



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖-๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ ๑.๑๙๓๕ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้รายงานการส่งมอบรถยนต์เข้าตามสัญญาเลขที่ ๔๒๑/๕๗/๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดเช่ารถยนต์ ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๔๒๑/๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ จำนวน ๓๐ คัน และได้จัดสรรให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไว้ใช้งาน โดยบริษัท นัมเบอร์วัน คาร์เรนท์ทิล จำกัด ได้จัดส่งรถยนต์เข้าดังกล่าวไปให้ทุกหน่วยงานแล้ว และกองคลัง ได้มีหนังสือที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๑๖๗๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เมื่อได้รับจัดสรรรถยนต์เข้าทดแทน เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถยนต์เข้าและได้รับมอบรถยนต์แล้ว ให้รายงานผลการรับมอบรถยนต์จาก บริษัท นัมเบอร์วันฯ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาการรับมอบรถยนต์ที่ระบุวันที่รับมอบ เพื่อกองคลังจะได้ใช้ประกอบการตรวจรับให้เป็นไปตามสัญญาดังกล่าว หากบริษัทฯ ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด กองคลังจะได้ดำเนินการปรับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์จัดส่งสำเนาดังกล่าวให้กองคลัง ต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

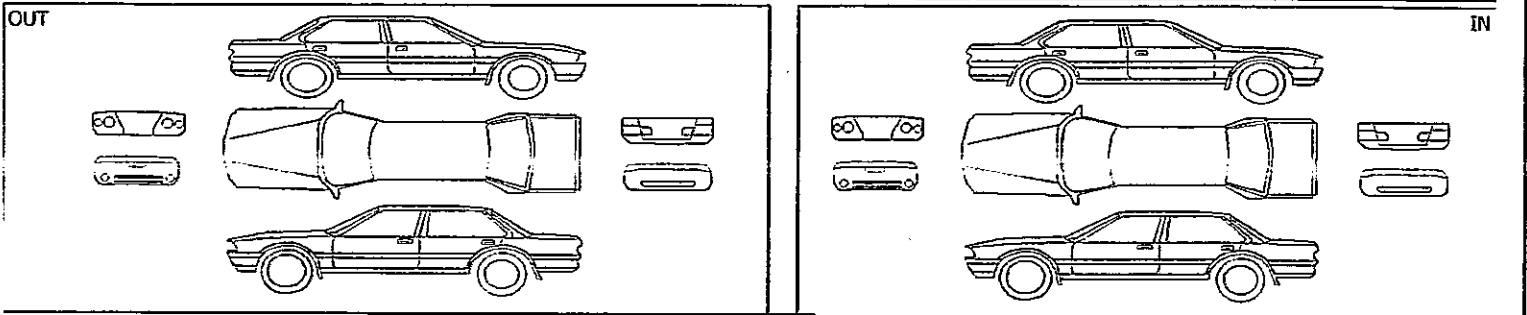
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรถยนต์เช่า ตามสัญญาที่ ๔๒๑/๕๗/๒๕๕๗

๑. สวท. กทม.
๒. ส.ปชส.อยุธยา
๓. สทท.เชียงใหม่
๔. สวท.เชียงราย
๕. สวท.เพชรบูรณ์
๖. สทท.พิษณุโลก
๗. สทท.ขอนแก่น จำนวน ๒ คัน
๘. สวท.นครพนม
๙. สทท.อุบลราชธานี
๑๐. ส.ปชส.เลย
๑๑. ส.ปชส.บึงกาฬ
๑๒. ส.ปชส.สุราษฎร์ธานี
๑๓. สวท.ชุมพร
๑๔. สทท.ตรัง
๑๕. สทท.กาญจนบุรี สปข.๘ จำนวน ๒ คัน
๑๖. ส.ปชส.แพร่
๑๗. สทท.พิษณุโลก
๑๘. สวท.ทุ่งสง
๑๙. สทท.ยะลา
๒๐. ส.ปชส.พะเยา
๒๑. สวค.แม่ฮ่องสอน
๒๒. สปข.๒
๒๓. สวท.ฝาง
๒๔. สทท.นครศรีธรรมราช
๒๕. สทท.สงขลา
๒๖. สปข.๖

