 68 สาขากระทรวงการคลัง
 หมายเลขรายการ (Item Number) 141014-68-T-571209-45001

รายการ (Description) ๒๙๐๗ ค่าธรรมเนียมเงินระหว่างบัญชี
 จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) - ส่วนหักภาษี
 ผู้ชำระเงิน (Paid by) อื่น ๆ (Other)
 หมายเลข

จ่ายเงินแล้ว
 14 ต.ค. 2557
 ผู้จ่าย.....

จำนวนเงิน (Amount) 30.00

สัญญาเงินยืมเลขที่

วันที่

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม

จำนวนเงิน

บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ รพช. ปรังเผล (สว. หนันท์) อ.งิ้วต.อุบลราชธานี
วันที่ 28 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อกค.

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ๐๖๐๐๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ 21 ก.ค. 57 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า ทนายเดวิดชัย กษัตริย์เสนา ตำแหน่ง รพช. ปรังเผล (สว. หนันท์) อ.งิ้วต.อุบลราชธานี
สังกัด สำนักส่งเสริมสุขภาพ อ.งิ้วต.อุบลราชธานี พร้อมด้วย -

เดินทางไปปฏิบัติราชการ รพช. ปรังเผล อ.งิ้วต.อุบลราชธานี ๒๕๕๗ รพช. ปรังเผล อ.งิ้วต.อุบลราชธานี ๒๕๕๗ ที่ ๒๕๕๗
๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน ก.ค. พ.ศ. 57 เวลา ๐6.00 น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 25 เดือน ก.ค. พ.ศ. 57 เวลา 20.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 14 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท h จำนวน 1 วัน รวม 240 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท ๑๖๖๕ จำนวน 1 วัน รวม 800 บาท
ค่าพาหนะ รถจักรยานยนต์ รวม 6,667 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - รวม - บาท
รวมทั้งสิ้น 7,707 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ๗๗๐๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน - ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ เดวิดชัย ผู้ขอรับเงิน
ตำแหน่ง (ทนายเดวิดชัย กษัตริย์เสนา) รพช. ปรังเผล (สว. หนันท์) อ.งิ้วต.อุบลราชธานี

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ อินทรี อภิรัตน์
()

ตำแหน่ง ทอศึกษาศึกษาโท อภิรัตน์

วันที่ 14 ก.ย. 57

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ 19 กย 57

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ ช.นร.
()

ตำแหน่ง (นาย) ชัยยศ ทองตาล่วง

วันที่ 24 ก.ย 2557

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน

(๗,๕๐๗.-) บาท

๗,๕๐๗.-
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ช.นร. ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕๖๑

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

จ่ายเงินแล้ว
14 ก.ย. 2557
วันที่จ่าย

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้ขอรับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
Nok Airlines Public Company Limited
 เลขที่ 183 อาคารจินการ ชั้น 17 ถนนสาทรใต้
 แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
 โทร. 1318 แฟกซ์ 0-2699-4893
 183 Rajanakarn Building, 17th Floor,
 South Sathorn Road, Yannawa,
 Sathorn, Bangkok 10120
 Tel. 1318 Fax 0-2699-4893



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE
 ต้นฉบับ / ORIGINAL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAX ID NO : 0107556000094
 เลขที่ / No. FF-HO140705727
 วันที่ / Date 22 July 2014

00000 - สำนักงานใหญ่ / Head Office

อ้างอิงเลขที่ใบกำกับภาษีอย่างย่อ / Refer to Tax Inv.(ABB) No. : AB-WKB-HO14072204128

ได้รับเงินจาก / Received From :

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่อยู่

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ต.แจ้งสนิท อ.ในเมือง จ.อุบลราชธานี 34000

รหัสชำระเงิน / Pay Code : 60155266 รหัสการจอง / PNR No. : O94WUG ชำระผ่าน / Payment by: VIK
 ช่องทางการจอง / Reservation : DD TTY 0001 เลขที่การจอง / Booking No. : 09502777 เวลา / Time: 09:01:25 AM

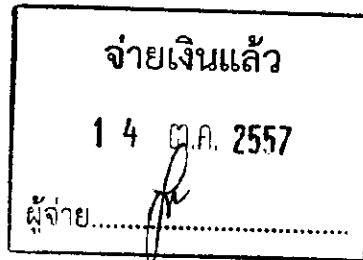
เที่ยวบิน/Flight	เส้นทาง/Route	วันที่เดินทาง/Travel Date
DD9310	DON MUANG DMK - UBON RATCHATHANI UBP	26/07/14
DD9311	UBON RATCHATHANI UBP - DON MUANG DMK	24/07/14

ชื่อผู้โดยสาร / Passenger Name :

