

ร. นว นว
อริบดิกรม
๒๕๕๖



กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ ๖๗๑๖๖
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๕๖
เวลา ๑๐.๕๐ น.

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๑๓๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง
26 พ.ย. 2556
เลขที่รับ 17322

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานที่ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบพบว่า จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ผงป.
- ผงค.
- ผงง.
- ผงข.
- ผงท.

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

๒๖ พ.ย. 2556 ผงง
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนส่งสำนักงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว417 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน ซึ่งแนวทางดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนส่งสำนักงาน ทำให้ข้อมูลในระบบ GFMS อาจขาดความครบถ้วน ถูกต้อง และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบันทึกรายการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติโดยมีรายละเอียดการบันทึกการดังนี้

1. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

1.1 เมื่อได้รับเงินงบประมาณพลางก่อนที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

1.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ใบ Pay-in ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน เลือก ช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน

1.3 บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือ แบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

1.4 บันทึกล้างรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสส่งงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร
หลักส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) สามารถ
ตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913 (รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาถ)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

2. การบันทึกรายการชดใช้คืนเงินยืมสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556
ไปพลาถก่อน

2.1 การส่งใบบำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบบำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่
จ่ายให้ยืม ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL

(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสส่งงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลาถก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2 การส่งใบบำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

เมื่อได้รับใบบำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวน
เงินในใบบำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร
G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2.1 สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01
ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสส่งงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลาถก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

2.2.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ใบ Pay-in ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน เลือก ช่อง 3 เบิกเกินส่งคืน

2.2.3 บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือ แบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.2.4 บันทึกล้างรายการเบิกเกินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร **ผลิตภัณฑ์ส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลิตส่งเรียบร้อยแล้ว**

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารผลิตภัณฑ์ส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) สามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913 (รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.3 การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 ล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามคำสั่งงานปกติ การอ้างอิงรหัสต่าง ๆ ตามคำสั่งงาน ZF_02_G1 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก กรณีล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก กรณีขอเบิกเงินสำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้สูงกว่าเงินยืม (ภายใต้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

3. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

3.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นับงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ เมื่อได้รับเงินจากคลังให้บันทึกรายการขอจ่าย แล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบเดิม

3.2 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินให้บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ 1

4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางส่งงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไปแล้ว และพบว่ารายการขอเบิกเงิน ระบุรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน ผิดพลาด ให้ปรับปรุงแก้ไขด้วยคำสั่ง ZGL_J7 ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. รายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. 2557

ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหักผลส่งงบประมาณ พ.ศ. 2557 ชดใช้งบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาถ และแสดงสถานะการหักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชดใช้เงินงบประมาณพลาถก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการหักส่งเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกที่รหัสงบประมาณพลาถก่อนมากกว่า 1 บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงผลการหักส่งเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการชดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การหักส่งที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการหักส่ง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

EP โปรแกรม(2) ภารกิจ(2) วันที่(2) หมายเหตุ 181ง(1)

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบพลาถ

Selection Criteria			
รหัสหน่วยงาน	A113	ถึง	
ปีบัญชี	2014	ถึง	
เลขที่เอกสาร		ถึง	
สถานะ (E = Error , S = Com)		ถึง	
Additional Data (งบพลาถ)			
รหัสงบประมาณ		ถึง	
แหล่งของเงิน		ถึง	
กิจกรรมหลัก		ถึง	
หน่วยรับมอบหมาย		ถึง	
รายการผูกส่งงบประมาณ		ถึง	
บัญชี GL		ถึง	

รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลาังก่อน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลาังก่อน
สถานะ	สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย 1. E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข 2. S = Complete การผลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักส่ง (97XXXXXXXX) 3. R = Reverse เอกสารงบประมาณที่มีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสารผลักส่ง และแสดงสถานะเป็น R 4. ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง 3 สถานะ