Car Inspection Report

ชื่อผู้เช่า กรมประชาสัมพันธ์	ผู้ใช้รถ กรมประชาสัมพันธ์	เลขที่สัญญา
โทรศัพท์ 02-6182223 #119	โทรศัพท์ 092-248437	ยางมีล้อ 1/1L วันเดือนปีที่ผลิต 13/14
รหัสรถ	ภาค จังหวัด	ขนาดเตออร์ เลขที่
หมายเลขทะเบียน	รถยี่ห้อ TOYOTA รุ่น D-CAB 4x2 2.5 G	เชื้อเพลิง ดีเซล
ปี 2014 สี SILVER	หมายเลขเครื่อง 2KD-S361111	หมายเลขตัวถัง MR0ER19G604542327
รถเช่า	รถออก	รวมการใช้รถ
วันที่ 8/5/57	วันที่	วันที่
เวลา 14:30	เวลา	เวลา
กิโลเมตร 58	กิโลเมตร	กิโลเมตร
E 1/4 1/2 3/4	E 1/4 1/2 3/4	E 1/4 1/2 3/4



TOOLS & EQUIPMENTS	OUT	IN	ACCESSORIES	OUT	IN	OTHER	OUT	IN
(เครื่องมือและอุปกรณ์ภายนอก)			ระบบไฟฟ้า			กุญแจ		
ยางและล้อแม็ก 215/65 R 16 C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไฟหน้า สูง - ต่ำ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กุญแจสตาร์ทรถ 1 ดอก (กุญแจรีโมท)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กันชนหน้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไฟเลี้ยว ซ้าย/ขวา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กุญแจสตาร์ทรถ 1 ดอก (กุญแจธรรมดา)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไฟเบรก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กุญแจหลังคา..... 1 ดอก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ยางกันโคลน (หน้าและหลัง)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไฟถอยหลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กุญแจล็อกยางอะไหล่..... 1 ดอก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ที่ขัดน้ำฝนหน้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เครื่องมือ			กุญแจล็อกเกียร์.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(เครื่องมือและอุปกรณ์ภายใน)			เหล็กถอดยางอะไหล่ 3 ท่อน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ		
มาตรวัดความเร็วรอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แม่แรง 1 ตัว ปลายปากตาย 2 อัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สำเนากรรมธรรม์ประกันภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มาตรวัดระยะทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ตัวลากจูง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ป้ายภาษี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นาฬิกาดิจิตอล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บลูคอดถอดล้อ 1 อัน + ไชควง 1 อัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กระเป๋าคู่มือ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไฟส่องสว่างภายในห้องโดยสาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยางอะไหล่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SMART CARD + คู่มือการใช้รถ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ที่จุดบุหรี่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ถังดับเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับประกันรถยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กระจกกลางส่องหลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์ตกแต่ง			หลังคาไฟเบอร์กลาส		
เข็มขัดนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ฟิล์มกรองแสง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ฟิล์มกรองแสง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จอแสดงผลข้อมูลการขับขี่ (MID)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กรอบป้าย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไฟส่องสว่างภายในหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องเสียง CD , MP 3 1 แผ่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภาคท้ายรถ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กระจกส่องท้าย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลำโพง ชุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หมอบปูพื้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
เครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ผ้ายาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ที่บังแดดหน้ารถ ซ้าย/ขวา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ลายเนอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
กระจกไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ล้อคเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
เข็มนาฬิกา, กุญแจรีโมท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ล้อคยางอะไหล่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ตรวจมอบโดย <u>สุวิภา ๗/๗</u>	รับรถโดย <u>[Signature]</u>
วันที่ <u>8/5/57</u>	วันที่ <u>21/09/57</u>
ตรวจรับโดย _____	คืนรถโดย _____
วันที่ _____	DATE _____

สรุปลักษณะและจำนวนค่าเสียหาย (ถ้ามี) หลังตรวจรับและขอตรวจสอบที่บริษัท และแจ้งผลการตรวจสอบอีกครั้ง	
<input type="checkbox"/> DEDUCT _____ <input type="checkbox"/> OTHER _____	<input type="checkbox"/> GASOLINE _____
กรุณาตรวจสภาพทรัพย์สินของท่านก่อนส่งคืนรถ บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินภายในรถ หลังการส่งมอบรถ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖ - ๘
ที่ นร.๐๒๐๒๐๓ / ๑๖๗๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับจัดสรรรถยนต์เช่าทดแทน