1. CHANTARASENA/CHALERMCHAI MR

บาท/Baht

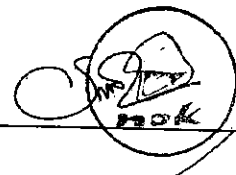
ค่าโดยสารและค่าธรรมเนียม / Airfare and Other Fees	5,250.04
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม / Food and Beverage	0.00
ค่าน้ำหนักสัมภาระเกิน / Excess Baggage Fee	0.00
ค่าสมาชิก / NFC Member Fee	0.00
อื่นๆ / Others	0.00
ส่วนลด / Discount	0.00
ยอดรวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม / Total amount before VAT	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	5,250.04
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม / Total amount including VAT	367.51
ภาษีสนามบิน / Airport Tax (Non VAT)	5,617.55
ค่าโดยสารอื่น / Other Transportation Fee (Non VAT)	150.00
อื่นๆ / Miscellaneous	0.00
ยอดเงินรับชำระรวม / Total Amount received	0.00
	5,767.56



ตัวอักษร / Baht

ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์

ผู้รับเงิน / Received by



เอกสารฉบับนี้จะถือว่าสมบูรณ์ถูกต้องต่อเมื่อบริษัทได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

This document shall be considered as Receipt/Tax Invoice only when the company has duly received in full the money as detail above mentioned

กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต เอกสารนี้จะถือว่าสมบูรณ์เมื่อบริษัทเรียกเก็บเงินตามรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

If the payment for this receipt was made by using a credit card, it is invalid until the bank has honoured the transaction

แบบเดินทางไปราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี กรมประชาสัมพันธ์

ที่..อบ..๐๐๐๑./.....๗๕๕.....

เรียน...ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี...

ข้าพเจ้า.....นายเฉลิมชัย จันทระเสนา.... ตำแหน่ง...ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี.....
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน เพื่อร่วมประชุมเชิง
ปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม
อเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการ กปส., คบส. และผู้บริหารประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒
ห้อง ๒๑๑B ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ผู้มีรายนามต่อไปนี้

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....กอง.....

กำหนดเดินทางวันที่..... ๒๔..... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ.๒๕๕๗..... และจะกลับ

วันที่ ๒๕..... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ.๒๕๕๗.....รวม๒.....วัน

โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ

หมายเหตุ

๑. เบิกค่าใช้จ่ายจาก ส่วนกลาง
๒. ขอมอบหมายให้ จำสบัติพงษ์สถิตย์ อรอินทร์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ศึกษาราชการ
แทน

(ลงชื่อ).....*เฉลิมชัย*.....ผู้ขออนุมัติ

(นายเฉลิมชัย จันทระเสนา)

ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่.....๒๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗..

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....*สุรพันธ์*.....

(นายสุรพันธ์ ดิสสะมาน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ทราบ

จ.ส.ต. *พงษ์สถิตย์*

(พงษ์สถิตย์ อรอินทร์)

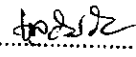
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

แผนงานการปฏิบัติราชการเดินทางไปราชการ

ออกเดินทางวันที่๒๔..... เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....
 เดินทางกลับวันที่๒๕.....เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....
 รวม๒..... วัน จำนวน๑..... คน

วัน เดือน ปี	สถานที่ปฏิบัติงาน	งานที่ปฏิบัติ
๒๔ ก.ค. ๒๕๕๗	ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๑	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำ
	อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์	แผนยุทธศาสตร์ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๒
๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗	ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑B	- ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส., คบส.
		และผู้บริหารประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

วันที่.....๒๑.....เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....๒๕๕๗.....

(ลงชื่อ) 
 (นายเฉลิมชัย จันทรเสนา)
 ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๑

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๒๖๖

วันที่

๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส., คบส. และ ผู้บริหารประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๔

ด้วย อปส. สั่งการให้นัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส., คบส. และผู้บริหารประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.
(เฉพาะคณะกรรมการ)

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑B

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ประชุม คบส.

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ประชุมผู้บริหาร

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

ในการนี้ หากหน่วยงานใดมีเรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุม คบส. และ ผู้บริหารขอความกรุณานำเสนอให้ อปส. หรือ รปส. ที่กำกับดูแลได้กรุณาสั่งการ และจัดส่งเอกสารให้ สลก. จำนวน ๕๕ ชุด ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำเสนอเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. หากกรรมการ/อนุกรรมการท่านใดประสงค์จะนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ขอให้ประสานกับฝ่ายเลขานุการ (ฝปส.) และจัดทำเอกสารส่งให้ ฝปส. จำนวน ๒๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

สนก.