Additional Data (งบพลาาง) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณของงบประมาณพลาังก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินของงบประมาณพลาังก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลักของงบประมาณพลาังก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาณพลาังก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณของงบประมาณพลาังก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาณพลาังก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน

รายงานการผลึกส่ง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. สถานะเอกสารของงบประมาณพลาถก่อน จากการเบึกหักผลึกส่งงบประมาณ พ.ศ. 2557 ๓ดใช้คิน
งบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลาถก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก พลาถ	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลาถก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณ พลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารพลาถที่เกิดจากการเบึกหักผลึกส่ง แบ่งเป็น 3 สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลึกส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลึกส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลึกส่ง R = Reverse เอกสารงบพลาถมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดง เอกสารและจะแสดงสถานะเป็น R
จำนวนเงินพลาถ	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน

2. สถานะเอกสารของงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่ได้จากการผลึกส่งและเอกสารการกลับรายการ
แหล่งเงิน

แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
รกผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓๖๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๘๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า บัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้
ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง
และมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน จำแนก
ตามรหัสงบประมาณให้ครบถ้วน

๒. เบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย โดย Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน
ทุกรายการ แล้วแจ้งผลการ Mapping ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๓. หากบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS แล้ว ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน ระบบจะยกเลิกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่ยังมีได้เบิกจ่ายเงิน
ดังกล่าวทั้งหมด โดยขอให้หน่วยงานบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ใหม่ ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ ในระบบ GFMS ดังนี้
- ๔.๑ กรณีผ่าน เครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 หรือ ZFMA55
 - ๔.๒ กรณีผ่าน GFMS Web online จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
- ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ ถึง ๓ ได้จากเว็บไซต์ www.gfms.go.th หรือ <http://gfmsreport.mygfms.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขตใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับแล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด การบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และการบันทึกรายการเบิกจ่ายของหน่วยงานในสังกัดที่ได้ดำเนินการภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน ทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <http://gfmisreport.mygfmis.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยกรมบัญชีกลางจะได้ดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขตใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

๑. การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)
๒. การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)

๑. การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขตใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน หลังจากนั้น กรมบัญชีกลางจะ Mapping ข้อมูลเงินประจำงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน กับข้อมูลเงินประจำงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานจะสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่กรมบัญชีกลาง Mapping เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน กับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระบบ GFMIS ผ่าน เครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 หรือ ZFMA55 ผ่าน GFMIS Web online ด้วยรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ และตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ ตัวอย่างการ Mapping ปรากฏตามตารางที่ ๑

๑.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า การ Mapping รหัสงบประมาณไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานดำเนินการจัดสรร (GEN/COM) ใหม่ ให้ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN

๑.๓ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานโอนจัดสรรงบประมาณลงระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN อีกครั้ง เพื่อให้รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับหน่วยรับงบประมาณ (ZFMA47) และรายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ (ZFMA49) แสดงยอดได้ถูกต้อง

๒.การเบิก...

๒. การเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หลังดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว หน่วยงานต้อง Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายที่ได้บันทึกภายใต้รหัสเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน กับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อนจากเว็บไซต์ ตัวอย่างปรากฏตามตารางที่ ๒ (๑/๒ และ ๒/๒)

๒.๒ หน่วยงานดำเนินการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วบันทึกรายละเอียดข้อมูล ตามตารางที่ ๒ (๑/๒) ส่งข้อมูลเป็นแผ่น CD ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชดใช้เงินเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อนแล้ว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ปรับปรุงข้อมูลด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ให้ตรวจสอบรายงานรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ระบบยกเลิกจากรายงานในเว็บไซต์ ตัวอย่างตามตารางที่ ๓ และให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานสรุป Mapping ข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2556 พยางก่อน

หน่วยงาน 0101 : สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รหัสหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ 2556 พ		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 2557	
	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก		รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก
0101	0100140005000000	010011000H0011	8,155,821.48		
	0100182001000000	010011000H0012	256,260.00		
0101 Total			8,412,081.48		