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

๑. ข้อเท็จจริง

ตามที่ กคส. ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์ระยะที่ ๖ เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๕ ปี ให้กับหน่วยงานในสังกัด กปส. ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ คัน ตามสัญญาเลขที่ ๘๒๑/๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ โดยบริษัท นัมเบอร์วันคาร์เรนท์ทิล จำกัด จะส่งมอบรถยนต์ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรรถเช่าทดแทนของเดิม สามารถใช้รถเช่าปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ เกี่ยวกับการจำหน่ายรถยนต์คันเดิมเพื่อนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถยนต์เช่าเพื่อทดแทนคันเดิม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นอนุกรรมการบริหารสัญญา โดยมีหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ และรายงานการใช้รถยนต์เช่าเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินให้คู่สัญญา

๒. ให้ดำเนินการจำหน่ายรถยนต์คันเดิมของหน่วยงานซึ่งได้รับทดแทนรถยนต์เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และรายงาน กคส.ทราบพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินต่อไป ทั้งนี้ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ และคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายในที่ ๔๔๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (การทำนิติกรรมเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ) และ ส.ปทส. ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ๕๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๓. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถยนต์เช่า บริหารจัดการภายในเกี่ยวกับรถยนต์เช่าให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

/การสำรวจ...

นร ๐๒๐๒.๑๓ / ๒ ๑๓/๒๕ ลว ๑๓ พ.ค. ๕๗

เรียน ผอ.สำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.

๒ พ.ค. ๒๕๕๗

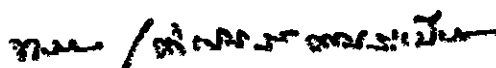
การสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน , การใช้งาน , การเก็บรักษา และในเรื่องการควบคุม (การยืม , การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งาน) หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานรถยนต์เช่าให้แจ้ง กคส.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วน เพื่อแจ้งให้บริษัทฯ ผู้ให้เช่าทราบต่อไป

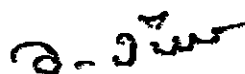
๒. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามแนวทางดังกล่าวได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ ต่อไปด้วย เพื่อ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางต่อไป


(นายชูโชค ทองตาล่าง)

อกค.





(นายอนันท์ จันทร์จง)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๘ พ.ค. ๒๕๕๗

อปส. (นายอนันท์ จันทร์จง) 2399

๗/พ.๑. ๗/๙ . ๗ พ.ค. ๒๕๕๗

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถเช่าทดแทนของเดิม

1. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถเช่าทดแทน จําหน่ายรถยนต์คันเดิมเพื่อนําเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินโดยตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถตามที่ได้แจ้งมายังกองคลังทางอินทราเน็ต
2. เนื่องจากรถเช่าดังกล่าวเป็นการเช่าเฉพาะรถไม่รวมพนักงานขับรถและนํ้ามันเชื้อเพลิงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงาน จะต้องให้มีบันทึกการใ้รถ ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถเช่าทดแทน จะต้องดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นเป็นประจำได้แก่ การตรวจสอบลมยาง นํ้าหล่อเย็น นํ้ามันเครื่อง นํ้ามันเบรค นํ้ามันพวงมาลัย Power นํ้ากลั่นแบตเตอรี่ และการล้างรถ เป็นต้น
4. การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสียหายหรือความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานปกติเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาทางคู่มือการใช้รถ โดยการนำรถเข้าศูนย์โตโยต้าได้ทุกศูนย์และนำ Smart Card ประจำรถไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว
5. ก่อนการนำรถยนต์เช่าเข้าศูนย์เพื่อตรวจสภาพหรือซ่อมบำรุงรักษาจะต้องแจ้งศูนย์กลางติดต่อประสานงานรถเช่าทราบ เพื่อจัดหารถยนต์มาทดแทน
6. การติดต่อศูนย์กลางประสานงานรถเช่า ได้ 24 ชม. (โทร. 08-1459-8888)
 - ที่อยู่ 41/1 หมู่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลลำลูกกา อําเภอรัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 02-957-1000 www.number1carrent.com โทรสาร. 02-957-2100
7. เอกสารที่จะต้องประกอบด้วย
 - เอกสารทะเบียนรถยนต์
 - ภาษีรถยนต์
 - พรบ. รถยนต์
 - Emergency call
 - คู่มือการใช้รถยนต์ และ Smart card.
 - รายชื่อศูนย์โตโยต้าทั่วประเทศ

8. สิ่งที่ย้ำห้ามดำเนินการ

- เปลี่ยนแปลงสภาพรถยนต์ เช่น สี / หลังคา เป็นต้น
- การติดตั้งระบบแอร์เพิ่มเติมด้านหลัง
- อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ให้มาจะต้องอยู่ครบถ้วนตามที่ได้ตรวจรับ
- การติดตั้งอุปกรณ์อื่นใดต้องไม่เกี่ยวข้องกับระบบไฟและเครื่องยนต์

9. ให้รายงานการใส่รถเช่าตามแบบฟอร์มที่ทางคณะกรรมการตรวจรับจัดทำขึ้นแนบท้ายเอกสารนี้ ทุกสิ้นเดือนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่า โดยส่งรายงานกลับมาถึง กคส. ภายในวันที่ 5 ของเดือน

10. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถเช่าสามารถตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาเช่ารถยนต์ได้ทางระบบอินทราเน็ตของ กปส.

..... (អង្គ) ធានា
 បុគ្គលិក
 (សមាជិក)
 គណៈកម្មាធិការ

..... គណៈកម្មាធិការ

.....

ឈ្មោះ	លេខ & ឈ្មោះសមាជិក	អាយុ ៤០,០០០ ឆ្នាំ	សមាជិកសមាគម គណៈកម្មាធិការ <input type="checkbox"/>	រ/ថ/ឆ
ឈ្មោះ	សមាជិកសមាគមស្រុក	សមាជិកសមាគម រ/ថ/ឆ	សមាជិកសមាគមស្រុកសមាគម ២	រ/ថ/ឆ
ឈ្មោះ	សមាជិកសមាគម	អាយុ/ឆ្នាំ	សមាជិកសមាគមស្រុកសមាគម ៣	រ/ថ/ឆ

..... (អង្គ) ធានា
 បុគ្គលិក

..... គណៈកម្មាធិការ

..... គណៈកម្មាធិការស្រុកសមាគមស្រុកសមាគម

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ
แบบดับเบิลแคป พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสเสริมเหล็ก จำนวน ๑๖ คัน

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	ทดแทน/รถทะเบียน	หน่วยงาน
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	ม - 4868 ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น
2	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	กจ - 6952	สทท. อุบลฯ
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	มิตซูบิชิ	ก - 2685 นครพนม	สวท. นครพนม
4	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	กต - 520 เชียงราย	สวท. เชียงราย
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	กน - 4625 ชม.	สทท. เชียงใหม่
6	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	กค - 9084	สวท.เพชรบูรณ์
7	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	ข - 0090	สทท.พิษณุโลก
8	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7คน	ฮิซุซุ	กข - 13 ชพ	สวท.ชุมพร
9	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7คน	โตโยต้า	กจ - 3012 สงขลา	สทท.ตรัง
10	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7คน	มิตซูบิชิ	รล - 2280 กทม	สคท. หัวหิน(ประจวบฯ)
11	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	กจ - 7139 พระนครศรีฯ	ส.ปชส.อยุธยา
12	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	ก-2108 เลข	ส.ปชส. เลข
13	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ฟอร์ด	กจ 1948 สุราษฎร์ธานี	ส.ปชส.สุราษฎร์ฯ
14	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	มิตซูบิชิ	4 พ - 3864	สวท.
15	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	7 ฉ - 4283 กทม.	กองคลัง
16	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	3 ฉ - 1187 กทม	กองคลัง

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ
แบบดับเบิลแคป พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสเสริมเหล็ก จำนวน ๖ คัน

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	ทดแทน/รถทะเบียน	หน่วยงาน
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ฮิซุซุ	บค - 1703 แม่ฮ่องสอน	สวท.แม่ฮ่องสอน
2	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	มิตซูบิชิ	กต - 3318	สทท.พิษณุโลก
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7คน	โตโยต้า	กต - 9582 นครศรี	สวท.ทุ่งสง
4	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7คน	โตโยต้า	บล - 1996 สงขลา	สทท.ยะลา
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	กข 2849 พะเยา	ส.ปชส. พะเยา
6	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ฟอร์ด	กข - 5108 แพร่	ส.ปชส. แพร่

รถโดยสารขนาด ๑๒-๑๕ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๘ คัน

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	ทดแทน/รถทะเบียน	หน่วยงาน
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	ม - 5307 ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น
2	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	นข - 205 อบ	สพข.2
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	5 ล 0907 กทม.	สทท.ฝ่าย
4	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	เบนซ์	นข 864 สฎ	สทท.นครศรีฯ
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	นข - 225 สงขลา	สทท.สงขลา
6	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	นข 1276 สงขลา	สพข.6
7	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	นข - 2305	สทท. กาญจนบุรี
8	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	โตโยต้า	อร - 5670 กทม	กองคลัง